



2021년 사업보고 및 결산 2022년 사업계획 및 예산

2022년 2월 28일

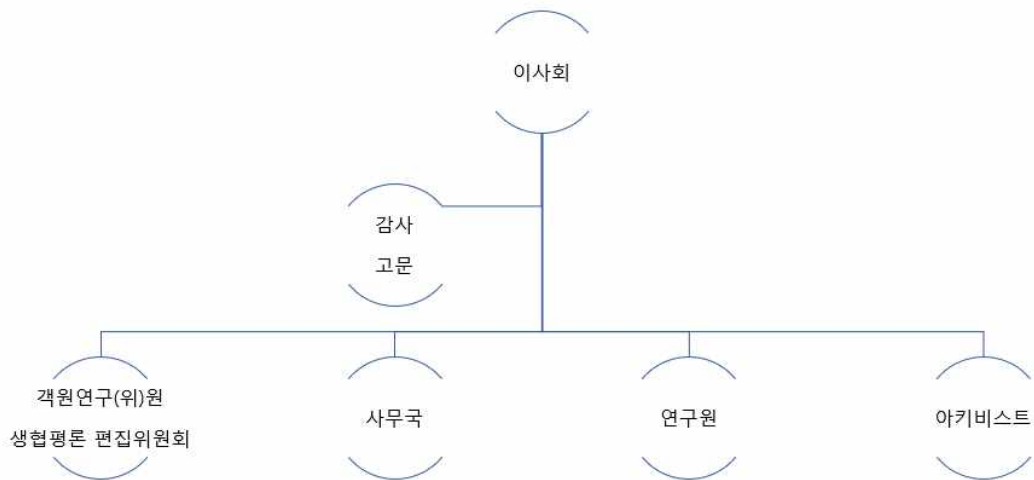
(재) 아이쿱협동조합연구소

www.icoop.re.kr

협동조합의 가치

협동조합은 자조, 자기책임, 민주, 평등, 형평 그리고 연대의 가치를 기반으로 하며, 조합원은 협동조합 선구자들의 전통에 따라 정직, 공개, 사회적 책임, 타인에 대한 배려 등의 윤리적 가치를 신조로 한다.

(재)아이쿱협동조합연구소 조직도



아이쿱생협의 싱크탱크와 협동조합운동의 플랫폼

목 차

I. 2021년 활동 및 회계 감사보고서	1
II. 2021년 사업 보고 및 평가	5
III. 2021년 재무상태표 및 손익계산서	61
IV. 2022년 사업계획 및 예산	85
V. (재)아이쿱협동조합연구소 함께 하는 사람들	123
VI. (재)아이쿱협동조합연구소 정관	124
VII. (재)아이쿱협동조합연구소 제 운영규정	133
VIII. 연구소 발행 단행본 및 보고서 목록	178

2021년 사업보고와 2022년 사업계획은 2022년 2월 9일 (재)아이쿱협동조합연구소
2022년 제1차 이사회에서 승인되었습니다.

I . 2021년 활동 및 회계
감사보고서

감사보고서

- 일 시 : 2022년 1월 28일 17시 ~ 18시
- 장 소 : 성공회대학교 구로마을대학 회의실
- 감사범위 : 2021년 1월 1일 ~ 12월 31일의 업무 및 활동 전반
- 감사자료 : 2021년 사업 보고 및 평가자료

2021년 연구소의 활동은 직원 구성의 변화, 교육사업 수행 등의 세이프넷 내부사업 강화라는 변화가 있었음을 사업보고를 통해 확인할 수 있었습니다. 연구소는 세이프넷 내부사업 강화의 필요성과 함께 그동안 수행해왔던 국내 협동조합 연구의 중심으로서의 역할 또한 지속할 필요가 있다고 보여 집니다. 이러한 두 가지 역할을 효과적으로 수행하기 위해 연구소의 사명과 조직구조에 대한 검토가 필요하겠지만 우선은 연구자문위원회를 제안합니다.

연구자문위원회 설치는 세이프넷의 여러 조직들이 필요로 하는 연구와 사업, 협동조합계에 필요한 연구사업을 적절하게, 효과적으로 수행하는 것을 지원할 수 있을 것입니다. 연구주제의 적절성, 시급성 등에 대한 자문을 통해 내외부 연구사업의 적시성을 높일 수 있을 것입니다.

코로나 19의 어려운 상황에서도 목표한 사업의 이행을 위해 애쓰신 분들의 노고에 감사드리며, 연구행동으로 세상의 변화에 참여하는 연구소의 모든 구성원들의 사업과 활동이 지속적으로 성과를 거두기 바랍니다.

2022년 2월 4일

감사 김활신 

(재)아이쿱협동조합연구소 2021년 회계감사 보고서

(재)아이쿱협동조합연구소 이사회귀중

2022년 02월 03일

<감사 의견>

1. 본 감사는 (재)아이쿱협동조합연구소(이하 “연구소”) 정관 제34조에 근거하여 정기 회계(결산)감사를 실시하였습니다.
2. 본 회계감사는 2021년 01월 01일부터 12월 31까지 기간 동안의 수입 지출내역을 표시한 손익계산서와 2021년 12월31일의 재산상태를 표시한 재무상태표를 검토하여, 결산보고서의 적정성 여부를 평가하는데 그 목적이 있습니다.
3. 감사결과 아래의 특기사항을 제외하고 특별한 문제점이 발견되지 아니하였습니다.

<특기사항>

1. “연구소”의 운영성과를 예산과 비교해보면 수입총계의 실적률은 약87%이고, 지출총계의 실적률은 약85%입니다. 이러한 결과치는 코로나 팬데믹과 협동조합을 둘러싼 환경 등의 영향에 따라 수입이 예상보다 감소하였고 이에 근거하여 지출도 자연스럽게 감소한 것으로 볼 수도 있습니다. 그러나, 이러한 예산집행 방식이 필수적이거나 긴급한 예산집행에도 그대로 적용되어서는 안 될 것입니다.
2. “연구소”는 보유하고 있는 금융상품 중 만기가 도래하지 않아 지급 받지 못한 이자수익을 매 결산기에 추정하여 미수이자와 이자수익으로 계상하였으나, 회계처리 방침을 바꾸어 지급 받은 이자만 수익으로 계상하기로 하였습니다. 이에 따라 전기까지 계상되었던 미수수익 35백만원을 전기오류수정손실로 하여 당기 비용으로 계상하였습니다. 이는 공익법인회계기준을 위배한 것입니다.

(재)아이쿱협동조합연구소 감사 장 선



Ⅱ. 2021년 사업 보고 및 평가

1. 2021년 사업 총평

2021년에도 우리 사회는 여전히 코로나19 팬데믹의 소용돌이에서 빠져나오지 못했다. 지난 1년여의 경험에서 배운 바에 따라 연구소는 기존의 대면활동을 대부분 비대면활동으로 바뀌어나가기 위해 노력했다. 연구와 네트워크 활동을 통해 우리 사회가 당면한 문제를 탐색하고 인류의 행동을 성찰하며 대안을 찾는 데 집중하고자 하였다. 이에 따라 3년마다 반복되는 아이쿱생협 조합원 조사와 파머스쿱 조합원 조사에 주기적으로 조사 흐름을 유지하는 내용과 함께 당면한 사회문제에 대한 조합원의 인식을 탐색하기 위한 내용을 반영하였다. 소비자기후행동을 지원하기 위한 연구와 조사를 꾸준히 진행함으로써 소비자기후행동에 연구행동으로 동참하고자 하였다. 세이프넷의 사업방향인 라이프케어공제를 실행할 수 있도록 법제도를 정비하기 위한 노력에 동행하였다.

2021년에는 인적 구성에도 큰 변화가 생기면서 연구소의 역할에 대한 의구심과 성찰 요구가 내외부로부터 제기되었다. 세이프넷의 변화에 따라 연구소의 역할을 새롭게 재정비하기 위한 논의와 성찰이 이루어졌고 이러한 노력은 2022년에도 계속될 것이다. 아이쿱생협의 조합원과 세이프넷 구성원들의 필요와 요구, 그리고 사회변화에 적절하게 대응하는 역할을 찾고 수행할 역량을 강화하기 위해 노력해나갈 것이다.

표 1. 2021년 사업 일람표

분류	사업	성과물
목표1 핵심연구분야 : 인구감소 · 고령 · 사회전환 시대 협동조합 생태계 연구	기본조사	2021년 파머스쿱 조합원 실태 및 의식조사
	기본조사	2021년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사
	담론 연구	· 기후위기 관련 담론 지형에서 생협의 자리와 실천 특성 · 홈페이지에 재현된 생협의 정체성: 아이쿱과 한살림을 중심으로
	협동조합 법제도 연구	사례로 보는 협동조합 사회적 성과와 법제도
	소비자기후행동 연구	· 소비자기후행동 회원의 기후변화 인식과 완화 실천행동 효과 분석
	학술지 · 원고 게재 및 발표	① 한국협동조합학회 춘계학술대회: '사회의 지속가능발전을 위한 생협의 역할'(최은주) ② 한국협동조합학회 추계학술대회: '기후위기 관련 담론 지형에서

		생협의 자리와 실천 특성'(염찬희)
	수탁연구	· 도서 『윤리적 소비에서 공정무역마을 운동으로』 발간(김선화, 신호진) · 도서 『아이쿱생협 공정무역 사업백서-13년의 기록 2007-2019』 (미간행)(김선화, 신호진)
목표1 연구회 운영	공제연구회	· 세미나 5회 진행 · 한일공제사업연구 교류회(온라인) 1회
	제도혁신연구회	· 세미나 5회 진행 · 제51회 아이쿱포럼 발표 및 자료집 발간
목표1 조사 및 교육	세미나	① 하제 세미나 · 2021년 사회·경제·소비 전망 ② 하제 세미나 · 주제: 기후교실, 기후위기의 쟁점과 과제
	직원경영 아카데미 특강	· 주제: 행복을 위한 커뮤니티로서의 조직운영 · 구례(12/23), 과산(12/24), 군포(12/28)
	활동가교육 직원교육	① 조합원 교육 · 차기리더십워크숍(이사장) · 우리는세이프넷 · 이사코스 연수 ② 직원교육 · 신입직원 교육 2, 3기
목표2 선도적 기본과 토양이 되는 중장기 연구와 대중적 학술정 론지	해외협동조합 연구동향	- 주제: 기후위기와 푸드솔루션(이미옥) · 농식품부문의 탄소중립라벨-커피 · 농식품부문의 탄소중립라벨-초콜릿 · 농식품부문의 탄소중립라벨-바나나
	출판기금	· 출판기금 지원 『윤리적 소비에서 공정무역마을운동으로』(김선화, 신호진), 5/31 발간 · 『IMP 임팩트 정의와 측정』(문철우), 1월 발간 · 『퀘백 사회적경제 30년』(Nancy Naetan 지음, 홍기빈 옮김), 2022년 6/30 발간 예정
	생협평론	· 봄(42호) 커뮤니티케어와 민관협치 · 여름(43호) 사회적경제의 정체성 · 가을(44호) 협동조합의 정체성

		· 겨울(45호, 중간호) 지속가능한 생협운동을 위한 좌표와 전략
	아이쿱 아카이브	· 비전자기록물 4,598건 / 전자기록물 8,063건 · 사료관리시스템 등록 현황 799건 · 주요수집물: 소비자기후행동 및 기후변화 관련 기록물, 물품취급기준 자료, 밀크쿱 Non-GMO 소송, 아이쿱생협 현황 자료 · 웹전시: 1회(iCOOP생협 초기에는 어떤 물품들이 있었을까?) · 기록관리 설명회: 1회(강서구 마을공동체 지원 사업) · 기록물 디지털화 33건 · 기록물 열람: 9건(연구 및 업무활용)
목표3 협동조합 교육연구 거점 대학과의 연계활동 및 아이쿱미디어를 통한 정보 발 신	학술행사 참여	· 국제협동조합연맹(ICA) 세계협동조합대회 부대행사인 Conference of Co-operative Research 참여
	연구 협력 및 후원	· UNRISD Sustainable Development Performance Indicators 파일럿 테스트 참여(2020.10~2021.2) · 세이프넷을 대상으로 하는 연구에 대한 연구자료 제공
	생협활동가 장학금	· 2021년 상반기 11명 · 2021년 하반기 10명
	홈페이지 칼럼	· 연구소 칼럼: 연구소 이사진이 작성(6회) · 칼럼 '청년, 협동조합에 로그인하다': 송주희, 이예나, 주세운
목표4 차세대 기회제 공·발굴 사회적경제 지 적재산의 공유 와 보급에 기 여	연구지원사업	① 사회영향평가와 그것이 행위자의 실천에 미치는 영향: 한국 지역 자활센터의 자활사업을 중심으로 - 연구자: 윤길순(성공회대학교 일반대학원 협동조합경영학과) ② 생협 조합원이 지각하는 관계편익이 전환장벽 및 장기관계지향성에 미치는 영향에 관한 연구 - 연구자: 김성미(성공회대학교 일반대학원 협동조합경영학과)
	ICA 세계협동조 합대회	· ICA 125주년 세계협동조합대회 - 12월 1일~3일, 그랜드워커힐 서울 - 이사 8명, 객원연구(위)원 2명, 직원 4명
	외부 포럼·세미 나 발표	· 국회 공동 온라인 포럼, “신뢰 기반 생협 공제의 시행과 기대”(이향숙) · 공제학습회, “일본 생협법의 공제 규정” 참여(임사랑, 이향숙, 최은주, 한금희) · 소비자기후행동 공동연구 참여
거버넌스	이사회	· 신임이사장 선임(한금희), 이사 중임(임사랑, 최은주), 이사 선임(이

		수진), 감사 중임(김활신, 장선직) · 정기 이사회 7회 · 워크숍 1회
	사무국	· 신입소장 임명 · 인사변동: 직원 2명(김윤민, 신창섭) 이직, 1명(김영미) 입사

이러한 활동을 제3차 중기활동계획에 비추어 보아 평가해보자면 [표2]와 같다.

표 2. 제3차 중기계획 대비 2021년 사업평가

목표	3차 중기 연구·조사 사업
목표 1 아이쿱협동조합연구소의 핵심역량 발휘 아이쿱생협 운동모델의 이론화 협동조합 운동과 연구 견인	◎ 핵심연구분야 □ 인구감소·고령사회 전환 시대 협동조합 생태계 연구 1) 협동조합 비즈니스모델 연구 - 국내외 협동조합의 비즈니스 모델, 아이쿱의 경험을 해석·이론화 - 생애주기에 따른 더 높은 차원의 소비자 조합원의 욕구 실현 필요 - 성공한 협동조합 사례를 참고하여 아이쿱의 비즈니스모델 제시 2) 협동조합 거버넌스 연구 - 협동조합 생태계를 형성하기 위한 협동조합 거버넌스에 대한 연구 - 협동조합에서의 조합원과 파트너십, 협동조합과 노동조합, 중소기업/ 협동조합의 경영 체계와 관행 발전(예, 협동조합 인사제도) 3) 협동조합 법제도 개선 연구 - 협동조합에 고유한 거버넌스를 구현하기 위한 법제도 개선 과제 도출 ◎ 연구회 운영 · 제도개선연구회: 제도개선이 필요한 분야를 주제별로 세분하여 연구회를 재구성하고 각 연구회에 새로운 전문가 영입 · 생활동향연구회: 기존의 연구회 역할과 내용을 고려하여 적절한 개선방안 탐색 ◎ 조사 및 공유 · 수탁조사(지역조합, 사업조직, 외부기관의 위탁사업) · 기본조사(2021년): 조합원/생산자/직원 실태와 의식조사(사회조사) <- 외 부위탁도 검토 가능 · 하제세미나 평가 (85/100) ■ 2021년은 2018년에 이어 파머스쿱 조합원과 아이쿱생협 조합원의 인식

	을 조사하는 기본조사가 실시되는 해다. 세이프넷의 중요한 주체인 소비자와 생산자의 경제·사회적 실태와 그들의 인식을 파악함으로써 조합원의 필요와 요구를 살피고 이를 사업과 활동에 반영하는 것은 세이프넷의 존재 이유이자 지속가능성을 높이는 일이다. 2021년에는 조사보고서를 내는 것에 그쳤으나 이후 인포그래픽을 포함한 다른 활동을 통해 분석결과를 이해관계자들과 소통해나갈 것이다. ■ 2021년은 아이쿱생협이 중요한 전환을 준비하는 해였다. '사람을 위한 치유, 지구를 위한 힐링'이라는 정체성을 실현할 토대로 라이프케어공제를 실행해나가야 하며 이를 위해 법적 장애를 해소해야 하는 과제가 앞에 놓여 있다. 연구소도 이에 발맞추어 2019년부터 다져온 공제 연구와 연구자·실천가 네트워크인 공제연구회를 바탕으로 소비자생협법 공제 규정의 미비점을 사회적으로 쟁점화하기 위해 공제TF와 협의체를 운영하고 여러 편의 칼럼을 게재하였다. ■ 아이쿱생협을 포함하여 세이프넷의 경영을 이론적으로 설명하기 위해 협동조합 비즈니스 모델 연구를 외부 연구자들에게 요청하였으나 적합한 연구자를 섭외하지 못하였다. 2020년부터 내부연구자들이 세이프넷 혁신이 가지는 고유하면서 보편적인 성격을 동적 역량이론으로 설명하려 시도했고 이를 2021년 ICA 학술컨퍼런스에서 발표하였다. ■ 2020년에 시작한 공정무역 관련 수탁연구는 2021년에 결실을 맺어 2권의 책으로 발간되었다. 그 중 하나인 『윤리적 소비에서 공정무역마을 운동으로』 발간기념으로 온라인 리뷰와 북토크 등 다양한 이벤트를 전개하여 아이쿱의 공정무역 이야기를 알리는 데 기여했다. ■ 소비자기후행동의 확산을 위해 하제세미나를 <기후위기의 쟁점과 과제>라는 주제로 진행하였다. 코로나19 팬데믹 상황을 고려하여 온라인과 오프라인을 병행하였으며 많은 조합원들이 온라인 접속하여 기후위기에 대한 뜨거운 관심을 보여주었다.
목표	3차 중기 연구·조사 사업
목표 2 선도적 기본과 토양이 되며 중장기적인 연구 대중적 학술정론지	• <한국협동조합운동 100년사> (2017~2019) • 출판지원기금 운용: 협동조합고전, 기본문서 • <해외협동조합연구동향> - 체제이행국가에서 협동조합 발전과정, 쟁점과 과제 - 남북한 공동 사회적경제 발전 방안: 유사사례 발굴 예)독일 • 중장기 연속기획 - '목표1'의 주제들 중심 연속 연구성과물 생산 - SGD's 달성에서 협동조합의 역할: 통계 및 성과평가와 연계 • <생협평론> - 편집위원장과 편집위원(조합원) 선임: 임기 만료.

	- 신임 편집위원장 체제 출범 • '아이쿱아카이브' - 아이쿱생협의 아카이브로서 아이쿱생협 관련 기록물 중심으로 수집
	평 가 (85/100)
	■ 해외협동조합연구동향에는 작년에 이어 올해에도 공정무역과 관련하여 커피, 초콜릿, 바나나 탄소중립라벨의 의미와 현황 등에 대한 연구를 게재하였다. 기후위기에 대응하기 위한 다양한 방안을 모색한다는 차원에서 시의적절한 주제를 다룬 것으로 평가한다. ■ 생협평론은 생협운동의 담론을 만들어가겠다는 창간 당시의 목적을 어느 정도 달성하였고 발간주기가 사회변화 속도와 맞지 않다는 판단에 따라 45호를 끝으로 종간을 하게 되었다. ■ 아이쿱아카이브는 오래된 자료를 디지털화하는 작업을 꾸준히 지속하고 있으며 지역조합의 활동을 매년 기록하기 위해 2021년에 활발하게 이루어진 NO플라스틱 캠페인 활동현장을 담은 자료를 수집하였다. 코로나19로 인한 조합원 삶의 변화를 보여주는 자료 공모전은 참여자가 없어 진행되지 못했다.
목표	3차 중기 연구·조사 사업
목표 3	• 공동행사 및 공동연구/타 연구기관, 타 협동조합&사회적경제조직 등 - 주제: 세이프넷, 협동조합금융조직, 사회적금융 등 • 지역 연구기관, 대학 육성 및 지원 - 공동연구, 공동세미나/포럼, 연구원 교류, 인턴제도 활용 • 협동조합 교육연구 거점대학과의 연계활동 - 사회적경제 인재양성 - 연1회 공동행사(학술대회, 국제학술대회 등) 주관 • 아이쿱미디어를 통한 정보발신
	평 가 (85/100)
연구네트워크 구축 사회적경제 지식생태계 오피니언층의 형성	■ 지역 연구기관, 협동조합 교육연구, 거점대학과의 연계활동은 코로나19로 인해 진행되지 못하다가 연말에 거점대학(성공회대, 한신대, 한양대)을 중심으로 하여 신진연구자컨퍼런스가 추진되었고 해를 넘겨 2022년 1월에 과산자연드림파크에서 교수, 학생 94명이 참여하여 학술행사가 진행되었다. ■ 아이쿱 펠로우와의 공동연구는 펠로우가 중간에 변경되어 연구가 일부만 진행되었으나 내년에 후속 작업을 이어갈 계획이다. 앞으로 새로 아이쿱 펠로우가 되는 연구자들은 독자적으로 연구를 진행하도록 할 예정이다.

	■ 세이프넷을 대상으로 하는 연구에 대한 연구자료 제공이 연간 2회 정도 이루어지고 있으며, 연구결과물은 연구소에 제출하도록 하고 있다. ■ 올해도 생협활동가장학기금은 운영규정을 보완했고, 상·하반기에 각 한차례씩 활동가들에게 장학금을 지급하여 학업에 따르는 경제적 부담을 완화할 수 있도록 지원하였다. 학업을 시작하는 활동가들이 많아져서 상반기에는 16명, 하반기에는 13명이 활동가장학금을 신청하였고 엄격한 심사를 통해 상반기 11명, 하반기 10명을 장학금 수혜자로 선정하였다. ■ 빛트인매거진이 더이상 발송되지 않아서 연구소 이사칼럼과 청년의 소리를 연구소 홈페이지에만 연재하고 있다.
목표	3차 중기 연구·조사 사업
목표 4 차세대 기회제공·발굴 사회적경제 지적재산의 공유와 보급에 기여	• <아이쿱 협동조합 논문 지원사업> - 현재 방식 지속, 추후 주제를 정해서 연구 위탁하는 방식으로 전환 고려 • 아이쿱포럼(국제포럼포함) - 협동조합 제도개선 관련 포럼 (국회사회적경제포럼 등과의 공동주최, 2019년 봄엔 스페인과 포르투갈 협동조합법) 평 가 (85/100) ■ <아이쿱 협동조합 논문 지원사업>은 응모가 원활하게 이루어지지 않아 수요가 적다고 판단하여 사업을 폐기하려 하였으나 2021년에 2편의 응모작이 있어 심사를 통해 두 편 모두 지원금을 지급하였다. ■ 코로나19로 인한 오프라인 행사의 어려움으로 포럼은 적극적으로 진행하지 않았다. 12월에 법제도 개선연구 성과가 만들어져 포럼을 열기로 했으나 준비시간이 촉박하여 2022년 1월로 연기하여 개최하였다. ■ 2020년에 한국에서 개최될 예정이었던 ICA 세계협동조합대회가 2021년으로 연기되어 11월 28일~12월 3일에 서울 그랜드워커힐에서 열렸다. 연구소 이사와 직원, 객원연구(위)원이 모두 행사에 참여하였고, 사전행사인 학술대회와 법포럼에서 공제연구, 법제도 연구, 협동조합 비즈니스모델 연구 세 편의 논문을 발표하였다.
목표	3차 중기 연구·조사 사업
거버넌스 및 발전과제	가. 거버넌스 • 연구자 이사 선임 • 이사 활동의 지속, 심화 (예: 연구활동, 생협평론 편집위원, 지역조합 활동과 사례연구 연계 등)

나. 각 자치규정의 정비

- SAPENet 가입을 반영하여 적절하게 수정함.

다. 발전과제

- 재단법인으로서의 자산 규모 확충 필요함. 20억 수준.
- 연구원 충원 및 연구역량 강화: 공동연구, 책임연구 등을 통해 연구 리더십 육성, 강화

더심 육성, 강화

- 자기경영 도입
- 안식월 도입
 - 모든 정직원에게 적용
 - 7년 근무 후 3개월 안식, 전체 근무기간 중 최대 2회 부여
 - 전문역량 개발, 연구소 비전 고민, 진로 설계를 위한 시간으로 활용

평 가 (80/100)

- 2021년 초반에 기부금 수입이 적었으나 4월 이후 예년 수준으로 회복되었다.
- 작년에 이향숙선임연구원에 이어 올해에는 지민진선임연구원이 2021년 12월~2022년 2월까지 안식월을 가진다.
- 8월에 연구소에서 세이프넷지원센터로부터 조합원교육과 직원교육을 위탁 받게 되면서 지원센터 국제팀(이주희, 김은영)과 협업하여 교육사업을 수행하였다. 또한 직원 2인(신창섭, 김윤민)이 다른 법인으로 소속을 옮기고 12월부터 지원센터 소속이었던 직원 1인(김영미)이 연구소에 입사하게 되었다. 인원변동과 추가된 업무로 인해 하반기에는 직원들 사이에 업무조정과 추가적인 업무부담이 발생하였다.

2. 인구감소·고령사회 전환 시대 협동조합 생태계 연구

가. 연구 현황

2021년에 내부 연구자들은 아이쿱생협과 파머스쿱 조합원들의 의식조사를 진행하였고, 외부 연구자들에 의해 기후위기와 담론 연구 등 기획연구가 수행되었다. 2021년에는 소비자기후행동을 위한 연구행동에 많은 노력을 기울였다.

1) 핵심연구분야 연구

표 3. 핵심연구분야 연구 현황

제 목	담당자	조사 시기 ~ 발간 시기	비 고
기후위기 관련 담론 지형에서 생협의 자리와 실천특성	염찬희	'21.3~'21.9	기획연구1
2021년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사	지민진	'21.1~'21.11	기획연구2
2021년 파머스쿱 조합원 실태 및 의식조사	이향숙	'21.1~'21.12	기획연구3
사례로 보는 협동조합 사회적 성과와 법제도	제도혁신 연구회	'21.1~'21.11	기획연구4
소비자기후행동 회원의 기후변화 인식과 완화 실천행동 효과 분석	이은정	'21.9-'22.1	기획연구5
(가)홈페이지에 재현된 생협의 정체성: 아이쿱과 한살림 을 중심으로	염찬희	'21.8-'22.1	기획연구6

2) 파머스쿱 조합원 실태 및 의식조사

- ① 조사 대상 : 파머스쿱 생산자 조합원 346명(2021년 4월 기준) 전원을 대상
- ② 조사 방법 : 설문지를 개인에게 우편으로 발송하고 작성된 설문지는 회송 봉투를 통해 회수
- ③ 설문조사 기간 : 2021년 5월 1일 ~ 7월 13일
- ④ 조사 도구 : 구조화된 설문지
- ⑤ 자료 처리 : 조사에 응답한 278명(응답률 80%) 분석 대상

3) 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사

- ① 조사 대상 : 아이쿱생협 조합비 조합원(최종 유효응답 1994명)

- ② 조사 방법 : 자연드림몰(온라인 장보기) 조사. 권역별 할당된 목표표본 수 도달까지 자연드림몰 설문지 웹페이지를 통해 선착순 응답으로 설문 진행
- ③ 조사 기간 : 2021년 4월 28일 ~ 5월 4일
- ④ 조사 내용 : 인구사회 특성, 조합원의 일상, 생협 가입, 장보기와 자연드림 이용, 참여와 이해, 가치 공감과 사회의식

나. 학술지 등 게재 및 발표

표 4. 학술지 · 원고게재 및 발표 현황

제 목	저자/ 발표자	게재/ 발표시기	비 고	구분
아이쿱협동조합연구소의 역사와 현황	이향숙	'21.3	협동조합연대기구 “니지”	간행물
한국 협동조합기본법 협동조합의 현황과 일본에 주는 시사점	이향숙	'21.8	일본 '농촌과 도시를 잇다'	간행물
일본의 노동공제회	이향숙	'21.9-10 월호	한국비정규노동센터 '비정규 노동	간행물
한국 사회적경제 공제의 커뮤니티 기여	이향숙	'21.11	ICA 학술컨퍼런스	발표
Entrepreneurial Innovation in a cooperative way: in the case of iCOOP Korea's cluster	최은주 이향숙 지민진 이은정 신창섭	'21.11	ICA 학술컨퍼런스	발표
사회적경제기본법 제정 표류 이유: 행위자 네트워크 이론으로 분석	염찬희	'21.12	지역발전연구	학술지

다. 소비자기후행동과의 협업을 위한 자료조사 및 원고 게재

표 5. 소비자기후행동 관련 조사목록

주 제	제 목	저자	비 고
이슈브리프-01	기후위기에 대응하는 소비자기후행동의 기대효과	소비자 기후행동 조사연구팀 - 김영미 김은영 김현아 신창섭 이은정 이주희 이향숙 최은주	소비자 기후행동 홈페이지
이슈브리프-02	소비가한표시제 도입, 왜 필요한가		
이슈브리프-03	기후 비상사태와 에너지		
이슈브리프-04	플라스틱의 명암		
이슈브리프-05	순환경제와 자원효율성		
인포-01	농축산업과 기후위기		
인포-02	친환경농업은 기후위기의 해결방안이 될 수 있을까?		
인포-03	세계의 에너지협동조합		
인포-04	플라스틱 줄이기: 지속가능한 포장		
인포-05	플라스틱 생수병을 멸균종이팩으로? 사람도 지구도 구하는 방법		
인포-06	기후행동 대한민국 1%		
인포-07	기후위기에 대처하는 세이프넷 실천사례		
인포-08	생수 담는 종이팩		
인포-09	공장식 축산의 문제와 그 대책		
인포-10	기후위기를 극복하는 지속가능한 농업, 파머스쿵		
인포-11	바이오플라스틱은 기후위기의 대안이 될 수 있나?		
인포-12	채식, 나도 할 수 있을까		
인포-13	채식에서 시작되는 다양한 긍정 효과		
인포-14	여전히 화석연료 채굴 중인 한국		
[기획기사] 기후위기, 소비자의 선택은?	① 빨래할 때마다 미세플라스틱이?		라이프인 게재
	② 식탁 위에 미세플라스틱이?		
	③ 플라스틱 아닌 종이팩에 생수를 담았다고?		
	④ 플라스틱 없는 세상을 향해가는 길, 일단		

주 제	제 목	저자	비 고
	시작할까?		
자료수집	미세플라스틱 관련 자료모음		소비자기후행동 조사팀
	국내 미세플라스틱 관련 규제		

3. 연구회 운영

제3기 중기활동계획은 협동조합 연구 협력과 네트워크 형성을 위한 연구회 운영을 계획했다. 올해 활동한 연구회는 공제연구회와 제도혁신연구회다.

가. 제도혁신연구회

· 구성원 : 권오상(노무법인 의연 노무사), 김형탁(노회찬재단 사무총장), 김활신(성공회대 협동조합경영학과 박사과정), 서종식(한국사회적기업진흥원 실장), 서진선(한남대 교수), 손재현(해피브릿지협동조합 부장), 송재일(명지대 교수), 유종오(인성회계법인 부대표), 이선민(사단법인 두루 변호사), 이종제(협동조합공작소 회계사), 이한우(세무법인 화우 세무사), 정숙희(도심권노동자종합지원센터 센터장), 정상철(한국사회적기업진흥원 제도지원팀장), 조제희(세이프넷지원센터 변호사), 한석호(전태일재단), 신창섭(아이쿱협동조합연구소) (16명)

표 6. 협동조합과 노동연구회 논의 주제

일시 및 장소	주 제
1.27 아이쿱신길센터	연구회 운영방향, 내용 등
3.4 아이쿱신길센터	2021년 연구결과물 기획
5.13 아이쿱신길센터	협동조합기본법 10년 중간 점검
7.8 아이쿱신길센터	협동조합기본법 10년 돌아보기-사회적경제와 노동운동의 접목 측면
8.25 아이쿱신길센터	연구보고서 논의: 도우누리(정숙희), 라이프매직케어협동조합(김활신), 번역협동조합, 인천시협의회(신창섭), 연구보고서 구성 및 일정(다함께)
11.20 아이쿱신길센터	연구보고서 검토

· 원고게재: 노동자협동조합의 노동관계와 노동법의 적용에 관한 검토 (조제희 변호사)

나. 공제연구회

· 구성원 : 김선영(재단법인 밴드), 강운경·김영미(세이프넷 지원센터), 김정원(전북대학교 연구교수), 김형탁(동국대학교 겸임교수), 배기욱(계리사), 여진(공익활동가사회적협동조합 동행), 유유미(전국주민협동연합회), 김상곤(세이프넷 협력기금), 하경주·한윤선·신희정(협동지기 상조회), 이향숙(아이쿱협동조합연구소) (13명)

표 7. 공제연구회 및 공제학습회 논의 주제

일시 및 장소	주 제
2.18 아이쿱신길센터	· 공제의 이해 및 법 제도 개선 과제 · 소액단기보험
4.19 아이쿱신길센터	· 한일공제사업연구교류회 한미FTA이후, 한국의 농협공제(보험) 및 3대 공제(신협공제, 수협공제, 새마을금고 공제)의 감독제도 변화와 과제 일본 협동조합 공제 현황과 과제
6.17 아이쿱신길센터	· 사회적협동조합 동행 성과 및 과제 · 한일 공제 법에 관한 고찰
9.8 아이쿱신길센터	· 자연드림 커뮤니티를 위한 운영방향 및 상품사례 검토(김영미, 이향숙)
9.9 아이쿱신길센터	· 공제학습회: 일반 생협법령의 공제 관련 규정, 보험업법의 적용 문제 - 일시 : 9월 10일(금) - 발제 : 일본 코즈카 카즈유키(일본생협총합연구소 전 연구원) - 시사점: 한국 생협법 내 공제 규정 마련을 위한 선행자료로 일본 생협법 내 공제규정 검토
11.11 아이쿱신길센터	· 노동공제연합 풀빵의 현황과 과제 · 2022년 공제연구회 방향 논의

다. 공제TF

1) 기간 : 9~10월

2) 내용

- 포럼 발제, "신뢰 기반 생협 공제의 시행과 기대", 국회 공동 온라인 포럼(9/8)
- 학습회 개최, "일본 생협법의 공제 규정" 일본 공제전문가 섭외, 학습회 개최(9/10)
- 공정거래위원회 협의를 위한 선행 자료 작성(일본 생협법 내 공제 규정 등)
- 도서 감수, 일본 "생협공제의 미래 도전" 중 일부 번역된 원고 감수 (내부자료로 활용)
- 기고, "일본 생협 공제의 다양한 주체들, 한국은 왜 안되나", 이로운넷 (10/5 게재)
- 기고, "한국 생협 공제, 주무부처의 역할을 생각한다", 한겨레신문(10/15 게재)

4. 조사 및 교육

제3기 중기활동계획에서 정한 협동조합 운동과 연구의 전인이라는 목표를 위해 기본조사와 교육활동을 수행하였다.

가. 수탁연구

2020년에 쿠팡무역으로부터 수탁받아 진행한 저술작업이 2021년에 마무리되었다.

표 8. 수탁연구 현황

제 목	연구자	조사 시기 ~ 발간 시기	발주처
윤리적 소비에서 공정무역마을 운동으로	김선화·신효진	'20.2~'21.5	아이쿱생협 연합회
아이쿱생협 공정무역 백서	김선화 · 신효진	'20.2~'21.7	(주)쿠팡무역

나. 세미나

2021년 교육활동으로는 하계세미나를 5회 진행하였다.

표 9. 세미나 개최 현황

제목	주제(날짜, 장소)	발표자	참여인원
하계세미나	2021년 사회·경제·소비 전망 (2/26, 아이쿱신길센터)	전영수(한양대 교수)	총 40명
하계세미나 '기후교실: 기후위기의 쟁점과 과제'	1강: 마음으로 읽는 기후위기 (6/1, 아이쿱신길센터 & zoom)	박그림(녹색연합 공동대표)	현장 15명 총 94명
	2강: 기후위기, 극복할 수 있는가 (6/18, 아이쿱신길센터 & zoom)	안병옥(전)국가기후환경회의의 운영위원장	현장 15명 총 80명
	3강: 에너지와 기후위기 (6/28, 아이쿱신길센터 & zoom)	이상현(녹색전환연구소 소장)	현장 12명 총 65명
	4강: 먹거리와 기후위기 (7/12. zoom)	이윤희(기후변화행동연구소 선임연구원)	총 86명 (연인원 367명)

다. 직원경영아카데미

2017년 시작된 직원경영아카데미는 2021년에 마무리되었고 교재 발간작업을 시작하였다. 올해는 직원을 대상으로 자연드림 커뮤니티에 관한 특강이 3회 진행되었다.

표 10. 직원경영아카데미 특강

제목	날짜와 장소	주제	강사	수강인원
특강	12월 23일, 구례 12월 24일, 괴산 12월 28일, 군포	행복을 위한 커뮤니티로서의 조직운영	신성식 ((주)자연드림 솔트로드 대표)	131명

라. 세이프넷 신입직원 교육

- 기간: 8월 2일~9월 13일(2기), 10월 1일~11월 12일(3기)
- 목적: 세이프넷 조직에 대한 이해 증진
- 인원: 87명 수료(2기), 21명 수강(3기)

① 개요

구 분	내용
교육목적	세이프넷 신입직원이라면 누구나 들을 수 있는 온라인 과정을 개설하여 입사시 교육 공백을 해소하고 세이프넷 조직과 사업을 이해하는 공통의 출발점 마련
교육주제	1~2주차 : 아이쿱생협의 역사와 조합원 중심주의 / 〈스무살 아이쿱〉 3~4주차 : 세이프넷 조직 및 사업 이해 / 〈연차보고서〉, 〈세이프넷 기초 학습 자료〉 5~6주차 : 세이프넷 치유산업 이해 / 〈새로운 20년〉, 〈치유 개론〉
교육대상	세이프넷 신입직원 (1년차 권장 / 2년차 이상도 필요에 따라 수강 가능)
참여인원	1) 2기: 90명/법인 20개(신청 대비 수료율 84%) 2) 3기: 15명/법인 10개(신청 대비 수료율 65%)
교육방식	온라인 학습 후 과제 작성. 팀 내 공유회 진행
교육기간	1) 2기: 2021년 8월 2일~9월 13일(6주) 2) 3기: 2021년 10월 1일~11월 12일(6주)

② 참가자 평가(3기)

교육 전반 만족도	과제 및 공유회 도움도	1~2주차 <역사> 도움도	3~4주차 <조직 및 사업> 도움도	5~6차 <치유산업> 도움도	1~6주차 평균 도움도
3.9	4.0	4	4.3	4.4	4.1

- ▶ 온라인강의라 반복 학습에 도움이 되었다는 의견과 지루하다는 의견
- ▶ 전체적인 세이프넷의 활동을 쉽게 이해할 수 있었으며 체계적으로 공부할 수 있었음

③ 담당자 평가

㉠ 활용성 및 효과성

- 각 조직에서 입사직원에게 자유롭게 교육할 수 있는 톨 제공
- 교육 기회가 없는 직원들에게 기초적인 내용 학습
- 과제 작성 후 소속 팀 관리자와 함께 공유회 및 피드백을 진행하여 부족한 내용을 보완할 수 있음

㉡ 보완점

- 이수자의 해당 조직에서 활발하게 피드백과 상호작용이 이루어질 수 있도록 고민: 회차별 작성해야 하는 보고서 및 팀내 공유회에 대한 방식 등
- 영상 및 교육 콘텐츠는 시기에 맞게 업데이트 필요

마. 조합원 교육

① 차기이사장리더십워크숍

- 일시: 9월 28일(한밭센터 교육장), 9월 30일(신길센터 교육장). 10시~16시
- 목적: 2022년 아이쿱 100개 지역조합의 리더십을 튼튼히 하기 위해, 차기리더십 준비 필요. 조합의 하반기 진행 방향 및 방법을 세워나감

② 우리는 세이프넷(구. 이사코스입문 대체)

- 일시: 2021년 10월 1일 ~ 15일, 10월 8일 간담회(유튜브 송출)
- 대상: 지역조합 기초 활동가 이상(준비조합 포함)
- 결과: 총 72개 조합, 431명

③ 이사코스 22차 연수

- 일시: 2021년 10월 5일 ~ 7일, 26일 ~ 28일(1박2일 * 4회)

- 장소: 괴산자연드림파크 1단지
- 대상: 22기 이사코스 심화과정 수료자, 20·21기 이사코스 심화과정 수료자 중 연수 미 참여자
- 결과: 총 71개 조합 166명 수료

④ 지역조합 기초교육 데이터 수집(한결음터, 대의원놀이터, 이사성장위크숍, 이사회집담회)

5. 중장기 연구와 출판사업

선도적 기본이 되고 토양이 되는 중장기 연구로 아이쿱의 공정무역 이야기를 정리하여 출판하는 것과 퀘백의 사회적경제 역사를 출판하기 위한 기획을 하였다. 이 도서들은 올해 연구와 번역이 진행되었고 공정무역도서는 2021년에 출판되었고, 퀘백의 사회적경제 30년은 2022년에 출판될 예정이다.

해외협동조합연구동향은 2020년에 이어 2021년에도 기후위기시대의 푸드솔루션을 주제로 3개의 보고서를 발간하였다. 코로나19 위기상황과 맞물려 의미 있는 주제였다고 평가할 수 있다.

가. 해외협동조합연구동향

기후위기 시대의 푸드솔루션 5. 탄소중립라벨-커피(이미옥)

기후위기 시대의 푸드솔루션 6. 탄소중립라벨-초콜릿(이미옥)

기후위기 시대의 푸드솔루션 7. 탄소중립라벨-바나나(이미옥)

나. 출판사업

표 11. 출판 현황

제 목	편저자 (번역자)	출판사
윤리적 소비에서 공정무역마을 운동으로: 아이쿱 이야기	김선화, 신호진	알마
아이쿱생협 공정무역 백서	김선화, 신호진	비매품

5-1. 생협평론

가. 생협평론 편집위원 변동

- 43호(여름호)부터 우미숙, 조금득, 황명연 편집위원 사임, 43호부터 전성욱 결합

※ 참고 : 역대 편집위원

• 편집위원장 :

- 창간호~2014년(17호) : 염찬희
- 2015년(18호)~2018년(33호) : 박종현
- 2019년(34호)~현재 : 김찬호

• 편집위원 현황

- 2010(1호) : **김아영, 이성선, 정설경**
- 2011(2호)~2013(10호) : 김아영, **이선옥**, 이성선, 정설경
- 2013(11호)~2014(17호) : **김기태**, 김아영, **이대중**, 이선옥, 이성선, 정설경
- 2015(18호)~2016(23호) : **공정경**, 김기태, **김대훈, 김현대, 김활신, 이대중**
- 2016(24호) : 김기태, 김대훈, 김현대, 김활신, **박성순**, 이대중
- 2016(25호) : 김기태, 김대훈, 김현대, 김활신, 박성순, **최혁진**
- 2017(26호)~2017(27호) : 김현대, 박성순, **임정은, 조금득, 조현경**, 최혁진
- 2017(28호)~2018(30호) : 김현대, **박경숙, 박범용**, 임정은, 조금득, 조현경
- 2018(31호)~2018(32호) : 김현대, 박경숙, 박범용, 임정은, 조금득, 조현경, **주세운**
- 2018(33호) : 김현대, 박범용, 조금득, 조현경, 주세운
- 2019(34호)~ 2019(37호) : **김아영**, 김현대, **김현숙**, 박범용, **우미숙, 정설경**, 조금득, 조현경, 주세운, **황명연**,
- 2020(38호)~ 2020(40호) : 김아영, 김현숙, 박범용, 우미숙, 조금득, 조현경, 주세운, 황명연
- 2020(41호)~ 2021(42호) : **강윤경**, 김아영, 김현숙, 우미숙, 조금득, 조현경, 주세운, 황명연
- 2021(43호)~ 2021(45호) : 강윤경, 김아영, 조현경, **전성욱**, 주세운, 이은정

표 12. 편집위원의 편집회의 참석 현황

42호(1월9일)	43호(4월12일)	44호(7월10일)	45호(10월2일)
김찬호, 강윤경 김현숙, 우미숙, 조현경, 조금득, 황명연	김찬호, 김현숙, 이은정, 주세운, 전성욱	김찬호, 김아영, 이은정, 조현경, 전성욱	김찬호, 이은정, 전성욱, 주세운

표 13. 생협평론 42~45호 내용

	42호	43호	44호	45호
특집	커뮤니티케어와 민관 협치	사회적경제의 정체성	협동조합의 정체성	지속가능한 생협운동을 위한 좌표와 전략
주요이슈	-급증하는 돌봄 수요에 비해 양질의 제공자가 부족하고 가족 특히 여성에게 과중하게 부담지워지는 현실에서 지역사회 차원의 커뮤니티케어 정책과 사회적경제의 역할을 탐색	-사회적경제기본법의 국회 통과를 눈 앞에 둘 정도로 제도화가 진행되고 있는 사회적경제 영역에 대한 이론적 점검과 사회적경제가 지향하는 가치, 철학, 현실가능성과 지속성에 대한 담론을 논의	-ICA협동조합대회는 '협동조합 정체성에 깊이를 더하다'라는 주제로 개최된다. 대회를 맞아 협동조합의 정체성을 다루는 배경과 상황을 담고 변화 요구를 반영하며 흐름을 짚어봄	-불평등과 날로 심각해지는 기후위기 등 여러 불안 속에서 조합원생활의 어려움을 협동으로 해결하고자 결정된 생협운동은 어떤 방향으로 나아가야할지 전략과 좌표를 모색
이슈	-협동조합의 자본 확충, 자금조달의 문제와 개선 방향 -‘연대’라는 계약으로 설계될 행복 안전망, 생협공제(보험)	-비상한 기업, 비상할 기업 ‘비콥’	-누구도 소외되지 않는 지역사회를 향해 -Non-GMO 표시제도의 신기원을 열다	-협동조합의 새로운 정체성을 향한 열띤 토론의 장으로 -글로벌 위기 극복을 위한 협동조합의 역할과 발전 방향 -기후위기 해결을 위한 ‘지속가능한마을운동’을 제안하다
돌발논문	-	-일본 노동자협동조합법의 주요 내용과 시사점 -‘상처 입은 치유자들’에게서	-	-

		배우기 -제3의 녹색혁명		
기획연재	-주요 개념 길라잡이 : 커뮤니티 비즈니스	-주요 개념 길라잡이 : 임팩트 투자	-주요 개념 길라잡이 : 사회적 가치	-주요 개념 길라잡이 : 시민자산화
서평	-쓰레기에 대한 거대한 생각의 전환 -협동은 우리의 삶을 어떻게 바꿀까?	-자연스러운 일은 자연스럽게 -시골빵집으로의 오래된 미래 여행	-사회를 연대하며 공동체의 변화를 이끌어가는 아이쿱생협 -제3섹터를 헤매는 히치하이커를 위한 안내서	
신규필진	경창수(한국의료복지사회적협동조합연합회), 성태숙(구로파랑새나눔터지역아동센터). 전성욱(한국사회적경제연대회의)	김성기(에스이임파원 사회적협동조합). 김세은(비랩코리아), 한승헌(한국행정연구원), 이호원(한국방송통신대학교), 김재현(크래비스파트너스), 전일주(임팩트얼라이언스)	최찬호(한국협동조합발전연구원), 조유성(생활클럽 바람의 마을 사업본부), 이재열(서울대학교), 김윤권(서울지역협동조합협의회), 이재열(서울대학교)	김유미(원주아이쿱생협), 유재흠(사회적협동조합 파머스쿱), 유정아(사회적협동조합 사람과공간), 유한밀(한국의료복지사회적협동조합연합회)
비고	생협평론이 만난 사람 중단			종간호
발행부수	1,450부 (판매용 843권/ 기증용 607권)	1,550부 (판매용 899권/ 기증용 651권)	1,350부 (판매용 734권/ 기증용 616권)	1,350부 (판매용 671권 / 기증용 679권)
디자인, 제작비용	7,023,773원(220p)	6,377,230원(232p)	6,892,829원(216p)	6,676,965원(188p)

표 14. 생협평론 발행(인쇄) 단가 추세

구 분	42호		43호		44호		45호	
총비용 (제작비)	14,194,713 (7,023,773)	220 p	13,955,380 (6,377,230)	232 p	12,628,709 (6,892,829)	216p	12,501,615 (6,676,965)	188 p
부수(권)	1,450		1,550		1,350		1,350	
단가(인쇄)	9,789(4,844)		9,003(4,114)		9,355(5,106)		9,260(4,946)	
기증용(권)	607	41.9 %	651	42 %	616	45.6 %	679	50.3 %
판매용(권)	843	58.1 %	899	58 %	734	54.4 %	671	49.7 %
기증용 제작비(원)	2,943,653	41.9 %	3,139,603	42 %	3,149,429	45.6 %	3,358,199	50.3 %
판매용 제작비(원)	4,080,120	58.1 %	4,327,786	58 %	3,743,400	54.4 %	3,318,766	49.7 %
원고료,좌담, 회의비	5,774,880		6,234,850		5,735,880		4,707,920	
우편 발송비	1,396,060		1,343,300		1,317,740		1,116,730	
알마판매권수	20		14		-		진행 중	

표 15. 특집 필자 목록

구 분		특집 주제	필 자
2010	1호	윤리적 소비, 신자유주의 질서를 거스르다	이정옥(대구가톨릭대), 김형미, 정원각, 이의남(아이쿱 고양생협 이사)
2011	2호	경쟁의 생산에서 협동의 생산으로	권영근(생명창고·지역순환형 사회형성추진운동협의회 상임대표), 정은미(한국농촌경제연구원), 허헌중(지역재 단), 신성식
	3호	협동조합 제대로 이해하기	정태인, 정찬울, 장종익, 마루야마 시게키(JC총합연구 소)
	4호	복지사회, 협동과 참여	정승일, 장원봉, 김형미, 오항식
	5호	지속가능한 지역사회와 협동조합	김찬호, 권순실(생협전국연합회), 박제선, 조병민(대전 민들레의료생협), 정규호, 김대훈, 키타가와 타이치(후 쿠이현립대학)
2012	6호	민주주의와 협동조합	정태인, 정원각, 김현대, 타카시 스기모토(간사이대학)
	7호	세계의 협동조합	기노채(주택건설협동조합준비모임), 김신양, 김성오, 전 형수(대구대), 김창진, 장종익
	8호	협동조합의 이론과 실제	신효진, 김성오, 김아영, 이미연, 이호중, 신성식

	9호	자본 조달, 한국 생협의 난제	김수행, 조혜경(금융경제연구소), 정원각, 장종익
2013	10호	협동조합 생태계	김기태, 신성식, 김홍범, 권미옥, 오향식
	11호	생협법 제도를 둘러싼 논쟁들: 조합원 외 이용을 허용할 것인가	세키 히데야키(아오야마학원대학), 김형미, 이재욱(춘천 산골마을협동조합), 김성오
	12호	협동조합 법 제도를 둘러싼 논쟁들: 정부의 지원, 어디까지가 바람직한가	최유성(전 특임장관실), 이이재, 김현미, 강민수, 김대훈
	13호	협동조합 정체성 논쟁1	신성식, 이현숙(한겨레경제연구소), 장종익, 홍기빈, 김동준
2014	14호	바람직한 사회적경제 모델 찾기	장원봉, 하승우(풀뿌리자치연구소 이음), 김성기, 김영식
	15호	한국사회 친환경농산물의 현실	최동근(환경농업단체연합회), 김창길(한국농촌경제연구원), 신신일(아이쿱인증센터), 허미영(아이쿱농산), 권단(옥천순환경제공동체)
	16호	협동조합 교육, 그리고 학교	문영선(고려대), 정원각, 금현옥(군포e비즈니스고등학교), 박주희, 김아영
	17호	한국 협동조합의 성장통	김대훈, 윤주일(쿠피협동조합), 강민수, 김성오, 크리스 콘포스(영국 Open University)
2015	18호	협동조합기본법 2년, 그 성적표는?	이철선(한국보건사회연구원), 이대중(전 기재부 협동조합법제정팀), 문보경, 김현하
	19호	청년과 협동조합	이원재, 이수연, 이현숙, 명수민/이영룡
	20호	사회적경제와 행복한 지역 만들기	김기태, 유창복, 정준호(강원대), 정태인, 전은호
	21호	협동조합 지원, 그 실상과 바람직한 방향	조현경, 정상철(사회적기업진흥원), 유정식(연세대), 김종걸(한양대)
2016	22호	협동조합으로서의 농협	박성재, 안상돈(농협중앙회), 이호중(지역재단), 정연근(내일신문)
	23호	협동조합과 혁신	이일영(한신대), 김동준(성공회대), 김활신, 주수원
	24호	협동조합과 프랜차이즈	장종익, 김정원(전북대), 남윤형(중소기업연구원), 김현대, 윤천(해피브릿지)
	25호	협동조합과 함께하는 행복한 노후	정건화(한신대), 이향숙, 박봉희, 강위원(여민동락공동체), 장지연(한살림서울)
2017	26호	불안의 시대, 협동조합은 좋은 일자리를 창출하는가?	구본권(사람과디지털연구소), 최동석, 이흥택(충남연구원), 제현주

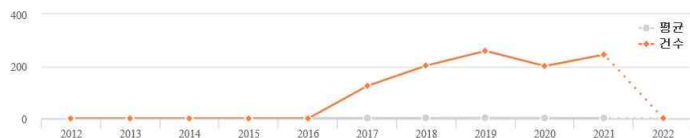
	27호	새 정부에게 건네는 사회적경제의 제안	이병학, 김혜원(한국교원대), 장종익, 조금득, 김만희(서울시50플러스재단), 오김현주(마포공동체경제네트워크)
	28호	사회적경제와 노동조합의 만남	김성오, 김창진, 황선자(한국노총중앙연구원), 박경숙/이종관(순천광장신문), 김민수(청년유니온)
	29호	사회적경제와 자원봉사 활동	김종걸, 곽형모(한국자원봉사문화), 안인숙, 임정은(강서아이쿱), 이순옥(아이쿱소비자활동연합회)
2018	30호	위험사회에서 안전사회로	최호진(한국행정연구원), 편용우(전주대), 임남희, 박선하, 김현대, 조현경
	31호	순환과 회복의 경제	홍수열(자원순환사회경제연구소), 윤숙희(가지가지살롱협동조합), 유현실(한살림고양파주), 김경해(더나은미래), 강양구, 정건화
	32호	사회적경제는 사람을 어떻게 키워야 하는가	서종식, 김성훈, 김유숙(사회투자지원재단), 장승권(성공회대), 서동재(한살림연합), 김아영
	33호	사회적경제는 어떤 공동체를 꿈꾸는가	김병권, 임경수(전주원도심 도시재생현장지원센터), 박미정, 박희정(서울시 청년활동지원센터), 이광석(서울과기대)
2019	34호	사회적경제와 세대교체	김진아(대학생협연합회 이사장), 이상길(한국농어민신문 논설위원), 김현숙, 정설경, 위성남(전 성미산마을 대표)
	35호	사회적경제의 지형과 전략	김종걸, 김기태, 문보경(사회투자지원재단), 송원근(경남과학기술대학교), 김보라(민주연구원 사회적경제센터장), 황명연
	36호	사회적 가치, 어떻게 평가할 것인가	도현명(임팩트스퀘어), 강경흠, 김유숙(사회투자지원재단), 김진환(C.I.T.I.E.S연구원)
	37호	민관 협력과 중간지원조직	김찬호, 김종걸, 윤도현(루터대학교 사회복지학과 겸임교수), 최용완(마을과집), 타시마 야스토시(일본노동자협동조합연합회 전무이사)
2020	38호	사회적경제 법, 제도의 쟁점과 과제	강민수, 박범용, 이선민(사단법인 두루), 박철훈(지역과소셜비즈), 방태형(한국마을기업중앙협회), 장지연, 전은호(목포시도시재생지원센터)
	39호	재난의 시대, 사회적경제의 길 찾기	주태규(사람과세상), 김재경(커뮤니티와경제), 신재민, 최영미, 정미성(에이팍코리아)
	40호	생협평론 10년, 돌아보기와 내다보기	염찬희, 조현경, 이유진(녹색전환연구소), 김병권, 김형미, 주세운, 김아영, 박범용
	41호	기후위기와 사회적경제	이일영, 이진백(라이프인), 김아리(제로웨이스트샵 지구), 이주희, 김소영(마을달살림협동조합)

2021	42호	커뮤니티케어와 민관협치	임종한, 김연아, 경창수(한국의료복지사회적협동조합연합회), 최영미, 성태숙(구로파랑새나눔터지역아동센터), 엄선덕(파파스월사회적협동조합)
	43호	사회적경제의 정체성	김종걸, 신명호, 강민수, 김정원, 김성기(에스이임파워 사회적협동조합)
	44호	협동조합의 정체성	최찬호(한국협동조합발전연구원), 김형미, 최혁진, 김아영, 박강태(일하는사람들의협동조합연합회)
	45호	지속가능한 생협운동을 위한 좌표와 전략	오귀복, 유재흠(사회적협동조합 파머스쿵), 유정아(사회적협동조합 사람과공간), 김유미(원주아이쿵)

나. RISS 플랫폼을 통한 생협평론 공유

- 생협평론 기사를 협동조합, 사회적경제, 생협 등을 키워드로 연구하는 연구자들에게 알리고자 RISS 플랫폼을 통한 무료 공유를 진행함.
 - 2017.7부터 공유 시작했으며, 현재 2015~2021 생협평론 원고(특집, 이슈 등)를 공유하고 있음.
- 2021.12 현재 RISS 상세정보 조회 : 246건, 원문 다운로드 : 2,514건

View



다. 생협평론 중간 결정

2021년 4차 이사회에서는 생협평론이 그동안 생협운동의 담론을 만드는 소임을 어느 정도 잘 수행하였지만 최근 급속한 사회변화를 따라가기에 적절한 호흡이 아닐뿐만 아니라 세이프넷이 추진하고 있는 변화와 혁신을 생협평론이 담아내지 못하고 있다는 평가에 따라 45호(2021년 겨울호)를 끝으로 생협평론을 중간하기로 결정함. 이에 45호 발간 시 구독자의 잔여구독기간에 대한 처리방법을 고지하고 구독료 정산절차에 들어감

표 16. 생협평론 이용현황

권호	특집 주제	정기구독	알마재고	기증/재고
2019겨울(37)	민관 협력과 중간지원조직	725	100	725

2020봄(38)	사회적경제 법, 제도의 쟁점과 과제	516	100	734
2020여름(39)	재난의 시대, 사회적경제의 길찾기	536	100	664
2020가을(40)	생협평론 10년, 돌아보기와 내다보기	812	100	638
2020겨울(41)	기후위기와 사회적경제	820	80	650
2021봄(42)	커뮤니티케어와 민관 협치	763	80	607
2021여름(43)	사회적경제의 정체성	819	80	651
평균(최근 7회차)		713권		667권

표 17. 이익(손실) 발생 현황(예. 43호의 경우)

제작비용	7,467,389원	기증용(3,139,603원), 판매용(=4,327,786원)
매출액	2,079,500원	정기구독자(2,047,500원), 알마(32,000원)
손실	- 5,387,889원	매호 발간손실 발생

생협평론 구독자님들께 알립니다

한 해가 저물어가는 시기에 생협평론도 45호로 마무리를 하게 되었습니다.

그동안 생협평론의 든든한 지원자셨던 구독자분들에게 깊은 감사의 인사 드립니다.

구독 잔여 기간에 대해 어떤 방향으로 정리가 가능할지 머리를 맞대고 고민한 결과 다음과 같이 안내드립니다.

1. 연구소 기부 : 남은 기간의 구독료(2,500원 ~)를 (재)아이쿱협동조합연구소 연구 활동 지원에 기부
 -> 기부금 영수증 발급을 원하실 경우 1월 중순 경 문자로 발송되는 구글 시트에 표시하시고 공지된 연구소 메일로 기부금영수증 신청서를 보내 주시기 바랍니다
- 2) 구독료 반환 : 구독료 반환을 원하실 경우
 - (1) 아이쿱생협 조합원 : 문자로 발송해드리는 구글 시트에 반환 표시 후 조합원 이름(구독자 이름이 아닌 조합원 이름)과 주민등록번호 앞자리-뒷 첫 자리 기록하여 제출해 주시기 바랍니다. 이후 익월 일괄 송금
 - (2) 아이쿱생협 조합원이 아닌 경우 : 입금을 위해서는 비용계좌 등록을 해야 합니다. 비용계좌 등록을 위해 개인정보 동의서, 신분증과 통장 사본을 연구소 이메일로 전송해 주시기 바랍니다. 계좌 등록 후 익월 일괄 송금

문자 발송 후 응답 기간 - 구글 시트 응답 기간 1월 10일 ~ 1월 21일

반환 일정 - 2월 말 지급 예정

그동안 생협평론을 사랑해주시고 격려와 지원을 아끼지 않으신 구독자님들께 다시 한번 깊이 감사드립니다.

5-2. 아이쿱 아카이브

가. 아이쿱 아카이브 현황

□ 연구소 소장기록물 현황(2021년 12월 31일 기준)

표 18. 아이쿱 아카이브 소장기록물 현황

(단위 : 건)

구분		수량	비고
비전자기록물 (수장고)	종이기록물	3,372	20년 대비 193건 증가
	시청각기록물	1,181	20년 대비 12건 증가
	행정박물	45	20년 대비 4건 증가
전자기록물(외장하드)		8,307	20년 대비 244건 증가
* 전자파일은 문서(한글, 엑셀, PDF), 이미지(사진), 동영상 등 존재			

□ 사료관리시스템 현황(2021년 12월 31일 기준)

아이쿱 아카이브(홈페이지)의 역할을 소장 기록물 관리에서 외부에 기록물을 공개하는 플랫폼으로 전환하면서 초기화 후 공개가능 및 온라인 제공 여부 등을 고려하여 업로드를 진행하고 있다.

표 19. (주제별)사료관리시스템 기록물 등록 현황

(단위 : 건)

운영과 행정	사업과 활동	연구와 교육	합 계
97	351	351	799
1. 아이쿱 아카이브는 공개가능한 기록물을 선별하여 주기적으로 업로드 진행 2. '사업과 활동'와 '연구와 교육' 두 주제로 다중분류된 기록물 1건			

표 20. (시대별)사료관리시스템 기록물 등록 현황

(단위 : 건)

1980년이전	1980년대	1990년대	2000년대	2010년대	2020년대	미상
3	2	59	410	295	1	29

○ 기록물 등록 건수 : 799건

표 21. (형태별)사료관리시스템 기록물 등록 현황

(단위 : 건)

도서간행물류	문서류	전자파일류	시청각류	사진류	박물류
231	2	514	26	-	26
※ 전자문서 및 전자사진은 전자파일류에 포함					

표 22. (출처별)사료관리시스템 기록물 등록 현황

(단위 : 건)

아이쿱 연합조직	아이쿱 지역생협	외부기관	미상
379	107	306	7

□ 2020년 아이쿱 아카이브 기록물 수집 및 활용 현황(2021년 12월 31일 기준)

1) 기록물 수집

표 23. 2021년 기록물 수집 현황

(단위 : 건)

No.	수집일자	내용	수량
1	2021년 (상시수집)	· SAPENet 관련 기록물	8
2	2021년 (상시수집)	· 소비자기후행동 관련 기록물 (지역조합 소비자기후행동 사진기록물은 수집 진행 중으로 완료 후 합계에 포함 예정)	155
3	2021년 (상시수집)	· 아이쿱생협 물품취급기준 및 공청회 자료 수집	29
4	2021년 (6월~7월)	· (주)밀크쿵 Non-GMO 소송 관련 기록물	38
5	연구자 지원을 위한 기록물 수집 (2021년 11월)	· 2002년~2020년 서울지역 조합원 수	1
6	조합원대상 기록물수집	· 코로나19 및 기후변화 관련 기록물 수집	1

	(4월~11월)	
1. SAPENet 관련 기록물(치유와힐링, 오너파트너 등)은 지속적으로 수집 진행 2. 소비자기후행동 수집기록물 정리 및 목록작업 예정 3. 물품취급기준 및 공청회 관련 자료는 지속적으로 수집 예정 4. 2020년에 이어 2021년 1월 센터장 해외연수결과 보고서 수집(강민수 센터장 3건) · 아카이브 게시판 업로드 완료 5. 2021년에 수집된 기록물은 2022년 기록물 목록에 등록 예정 · (주)밀크쿵 Non-GMO 소송 관련 기록물 등록 완료		

2) 기록물 열람

표 24. 2021년 기록물 열람 현황

(단위 : 건)

No.	열람일자	열람목적	열람방법	수량
1	2021.03.29.	연구활용	전자우편	1
2	2021.05.13	업무활용	직접방문	5
3	2021.06.15	연구활용	전자우편	1
4	2021.06.28	업무활용	직접방문	1
5	2021.08.09	업무활용	직접방문	1
총 합				9

3) 기록물 전시

표 25. 2021년 아이쿱 아카이브 웹전시 현황

No.	전시기간	주제
1	5.3 ~ 7.30	iCOOP생협 초기에는 어떤 물품들이 있었을까?

4) 기록물 디지털화

표 26. 2021년 아이쿱 아카이브 디지털화 목록

No.	기록물 상태	기록물명
1	보존상태불량	민주화운동기념사업회 사료실 보관자료
2	보존상태불량	풀무공동체 바탕과 전망
3	보존상태불량	서기 2000년의 협동조합(레이들로 보고서)
4	보존상태불량	풀무 생협의 경영 개선안
5	보존상태불량	한살림선언 1992년판
6	보존상태불량	William Axling(1937)
7	양호	2006년도 전국생협조합원의식조사보고서(일본생활협동조합연합회)
8	양호	2009년도 전국생협조합원의식조사보고서(일본생활협동조합연합회)
9	양호	2012년도 전국생협조합원의식조사보고서(일본생활협동조합연합회)
10	양호	생협전국연합회 20년의 기록
11	양호	2005년 소비자 일만인 대회 백서
12	보존상태불량	2000년 물류센터 화재 관련 문서
13	보존상태불량	한국생협연합회 법인창립총회 회의록 관련 문서
14	보존상태불량	(가칭)원주소비자생활협동조합 창립총회 자료집
15	보존상태불량	생활협동조합중앙회 제12차 정기총회 자료
16	양호	장기발전 기획단 보고서 요약 5개년 사업계획
17	보존상태불량	감사보고서를 기초로 한 사건 평가
18	보존상태불량	광명생협 제반 문제에 대한 조사 관련 자료
19	보존상태불량	광명생협 탈퇴조합원에 대한 공급출자금 반환 관련 자료
20	보존상태불량	소비자협동조합중앙회 허가증(1987년)
21	보존상태불량	한발살림소비자협동조합(가칭) 설립취지문
22	보존상태불량	한발살림소비자협동조합(가칭) 발기인회
23	보존상태불량	ICA 회원 신청서 첨부문서

24	보존상태불량	ICA 회원 신청서
25	양호	2014년 상반기 평가와 대안
26	양호	2015년 iCOOP그룹 사업기조 제안
27	양호	부천시민아이쿱생협 설립 관련 자료(제안서, 회의록 등)
28	양호	2007년 동티모르 방문 보고서
29	양호	2008년 콜롬비아 공정무역 산지 방문 계획
30	양호	생협 위탁판매제에 대한 이해(2008년)
31	보존상태불량	소비자생활협동조합 중앙회, 소비자생활협동조합 간 합의서(1997년)
32	양호	2006년 학교급식운동본부 자료
33	양호	학교급식네트워크 정책포럼전문위원 관련 자료(2006년-2007년)

□ 2021년 비우락(열람실) 운영 현황(2021년 12월 31일 기준)

○ 2021년 비우락(열람실) 도서 현황(전체 : 1,042권)

표 27. 2021년 열람실 보유 도서 현황

(단위 : 권)

000 (총류)	100 (철학0)	200 (종교)	300 (사회과학)	400 (순수과학)
25	23	25	686	29
500 (과학기술)	600 (예술)	700 (언어)	800 (문학)	900 (역사)
102	13	9	85	45

1. (재)아이쿱협동조합연구소 성격상 사회과학분야의 도서가 다수
2. 알마출판사 신간 도서 기증을 통해 도서 수량 지속적으로 증가
3. 총류, 철학, 예술, 언어 등의 분야 도서 미비

○ 2021년 도서 입고 현황

표 28. 2021년 비우락(열람실) 도서 입고 현황 : 65권

(단위 : 권)

No.	입고일자	도서명	도서번호	수량
1	2021.01.04.	빌바오 몬드라곤 바르셀로나 - 도시, 혁신을 말하다	3-687	1
2	2021.01.07.	빈티 - 지구로 돌아온 소녀	8-68	1
3	2021.01.14.	협동의 재발견	3-688	1
4		나의 질문 - 안희경 에세이	8-69	1
5	2021.01.28.	이러타로 경제에 눈뜨다	3-689	1
6		IMP 임팩트의 정의와 측정	3-690,691	2
7	2021.02.01.	클린미트	3-692	1
8	2021.02.09.	평형추	8-70	1
9	2021.03.02.	한국 협동조합 경영 - 이론과 실제	3-693	1
10		나로 말할 것 같으면	8-71	1
11	2021.03.16.	머더봇 다이어리 - 탈출전략	8-72	1
12	2021.04.08.	담론의 발견	0-25	1
13		인문학은 밥이다	0-26	1
14		21세기 자본	3-694	1
15		장하준의 경제학 강의	3-695	1
16		왜 분노해야 하는가	3-696	1
17		급진주의자를 위한 규칙	3-697	1
18		몰락 선진국 쿠바가 옳았다	3-698	1
19		위기는 왜 반복되는가	3-699	1
20		선언 - 사람 중심 사회로 가는 길	3-700	1
21		유쾌한 혁명을 작당하는 공동체 가이드북	3-701	1
22		놀변 - 소란한 세상에 어눌한 말 걸기	3-702	1

23		숲에서 자본주의를 꺼안다	3-703	1
24		비유물론	3-704	1
25		반란의 도시	3-705	1
26		당신을 위한 국가는 없다	3-706	1
27		물의 미래	3-707	1
28		나쁜 사마리아인들	3-708	1
29		허울뿐인 세계화	3-709	1
30		소금꽃나무	3-710	1
31		이기적 유전자	4-28	1
32		생명공학 소비시대 알 권리 선택할 권리	5-100	1
33		디자인의 작은 철학	6-12	1
34		왜 나는 너를 사랑하는가	8-73	1
35		금요일엔 돌아오렴-240일간의 세월호 유가족 육성기록	8-74	1
36		김수영 전집1 - 시	8-75	1
37		히로시마 노트	8-76	1
38		말랑하고 쫄득한 미국사 이야기	9-45	1
39		CASE STUUDY RESEARCH and APPLICATIONS Design and Methods	3-711	1
40	2021.04.15.	사회적 가치 이슈브리프1 - 도시공원일몰제	3-712	1
41		사회적 가치 이슈브리프2 - 프라이버시	3-713	1
42		(장원봉 추모집) 한국 사회적 경제의 거듭남을 위하여	3-714	1
43	2021.04.22.	Step by Step 함께 만드는 협동조합	3-715	1
44	2021.05.03.	사이언스 고즈 온(SCIENCE GOES ON)	4-29	1
45	2021.05.17.	기독교협동조합	3-716	1
46	2021.05.31.	일곱 번째 달 일곱 번째 밤	8-78	1
47	2021.06.03.	윤리적 소비에서 공정무역마을운동으로-아이쿰이야기	3-717	1

48	2021.06.10.	조직의 8가지 이미지	3-718	1
49		법과 혁명1 - 서양법 전통의 형성1	3-719	1
50	2021.06.30.	조직 민주주의 - 참여와 노동자협동조합	3-720	1
51	2021.07.01.	〈SF2021 판타지 오디세이〉 세 개의 달	8-79	1
52	2021.07.07.	조국의 시간 - 아픔과 진실 말하지 못한 생각	3-721	1
53	2021.07.23.	와일더 걸스(Wilder Girls)	8-80	1
54	2021.08.17.	인간·사물·동맹·행위자네트워크 이론과 테크노사이언스	3-722	1
55	2021.08.18.	차이와 반복	3-723	1
56	2021.08.30.	빈티 - 밤의 가장꾼	8-81	1
57		나는 다시는 세상을 보지 못할 것이다	8-82	1
58	2021.09.06.	아이쿱생협 공정무역 사업 백서	3-724	1
59	2021.09.24.	플랜 드로다운	5-101	1
60		미래가 불타고 있다 - 기후 재앙 대 그린 뉴딜	5-102	1
61	2021.09.27.	태양(太陽)	8-83	1
62	2021.10.07.	리덕수 포스터북 - 나는 이렇게 쓰였다	6-13	1
63	2021.10.28.	라스트 울프	8-84	1
64	2021.11.03.	예술하는 습관 - The Habit of Art	8-85	1
총 합				65

○ 2021년 비우락(열람실) 도서 대출 현황

표 29. 2021년 비우락(열람실) 도서 대출 현황 : 13권

(단위 : 권)

No.	대출일자	도서명	도서번호	수량
1	2021.01.05.	피커 드러커 경영수업	3-502	1
2		복지국가 스웨덴	3-103	1
3	2021.01.25.	21세기 협동조합 - 레이들로 보고서	3-461	1
4	2021.02.01.	협동조합의 오래된 미래 선구자들	3-61	1
5	2021.02.18.	이런 협동조합이 성공한다	3-463	1
6	2021.03.04.	소시오크라시	3-681	1
7		협동의 재발견	3-689	1
8		IMP의 정의와 측정	3-691	1
9	2021.03.04.	본질은 조직문화다	3-638	1
10	2021.06.22.	21세기의 협동조합	3-461	1
11		협동조합은 세상을 어떻게 바꾸는가	3-552	1
12	2021.07.19.	기후 예고된 재앙	4-4	1
13	2021.07.28.	지식창출의 사회생태학 실천공동체	3-650	1
총 합				13

나. 아이쿱 아카이브 보고

표 30. 2021년 아이쿱 아카이브 사업 일람표

No.	일자(기간)	내용	진행현황	비고
1	2021년 01월	- 2021년 아이쿱 아카이브 사업 계획 - 2017년 연구소 보존문서 파일 및 목록 통합 - 기록물 디지털화 작업	완료 완료 완료	-
2	2021년 02월	- 2019년 수집기록물 목록 작업 마무리	완료	-

		- 소비자기후행동 기록물 수집 시작 - 기록물 디지털화 작업	진행 진행	
3	2021년 03월	- SAPENet 관련 기록물 수집 시작 - 아이쿱 아카이브 광장 업데이트 - 연구자 자료 제공(연구자 : 권순찬) - 기록물 디지털화 작업	진행 완료 완료 진행	-
4	2021년 04월	- 2021년 주제별 기록물 수집 시작 - 물품취급기준 및 공청회 관련 자료 수집 시작 - 기록물 디지털화 작업	완료 진행 진행	-
5	2021년 05월	- 아이쿱 아카이브 웹전시 (초기 물품 사진) - 기록물 디지털화 작업	완료 진행	-
6	2021년 06월	- (주)밀크쿱 Non-GMO 소송 관련 기록물 수집 - 아카이브 유지보수 계약 갱신 - 연구자 자료 제공(연구자 : 이형석) - 기록물 디지털화 작업	완료 완료 완료 완료	-
7	2021년 07월	- 기록물 디지털화 작업	진행	-
8	2021년 08월	- 2020년 연구소 보존문서 파일 및 목록 통합 - 기록물 디지털화 작업	완료 진행	-
9	2021년 09월	- 부천시민아이쿱생협 기록물 학습회	완료	-
10	2021년 10월	- 비우락 미등록도서 등록 작업	완료	-
11	2021년 11월	- 서울지역 조합원 수 수집 및 취합	완료	-
12	2021년 12월	- 소비자기후행동 지역조합 사진자료 수집 - 2019년 연구소 보존문서 파일 및 목록 통합	진행 진행	-

6. 연구네트워크 구축, 사회적경제 지식생태계 오피니언층의 형성

제3기 중기활동계획은 주요한 목표 중의 하나로 연구네트워크 구축과 사회적경제 지식생태계 오피니언층을 형성하는 것을 목표로하고 있다. 이를 위한 활동으로 공동연구 및 거점 대학과의 연계, 사회적경제 인재 양성을 위한 장학금 지원, 아이쿱미디어를 통한 정보발신을 계획하였다.

가. 아이쿱펠로우 연구

성공회대학교 협동조합경영학과에서 아이쿱펠로우는 2명이다. 2021년에는 아이쿱펠로우가 중간에 교체되면서 3명이 아이쿱펠로우로 활동하였다.

나. 연구 협력 및 후원

2021년 진행된 연구 협력과 후원의 내용은 다음과 같다.

표 31. 연구 협력 및 후원 현황

제 목	연구자	협력내용	발주처
사회적경제조직을 위한 지속가능개발지수 (Sustainable Development Performance Indicators)	이일청 박사 연구팀	파일럿 테스트 참여 (21년 2월 종료)	UNRISD

다. 생협활동가 장학기금

2019년 사회적경제 인재양성 차원에서 생협활동가를 위한 장학기금을 설치하여 2년째 운영 중이다.

- 장학금 규모 : 연 3천만원
- 수혜대상 : 생협 법인에서 2년 이상 자원활동에 기초한 조합원 활동을 한 전·현직 임원
- 지급시기 : 상·하반기로 나누어 모집·지원

표 32. 생협활동가 장학기금 지급현황

시기	생협활동가 장학기금 수혜자
----	----------------

시기	생협활동가 장학기금 수혜자
2021년 상반기(7월)	고태경, 권은심, 김명희, 박미정, 박인자, 박지아, 변해진, 윤혜림, 이은정, 정유리, 최정희
2021년 하반기(12월)	고태경, 김명희, 박인자, 안현진, 윤춘혜, 이영희, 이은정, 정유리, 주가연, 최정희

6-1. 홍보 및 협력활동

연구소에서는 정기적으로 칼럼을 게재하고 있으며 이를 통해 협동조합과 생협에 대한 정보 교류를 활성화하고, 관련된 국내·외 이슈 등도 꾸준히 제기하여 사회적 의제를 만들어가고 있다. 2017년 4월부터는 <청년, 협동조합에 로그인하다>를 신설하여 청년과 여성, 협동조합을 주제로 3명의 집필진이 돌아가면서 연재를 진행 중이다. 이와 더불어 2018년부터는 (재)아이쿱협동조합연구소 이사진들의 칼럼을 격월로 연재하면서 좀 더 확장되고 다양화된 주제를 담고 있다.

가. 아이쿱협동조합연구소 홈페이지 운영

표 33. 2021년 홈페이지 방문자 현황

기 간	Visits	Page views	Pages/Visit
2014/11 ~ 2015/11	95,744	219,932	2.30
2015/12 ~ 2016/11	511,593	977,889	1.91
2016/12 ~ 2017/12	873,327	1,457,337	1.69
2017/12 ~ 2018/12	340,631	764,314	2.21
2018/12 ~ 2019/12	267,079	732,716	2.74
2019/12 ~ 2020/12	247,888	741,901	2.99
2020/12 ~ 2021/12	265,425	751,666	2.83

※ Visits : 홈페이지 접속 IP 수

※ Page views : 포털 검색 후, 해당 홈페이지 콘텐츠만 확인 후 로그아웃

※ pages/Visit : 1개의 IP당 홈페이지 방문 후 콘텐츠 확인 평균 건수

나. 칼럼(연구소 홈페이지 및 SNS 게재)

표 34. 2021년 칼럼 현황

월	주 제
1	청년, 협동조합에 로그인하다 - 대화를 다시 생각하다(이예나)
2	우리도 건물주, 지역에서 함께 살아남기(유정아 이사)
3	청년, 협동조합에 로그인하다 - 코로나19와 여성들의 삶(송주희)
4	냉장고 없는 시절엔 어떻게 음식을 보관했을까?(이미옥 이사)
5	청년, 협동조합에 로그인하다 - 코로나 시대, 협동조합 거버넌스를 다시 생각하다(주세운)
6	지역교육활동가, 코로나19 상황에서 스스로 묻고 답하다(한금희 이사장)
7	청년, 협동조합에 로그인하다 - 능력주의와 사회적경제의 존재 이유(이예나)
8	라이프케어의료복지사회적협동조합을 준비하며(임사랑 이사)
9	청년, 협동조합에 로그인하다 - 협동조합을 아는 것과 하는 것(송주희)
10	디지털시대, 아름답게 살아가기 휴머니즘 (윤종규 이사)
11	청년, 협동조합에 로그인하다 32. 자산인플레이의 시대, 어느 소시민의 단상 (주세운)
12	사각지대 틈을 메울 수 있는 공제 (유정아 이사)

다. 『윤리적 소비에서 공정무역마을운동으로, 아이쿱이야기』 출간기념 이벤트

- ① 공정무역 사진콘테스트와 기대평, 해시태그 이벤트
- ② 북토크

표 35. 아이쿱이야기 북토크

구 분	내 용
일시 및 장소	2021년 6월 10일(목) 10시~11시30분, 아이쿱신길센터(유투브라이브 송출)
북토크 1부	
주제	윤리적 소비 초기 운동과 사업의 확산
참석자	정금수, 강석호, 최희진(어스맨 대표), 신호진, 김선화

내용	공정무역 사업에 대한 소개와 책 출간을 맞는 사회 나눔(신효진) 패널들의 이야기꽃
----	--

북토크 2부

주제	공정무역 교육·캠페인, 공정무역마을 운동
참석자	박미정, 송정임, 정은주, 김미라, 김선화, 신효진
내용	공정무역 교육, 마을 운동 등에 대한 소개와 책 출간을 맞는 사회 나눔(김선화) 패널들의 이야기꽃

③ 온라인 리뷰 이벤트: 온라인 서점 홈페이지에 리뷰 게재. 10명 참석, 11개 리뷰 작성

라. 아이쿱협동조합연구소 웹사이트 간행물 조회 순위 (2021.1.1.~2021.12.31)

표 36. 2021년 웹사이트 간행물 조회 순위(상위 30위)

순위	제목	조회수 (기간별)	조회수 (누적)	비 고
1	(아이쿱해외협동조합연구동향 2020-03) 유기농을 넘어 지구환경을 되살리는 농업방식	1,137	1,183	PDF
2	(아이쿱해외협동조합연구동향 2020-04) 음식물 쓰레기 와 식품 패키징의 해법을 찾아	943	-	PDF
3	(아이쿱해외협동조합연구동향 2020-02) 채식 위주의 식단이 주목받는 이유	921	1,246	PDF
4	사회적경제의 힘 - 통계방법론과 해외 사례들	877	2,424	단행본
5	(아이쿱해외연구동향 2020-01) 농업과 푸드시스템은 기후위기에 어떤 영향을 주고 받는가?	842	1,227	PDF
6	임팩트 경영과 임팩트 투자를 위한 IMP 임팩트의 정의 와 측정	814	-	단행본
7	윤리적 소비에서 공정무역마을운동으로 : 아이쿱 이야기	721	-	단행본
8	(기획연구 2020-02) 아이쿱생협 조합원 조사 조망(眺望), 2006~2019	701	-	PDF

9	(기획연구 2020-01) 가치 전환 시대의 협동조합의 사회적 가치	631	949	PDF
10	(공동포럼) 협동조합 정체성을 강화하는 세제 개편 방향	611	749	PDF
11	(아이쿱해외협동조합연구동향 2018-01) 『몬드라곤의 경영 탐구』 모음집	563	2,785	PDF
12	(아이쿱해외협동조합연구동향 2021-01) 「농식품 부문의 탄소중립 라벨 - 커피」	543	-	단행본
13	아이쿱 사람들-협동조합의 문을 열다	542	3,164	PDF
14	2018년 파머스쿱(Farmer's COOP) 조합원 실태 및 의식조사 요약본(인포그래픽)	541	2,999	PDF
15	(기획연구과제 2018-03) 「한일 협동조합 공제에 대한 일고찰」	526	2,459	PDF
16	(공동포럼) 한국 사회적경제 공제의 실태와 발전 방안	524	1,522	PDF
17	The Weight of the Social Economy - An International Perspective	509	1,493	단행본
18	협동조합 클로즈업 : 만들 땐 몰랐던 협동조합의 어려움	501	1,559	단행본
19	(기획연구과제 2019-03) 한국 사회적경제 공제 실태와 제도개선 방안	499	1,286	PDF
20	프랑스의 사회적경제 : 효율성에 도전하는 연대	491	1,410	단행본
21	10주년 심포지엄 자료집	490	4,341	PDF
22	한국 협동조합운동 100년사 1권, 2권	479	1,445	단행본
23	(기획연구 2019-05) 리뷰, 한국 생협의 궤적	465	1,505	PDF
24	제40회 아이쿱포럼 자료집	464	3,133	PDF
25	공동포럼 <유럽연합 협동조합법 공통원칙을 통해서 보는 한국 협동조합 제도 개선 방향>	461	2,196	PDF
26	iCOOP생협 2016년 입문 협동조합(아이쿱협동조합연구소 엮음)	459	3,075	단행본

27	2018년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사 요약본(인포그래픽)	448	1,805	PDF
28	(외부게재) 한국 사회적경제 공제의 커뮤니티 기여	447	675	PDF
29	(외부게재) 소비자생활협동조합에 대한 사회 인식 연구: 1993년부터 2016년까지의 언론보도 분석을 통해서	445	1,105	PDF
30	이탈리아와 독일 협동조합 100년 성공의 비결	441	1,984	단행본

7. 사회적경제 지적재산의 공유와 보급

제3기 중기활동계획에서 우리 사회에 사회적경제 지적재산을 보급하고, 다음 세대의 협동조합 연구자를 발굴하는 활동으로 아이쿱 협동조합 논문 지원사업과 아이쿱포럼을 진행하고 있다. 2021년 제51차 아이쿱포럼은 12월에 열릴 예정이었으나 준비기간이 다소 부족하여 2022년 1월로 연기하여 개최되었다.

가. 아이쿱 협동조합연구 지원사업

1) 기획 배경

- 아이쿱협동조합연구소는 협동조합 연구자를 발굴하고 지원함으로써 학계와 현장에서 협동조합에 대한 관심과 연구가 지속되기를 희망하면서 ‘아이쿱 협동조합 논문 공모전’을 진행해 왔다.
- 이러한 취지를 살려서 2018년부터 아이쿱 협동조합 논문 공모전은 ‘연구지원’ 방식으로 진행하고 있다.

2) 2021년 ‘제8회 및 제9회 아이쿱 협동조합 논문 공모전’ 경과

- 2021년에는 연구논문 공모에 2편의 논문이 접수되었으며 두 편 모두 심사를 거쳐 지원을 결정하였다.

표 37. 제7회 아이쿱 협동조합 논문 지원 사업 심사 현황

번호	논문제목	접수일	심사	인터뷰(계약)	중간보고
1	생협 조합원이 지각하는 관계편익이 전환장벽 및 장기관계지향성에 미치는 영향에 관한 연구(김성미)	3/17	3/29 (신창섭 · 이향숙 · 지민진 · 최은주)	4/13 (면접자: 신창섭 · 지민진 · 최은주)	진행하지 않음
2	사회영향평가와 그것이 행위자의 실천에 미치는 영향(윤길순)	3/29	4/12 (신창섭 · 이향숙 · 지민진 · 최은주)	4/20 (면접자: 신창섭 · 지민진)	진행하지 않음

8. 운영

2006년 5월 25일 한국생협연합회 부설 연구소로 개소한 (재)아이쿱협동조합연구소는 2010년 5월 25일 재단법인으로 인가받았고, 2012년 지정기부금단체로 지정, 2018년 재지정되었다. 연구소는 이러한 공익적 성격에 부합하도록 협동조합의 확산과 발전을 위한 연구, 학술과 교육활동, 장학사업이라는 설립목적에 따른 활동을 지속적으로 확대해가고 있다.

가. 이사회 운영

표 38. 2021년 재단법인 이사회 운영 현황

회차 (날짜)	주요 보고 및 안건	출석 이사	장소
제1차 (2/25)	1. 보고 1) 2021년 1-2월 사업 보고 2. 안건 1) 감사보고서 승인의 건 2) 2020년 사업보고 및 결산안 승인의 건 3) 소장 임명 동의의 건 4) 임원 선임의 건 5) 2021년 사업계획 및 예산안 승인의 건 6) 2021년 3-4월 활동계획 승인의 건	고명희, 김영옥 김정희, 유정아 윤종규, 임사랑 이미옥, 최은주	아이쿱 신길센터
제2차 (4/8)	1. 보고 1) 2021년 3-4월 사업 보고 2. 안건 1) 2021년 5-6월 활동계획 승인의 건 2) 임원 선임의 건 3) 워크숍 일정 논의	한금희, 김영옥 유정아, 이미옥 이수진, 임사랑 최은주	아이쿱 신길센터
제3차 (6/23)	1. 보고 1) 2021년 5-6월 사업 보고 2. 안건 1) 2021년 7-8월 활동계획 승인의 건 2) 연구소 미션과 개명에 대한 논의의 건 3) 생협활동가 장학기금 운영규정 개정의 건 4) 이사회 워크숍 논의의 건	한금희, 김영옥 유정아, 이미옥 임사랑, 최은주	아이쿱 신길센터
제4차 (9/8)	1. 보고 1) 2021년 7-8월 사업 보고 2) 인사변동사항 보고	한금희, 김영옥 유정아, 윤종규 이미옥, 이수진	아이쿱 신길센터

	2. 안건 1) 2021년 9-10월 활동계획 승인의 건 2) 연구소 업무범위 변경의 건 3) 생협평론 종간의 건	임사랑, 최은주	
제5차 (10/28)	1. 보고 1) 2021년 9-10월 사업 보고 2) 연구소 사무실 변경 2. 안건 1) 2021년 11-12월 활동계획 승인의 건 2) ICA 세계협동조합대회 참가 승인의 건	한금희, 김영옥, 유정아, 윤종규, 이미옥, 이수진, 임사랑, 최은주	괴산자연 드림파크
워크숍 (10/28)	토론회 ① 연구소 이사로서 겪는 희노애락 ② 연구소의 역할과 과제 성찰	한금희, 김영옥 유정아, 윤종규 이미옥, 이수진 임사랑, 최은주	괴산자연 드림파크
제6차 (12/13)	1. 보고 1) 2021년 11-12월 사업 보고 2. 안건 1) 2022년 1-2월 활동계획(안) 승인의 건 2) 생협활동가 장학기금 운영규정 개정의 건 3. 검토 1) 연구소 2022년도 사업기조(안)	한금희, 김영옥 유정아, 윤종규 이미옥, 이수진 임사랑, 최은주	온라인 (zoom)
제7차 (12/15)	안건 1) 라이프케어 상조공제 참여 및 가입자 지원안 승인의 건	한금희, 김영옥 유정아, 윤종규 이미옥, 이수진 임사랑, 최은주	온라인 (cug)

나. 행정업무 담당자 변경과 외부 위탁

인적 역량의 강화와 효율적이고 효과적인 운영을 위해 직원들의 역할을 변경했다. 4월 1일부터 신창섭수석사원은 그동안 담당하던 행정업무를 김윤민선임사원에게 이관하고 연구를 강화하였고 김윤민선임사원의 업무는 생협평론 간사와 관련 행정업무, 일반 행정업무를 중심으로 구성되었다. 회계업무는 사회적협동조합 콤이랑에 위탁하였다. 그런데 8월 회계와 행정업무를 담당하던 직원 2인이 세이프넷의 다른 법인으로 소속을 옮겨감에 따라 김윤민선임사원이 담당하던 업무 중 법인사무를 콤이랑에 추가로 이관하였고 나머지 행정사무는 최장선아키비스트가 담당하고 권역회의, 장학업무 등 일부는 연구자들이 분담했다.

다. 2021년 월별 활동 일지

표 39. 2021년 월별 활동 일지

월	(일)	활 동
1		(4) 한국 공제 현황, 법제도 및 국내외 사례 강의(이향숙)
		(5) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(최은주 · 이향숙 · 이은정 · 신창섭)
		(7) 소비자기후행동 지원팀 회의(최은주 · 신창섭)
		(7) (소비자기후행동 이슈브리프1)〈기후위기에 대응하는 소비자기후행동의 기대효과〉(조사연구팀)
		(12) (소비자기후행동 이슈브리프2)〈소비기한 표시제 도입의 필요성〉(조사연구팀)
		(14) 소비자기후행동 지원팀 회의(최은주 · 신창섭)
		(19) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(최은주 · 이향숙 · 이은정 · 신창섭)
		(19) 알마출판사 미팅(이예림 · 신창섭)
		(20) 생협 활성화 방안 회의(이향숙 · 신창섭)
		(20) 생협 공제 감독기준(안) 검토 회의(이향숙)
		(21) Producer 액션러닝 인터뷰(최은주)
		(21,22) Producer 액션러닝 인터뷰(이예림 · 신창섭)
		(22) Producer 액션러닝 인터뷰(최은주)
		(23) 성공회대 AMP 자문회의(최은주)
		(25) 2021년 기본과제 착수보고회(최은주, 이향숙, 지민진, 이은정, 신창섭)
		(26) Producer 액션러닝 인터뷰(최은주)
		(27) 쿠피랑 미팅(최은주)
		(28) 잇다 미팅(최은주 · 이은정 · 신창섭)
		(29) 세이프넷지원센터 이사회(신창섭)
2		(1) 조사연구-플라스틱팀 회의(최은주)
		(2) 소비자기후행동 이사회 참관(신창섭)
		(4) 세이프넷지원센터 이사회(신창섭)
		(8) CCR 세미나(최은주 · 이향숙 · 지민진 · 이은정 · 신창섭)
		(9) UNRISD pilot test 회의(신창섭)
		(15) 일생협공제연구회(온라인) 참관 (이향숙)
		(16) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(최은주 · 이향숙 · 이은정 · 신창섭)
		(17) 민달팽이협동조합 이사장, 사무국장 미팅(최은주)
		(17) 파머스쿵 품목위원장 회의 및 이사회 참관(이향숙)

월	(일)	활 동
		(19) 세이프넷지원센터 총회(신창섭) (22) CCR 세미나(최은주 · 이향숙 · 지민진 · 이은정 · 신창섭) (23) 서울아이쿱생협 총회 참관(신창섭) (23) 편집위원장 미팅(최은주 · 김윤민 · 이은정 · 신창섭) (26) 한국협동조합학회 이사회(최은주 · 이향숙)
3		(3) 한국법제연구원 연구 자문(최은주) (3) 지원센터 공제 관련 미팅(이향숙) (4) 파머스쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(괴산자연드림파크 2단지, 이향숙) (4) 아이쿱 조합원 조사 전산TF 회의(지민진) (5) 사회가치연대기금 자문회의(최은주) (8) 파머스쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(연구소, 이향숙) (8) 아이쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(연구소, 지민진) (10) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(최은주, 이은정, 이향숙, 신창섭) (11) Producer 과정 미팅(최은주, 신창섭) (12) 파머스쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(생산자회 사무국, 이향숙) (16) 파머스쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(파머스쿱 이사회, 이향숙) (18) UNRISD 파일럿 테스트 쿠파면 방문(신창섭) (19) ㈜쿠팡무역, 쿠팡스토어전북 감사(최은주) (22) CCR 세미나(최은주, 이은정, 이향숙, 지민진, 신창섭) (22) 아이쿱 조합원 조사 문항 검토 회의(활동가, 지민진) (25) 이사장 연수 참관(최은주)
4		(2) 소비자기후행동 기획회의(신창섭) (7) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(최은주, 이은정, 이향숙, 신창섭) (7) ICA 컨퍼런스 회의(최은주, 신창섭) (12) 세이프넷지원센터 오연호 대표 북콘서트 (26) CCR 세미나(최은주 · 이향숙 · 지민진 · 이은정 · 신창섭)
5		(3) 이사장-연합회 회장 미팅(최은주) (6) 구례자연드림파크 성과평가 설명회(최은주) (11) 공정무역 연구 탐색회의(김선화, 이미옥, 최은주) (11) 공정무역 출간기념 북토크 이벤트 3차 검토회의(신창섭, 최은주) (13) 제도혁신연구회(신창섭) (14) 멸종을 멈춰라-녹색성장(P4G) 정상회의 대응 시민사회포럼(온/오프라인)

월	(일)	활 동
		(17) 자원센터 영화상영회 : '모따이나이 키친(MOTTAINAI KITCHEN)' (18) 한국노총 플랫폼 공제회 회의(이향숙) (18) 조합원조사 조사연구팀 회의(지민진) (21) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(이향숙, 신창섭, 이은정) (24) ICA CCR 회의(최은주, 신창섭, 이향숙, 지민진, 이은정) (27) 노동공제연합 '풀빵' 창립보고대회(최은주) (29) 한국협동조합학회 일본협동조합학회 춘계연구대회(온라인) (31) 제도혁신연구회 논문집 관련 면담(신창섭)
		(1) 기후위기 하제세미나 1강 - 마음으로 읽는 기후위기 (1) 쿠팡무역 연구과제 미팅(김태연, 김선화, 이미옥, 최은주) (3) 소비자기후행동 기획회의(신창섭) (3) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(신창섭, 이은정, 이향숙, 최은주) (4) 소비자기후행동 2021년 환경의 날 포럼(온/오프라인) (4) 공제연구회 회의(이향숙) (4) 협동조합학회 세미나(온라인) (7) 경기도사회적경제위원회 회의(최은주) (7) 연구소 학습회 ('나도 할 수 있다 드로잉') (10) 『윤리적 소비에서 공정무역마를 운동으로, 아이쿱 이야기』 출간기념 북토크 6 (14) ICA CCR 회의(최은주, 신창섭, 이향숙, 지민진, 이은정) (16) 농협대학 협동조합경영연구 논문심사(이향숙) (17) ICA Congress 준비팀 회의(신창섭, 최은주) (17) 소비자기후행동조사연구팀 회의(신창섭, 이은정, 이향숙, 최은주) (17) 공제연구회 3차모임(이향숙) (18) 기후위기 하제세미나 2강 - 기후위기, 극복할 수 있는가 (18) 소비자기후행동 조사연구팀 회의(신창섭, 이은정, 이향숙, 최은주) (18) 경제독서모임(지민진, 최장선) (21) 일본생협공제연구회(온라인)(이향숙) (23) 연구소 이사회 (28) 기후위기 하제세미나 3강 - 에너지와 기후위기
	7	(1~2) 2021년 세이프넷 핵심리더 워크숍(신창섭, 최은주) (5) ICA CCR 회의(신창섭, 이은정, 이향숙, 지민진, 최은주) (8) 경기북부노동인권센터 강의(이향숙, "우리나라 사회적경제 공제")

월	(일)	활 동
		(23) 한국사회가치연대기금 투자심의회(최은주)
		(26) 전남대학교 학술지, <지역개발연구>, 논문심사(이향숙)
		(27~28) 서울신용보증재단 자영업협업화사업 심사(이향숙)
		(30) 한국협동조합학회 하계학술대회(최은주), 운영위원회(이향숙, 최은주)
8		(2) 연구소 학습회('지구의 정복자')
		(4) 성공회대학교 AMP 운영위원회(최은주)
		(5~6) 2021년 세이프넷 리더 워크숍(신창섭, 이향숙, 지민진, 최장선, 최은주)
		(10) 한국비정규노동센터 저널 <비정규노동> 원고 게재(이향숙)
		(10) 광명시보조금심의회의(최은주)
		(11) 광명나래아이쿱생협 감사(최은주)
		(13) 번역협동조합 인터뷰(신창섭, 제도혁신연구회 관련)
		(18) 한국사회가치연대기금 불안정고용 투자심의회(최은주)
		(19) 라이프케어경기의료복지사협 창립총회(이은정, 최은주)
		(20) 서울시 사회적경제지원센터 '포스트코로나대응 사회적경제 정책 연구 및 디지털 아카이빙' 사업 심사(지민진)
9		(4) 칼폴라니사회경제연구소 대의원총회(지민진)
		(7) 광명시 정책토론회(최은주)
		(9) 경기도사경센터 작은연구지원사업 심사(최은주)
		(10) 칼폴라니사회경제연구소 이사회(지민진)
		(16) ICA-AP생협위원회 3차 웨비나(이주희)
		(18) 일본협동조합학회 추계학술대회(이향숙)
		(24) 서울사경센터 <사회적경제가 함께하는 의료-영양중재 시범사업 실행 영역> 제안서 평가(지민진)
		(24) 칼폴라니사회경제연구소 이사회(지민진)
		(30) 칼폴라니사회경제연구소 임시 이사회(지민진)
10		(30) 부천시민아이쿱생협 20주년 관련 기록 학습회(최장선)
		(5) GSEF 지속가능한 생산과 소비 발표(이주희)
		(7) 서울시협동조합지원센터 ICA청년협동조합 컨퍼런스(최장선)
		(18) 일생협총합연구소 공제연구회(이향숙)
		(19) 경기도사회적경제센터 ICA 참가자 지원사업 심사(최은주)
		(20) 아시아미래포럼(이은정, 이주희, 이향숙, 지민진, 최은주)
		(21) ICA-ITC협동조합간협동 프로젝트 회의(이주희)
		(22) ICA-AP사회연대경제 회의(이주희)

월	(일)	활 동
		(29) 한국협동조합학회 추계학술대회(엄찬희, 이향숙, 지민진, 최은주) (30) 칼폴라니사회경제연구소 이사회(지민진)
11		(1) 경기도사회적경제위원회(온라인, 최은주) (4) 광명시보조금심의회의(최은주) (9) 레인서울 자문회의(최은주) (10) 2021년 하반기 교육사업 평가회의(이주희, 지민진, 최은주) (10) 광명시 시민원탁토론회 운영위원회의(최은주) (12, 16) 파머스쿵 조합원조사 보고서 초안 자문(이향숙) (23) 성공회대 사회적경제리더과정 운영위원회(최은주) (28~12/3) ICA 세계협동조합대회 참여(전체) (29) ICA-AP Committee on Cooperative Research 위원회 회의(최은주) (30) 스페인 한국방문단(몬드라곤, 협동조합연합회, 바스크주정보, 스페인정부 관계자 등 30여 명) 수원센터 방문(김은영)
12		(3) 칼폴라니사회경제연구소 이사회(지민진) (7) 일본농업신문기자 인터뷰(이향숙) (7) (재)자연드림유기농치유연구재단 워크숍(최은주) (28) 한국협동조합학회 이사회(이향숙, 최은주) (29-30) 세이프넷리더대회(한금희, 최은주)

Ⅲ. 2021년 재무상태표 및 손익계산서

(재)아이쿱협동조합연구소 2021년 재무상태표

제10기 2021년 12월 31일 현재
제09기 2020년 12월 31일 현재

(재)아이쿱협동조합연구소 비수익(본점)+수익(출판)

단위(원)

계정과목	[당기 ~ 2021-12-31]		[전기 ~ 2020-12-31]	
유동자산		2,637,841,941		1,416,530,220
[당좌자산]		2,634,951,327		1,416,530,220
제예금	154,537,558		266,322,238	
정기예적금	1,209,000,000		1,059,000,000	
외상공급금	2,539,000		3,001,500	
지점전출금	1,263,678,729		49,152,824	
선급금	1,859,252		1,859,252	
선급비용	69,468		81,403	
가지급금	-		-	
선급부가세	-		-	
선급법인세	3,267,320		2,084,110	
미수수익	-		35,028,893	
[재고자산]		2,890,614		-
서적재고	2,890,614		-	
비유동자산(고정자산)		23,574,409		35,472,817
[투자자산]		20,250,000		20,100,000
계통출자금	-		-	
임차보증금	20,000,000		20,100,000	
보증금	250,000			
[유형자산]		3,324,409		15,372,817
설비자산	60,242,020		60,242,020	
차량 감가충당금	-		-	
설비자산감가충당금	- 56,917,611		- 44,869,203	
자산합계		2,661,416,350		1,452,003,037
유동부채		1,309,639,434		93,530,833
[유동부채]		1,309,639,434		93,530,833
본점전입금	1,263,678,729		49,152,824	
미지급법인카드대금	1,448,190		1,800,160	
미지급비용	28,061,465		20,036,627	
선수금	4,545,000		5,480,000	
예수금	9,906,050		13,420,320	
예수부가세	2,000,000		3,640,902	
비유동부채(고정부채)		126,747,610		146,556,162
[비유동부채(고정부채)]		126,747,610		146,556,162
퇴직급여충당누계액	126,747,610		146,556,162	

자본금		300,108,863		300,108,863
[출자금]		300,108,863		300,108,863
기본금(본점출자)	300,108,863		300,108,863	
이익잉여금		911,807,179		911,807,179
[이익잉여금]		911,807,179		911,807,179
이월잉여(결손)금	911,807,179		932,979,542	
미처분잉여(결손)금	-		- 21,172,363	
당기순이익		13,113,264		
부채와자본합계		2,661,416,350		1,452,003,037

(재)아이쿱협동조합연구소 2021년 수지추세표

제10기 2021년 01월 01일 ~ 2021년 12월 31일까지

(재)아이쿱협동조합연구소

단위(원)

구분	비수익	수익	합계	점유율
수입총계	652,910,000	36,962,445	689,872,445	100.0%
사업수익		15,153,917	15,153,917	2.2%
총공급		10,013,740	10,013,740	1.5%
총공급(수입수수료)		20,055,333	20,055,333	2.9%
공급원가(-)		14,915,156	14,915,156	2.2%
사업외수익	652,910,000	21,808,528	674,718,528	97.8%
수입기부금	652,900,000		652,900,000	94.6%
이자수입		21,219,524	21,219,524	3.1%
전기오류수정이익		-	-	0.0%
기타수입	10,000	589,004	599,004	0.1%
지출총계	644,976,012	31,783,169	676,759,181	100.0%
목적사업비	408,319,772	14,698,991	423,018,763	62.5%
자치활동비	223,390,909	-	223,390,909	33.0%
활동비	2,500,000		2,500,000	0.4%
장학금 및 후원금	31,649,200		31,649,200	4.7%
분담금	604,542		604,542	0.1%
목적사업급여	188,637,167		188,637,167	27.9%
교육홍보활동	184,928,863	14,698,991	199,627,854	29.5%
홍보비	2,291,000		2,291,000	0.3%
교육활동	4,641,460		4,641,460	0.7%
포럼			5,000,000	0.7%
조사연구	102,543,797	14,398,991	116,942,788	17.3%
공모전	6,000,000		6,000,000	0.9%
출판비	64,452,606	300,000	64,752,606	9.6%
일반관리비	201,627,347	17,084,178	218,711,525	32.3%
인건비	85,128,699	11,939,292	97,067,991	14.3%
급여	50,475,697	10,639,356	61,115,053	9.0%
상여금	14,951,120	236,000	15,187,120	2.2%
퇴직금전입액	19,701,882	1,063,936	20,765,818	3.1%
사업비	104,450,240	5,144,886	109,595,126	16.2%
여비교통비	1,614,906		1,614,906	0.2%
복리후생비	29,997,450		29,997,450	4.4%
직원교육훈련비	2,292,078		2,292,078	0.3%
업무추진비	2,142,999		2,142,999	0.3%
수도광열비				
전력비	3,038,680	312,380	3,351,060	0.5%
통신비	1,202,460	125,620	1,328,080	0.2%
수선비	36,000		36,000	0.0%
제세공과금	351,220		351,220	0.1%

보험료	141,210	10,425	151,635	0.0%
임차료	25,451,736	2,695,064	28,146,800	4.2%
지급수수료	33,620,371	2,001,397	35,621,768	5.3%
도서인쇄비	751,150	-	751,150	0.1%
잡비	-	-	-	0.0%
소모품비	830,380	-	830,380	0.1%
회의비	2,826,000	-	2,826,000	0.4%
감가상각비	12,048,408	-	12,048,408	1.8%
설비자산감가상각	12,048,408	-	12,048,408	1.8%
사업외비용	35,028,893	-	35,028,893	5.2%
사업외비용	35,028,893	-	35,028,893	5.2%
전기오류수정손실	35,028,893	-	35,028,893	5.2%
당기손익	7,933,988	5,179,276	13,113,264	

2021년 세이프넷지원센터 국제팀 사업평가

1. 팀 현황 및 사업개요

미션	국제협력을 통해 SAPENet을 알리고, 성과를 공유해 상호 발전에 기여한다		
구성원	이름	직책	담당업무
	이주희	팀매니저	ICA 및 국제교류협력, 해외연수 기획 및 진행, 해외협동조합 조사, 번역 및 통역
	김은영	매니저	해외연수 기획 및 진행, 협동조합 교류 협력, 해외협동조합 조사, 번역 및 통역
2021년 사업계획 추진상황	팀의 사업 목표		
	(1) 국제협력사업 - ICA서울협동조합대회, ICA/ICA-AP사업을 통한 국제협력 전개 - ICA, ILO 등 국제행사 참여로 SAPENet 홍보, 네트워크 강화 - 기타 국제협력사업 참가를 통한 정보교환과 협력 (2) 해외연수사업 - SAPENet의 이슈를 반영한 학습기회 마련 - 해외 협동조합 및 사회적경제와의 교류를 통한 정보공유와 확산 - 새로운 사례 발굴을 계속하여 시야 확대 (3) 협동조합 교류사업 - SAPENet과 iCOOP생협을 알리고 서로 학습하는 교류의 장 추진 - 효과적인 프로그램을 통한 정보교환과 향후 협동의 가능성 마련 (4) 홍보 및 번역 사업 - 국내외 사례를 지속적이며 정기적으로 전파 - 사회적경제 및 협동조합의 새로운 정보나 이슈 파악, 확산		
	사업명		추진결과
	분야	사업명	
	국제협력	ICA국제협력(새 협위, 여성위, ITC프로젝트, 정체성자문위원회)	- 국제협력사업을 통해 SAPENet 홍보 - 아이디어 및 정보교환 - 국제행사 참여와 기획으로
		ICA서울협동조합 대회 및 ICA-AP총회	- ICA서울협동조합 사업 주관 - ICA-AP과산 자연드림파크 온라인 워크숍 진행 - ICA 등 국제
		기타 국제협력	- ICA위원회 정기 회의 및 워크숍 등 발표 및 참가 - ICA 및 ICA-AP 온라인 총회 참석 - ICA에 홍보자

		업무(UN, ILO, GSEF, UNRISD 등)	국제협력과 교류 강화 ICA와 협력, 관계강화	협력업무 진행 기타 국제행사 참여	료 제공 - 세계협동조합의날 홍보 - ICA협동조합대회 진행 - UNRISD, ILO, GSEF 등 국제기구와 협력 및 발표
	해외연수	온라인활동가연수 해외협동조합연수 진행 (하반기)	- 목적과 필요성에 따른 연수, 교류 진행 - 내용 결과의 활용과 공유 - 참가자 참여강화와 만족도 증대 - 학습의 장으로써의 프로그램 기획	- 온라인 해외연수 진행 - 기후행동 관련 웨비나 진행 - 오프라인 해외연수 진행(하반기 예정)	내년으로 연기
	협동조합 교류	일생협연합회 직원 온라인 연수 기타 온라인 교류	일본생협연합회 등 해외 조직과의 온라인 교류를 통해 상호 교류 지속	일생협연합회 직원 온라인연수	내년 오프라인 해외연수로 변경하여 진행
	홍보 및 번역	해외뉴스레터 세사경(세계속사회적경제) 일본어번역모임 연리지 기타 번역 및 지원 업무	- SAPENet 및 한국의 사회적경제 확산 - 조직 기조와 관련된 해외 사례 및 자료 발굴 - 기타 외부요청 및 필요자료 번역 등 대응	- 해외뉴스레터, 세사경 월별 추진 - 연리지 번역서 출판(연 1회) - 연차보고서 번역 및 소개 PPT 제작 등 시기별 필요자료 번역 및 제작	- 해외뉴스레터, 세사경 진행 - 번역모임 연리지 영화 번역 및 전국상영회, 영화제 출품, 서적 번역 - 연차보고서 번역 및 PPT 제작 - 외부기고 진행

	기타	공정무역	• 공정무역위원회 사업과 활동 지원 • PFTC 지원 • SAPENet, 국제 사회적경제의 성과와 혁신을 공유, 발전	• 공정무역 행사 지원 및 소통 • KOICA-열매 재단 개도국지원금 사업 • 국제혁신포럼 주관	• 공정무역의 날 온라인 행사 지원 • KOICA-열매 재단 개도국지원금 사업 실무 진행 • 이삭코스 등 교육업무 주관 • 타팀 업무 지원 등
		기타 국제업무			

2. 2021년 팀 사업 총평

1) 팀 사업 총평 / 목표대비 사업별 성과 / 문제점 및 개선과제 등

- 2020년도에 이어서 올해도 팬데믹으로 오프라인 행사나 프로그램은 진행되지 않았으나 ICA나 GSEF 등 국제기구에서 개최하는 온라인 사업이나 협조에 적극적으로 참여함
- ICA 정체성자문그룹에 참여하는 등 국제협력 분야에서 역할이 증가하고 있음
- 하반기 교육업무와 일정이 겹쳐 12월 ICA협동조합대회를 짧은 시간 내에 준비하여야 하였으나, 세션 진행은 물론 박람회 및 견학 등 전체 일정을 차질없이 진행
- 온라인 행사에 대한 피로감이 증가하고 오프라인을 통한 소통과 네트워크가 필요하다는 점에 따라 당초 계획한 온라인 협동조합 교류사업과 온라인 연수 등은 내년에 가능하면 오프라인 행사로 진행하는 것으로 대체
- 자료번역과 홍보사업인 해외뉴스레터 및 세사경은 사업기조에 맞는 내용을 중심으로 진행. 일본어 번역모임 연리지 또한 소비기한표시제 관련 식품낭비 내용을 다룬 영화와 서적으로 추진
- 해외뉴스레터와 해외 사례 전파는 지속적으로 진행하나, 구독자 정체로 도달률과 확산은 크게 성장하지 못함. iCOOP의 혁신 등 내용적인 면에서는 외부 평가가 높음. 또, 해외 사례 번역은 최대한 사업기조와 활동에 맞는 내용을 발굴하고자 노력. ICA협동조합대회를 준비하는 과정에서 인스타그램 등을 통해 확산을 도모

2) 팀 운영 및 구성원 역량 강화를 위한 활동 및 성과, 개선과제 등

- 팀 차원에서 ICA-AP 아시아협동조합사례집, 생협평론, 일본생협총연보고서 등을 통해

매주 학습회를 진행하였음. 이 외에도 일본생협총합연구소나 ICA 등 해외기관에서 진행되는 온라인 웨비나에 다수 참가

- 업무 성격상 지원이나 협조를 얻기 어려워 최대한 효율적으로 운영하기 위해 업무 분담이나 내부 협력을 구상하면서 진행
- 2인 체제로 영어업무와 일본어 업무를 나누어 진행하고 있으나 점차 영어업무 비중이 증가하면서 업무 시간 외에도 관련한 언어와 해외사례들을 학습해야 하는 문제. 정기적으로 해외 협동조합자료를 통해 팀에서 계속해서 학습고 있고 언어는 개인적으로 학습하고 있음
- 기타 필요하다고 생각하는 내용 등은 각자가 학습하거나 중요한 자료는 함께 공유

3. 사업별 추진성과 및 평가

1) 국제협력 - ICA 등 국제협력 관련 업무

(1) 사업 추진결과 개요

수혜자	해외관계자, iCOOP		
사업목적	국제적인 협동조합발전과 iCOOP홍보, 네트워크를 위한 업무 및 협력		
사업계획	- ICA, ICA-AP와 업무협력 - ICA와 ICA-AP의 위원회 활동: 정기회의 및 워크숍 - 회비 납부 등 일상 업무		
	예산	14,000,000	집행 14,135,432
사업목표	- ICA를 통한 협동조합간 협력 및 정보 교환 - SAPENet홍보 및 국제적 위상강화 - 일상적인 협력을 통한 네트워크 확장		
추진결과 (OUTPUT) (정량)	2/18 ICA-AP생협위원회 회원생협 조사보고서 제출 2/24 ICA-AP온라인총회 참석 3/1 ICA CCW COVID-19대응 조사보고서 제출 4/27 ICA-AP뉴스레터 기사 “생협과 윤리적 소비” 기고 6/2 ICA-AP생협위원회 웨비나 “지역사회 기여” 발표 7/3 세계협동조합의 날 : ICA회장 메시지 및 로고 번역 8/19 ICA 온라인 총회 참석 10/21 ICA-ITC프로젝트 파일럿 회의 10/28 ICA-AP여성위원회 회의 11/12 ICA협동조합정체성을 위한 자문그룹 회의		
사업성과 (OUTCOME) (정성)	- 세계협동조합의 날 온라인 기념 - ICA활동을 통해 SAPENet 홍보 및 확산 - ICA-ITC프로젝트 및 협동조합정체성을 위한 자문그룹 참여		
담당자	이름	역할	담당업무
	이주희	주무	ICA 등 국제협력 전반
	김은영	보조	자료 요청, 설문 등 대응

(2) 사업평가

① 수혜자 (참여자 / 이해관계자) 평가 (평가결과, 제안사항, 개선과제 등)

- ICA-AP생협위원회 웨비나 발표에서 관심을 받아 후속 워크숍 제안
- ICA-ITC프로젝트 및 협동조합정체성을 위한 자문그룹 등에 참여 제안받아 추진

② 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 팬데믹으로 인하여 지난해 ICA 업무가 전면 중단되었으나 올해는 원활하게 온라인으로 전환되어 여러 협력 업무를 수행하고 진행되는 프로그램 참여 및 제안에 적극적으로 대응함
- ICA-AP뉴스레터, ICA-AP생협위원회 워크숍을 통해서 iCOOP의 활동과 사업을 홍보할 수 있었음
- 세계협동조합의 날 주제 로고 및 ICA회장 메시지 영상을 번역하여 한국협동조합협의회(사경박람회 에코백 제작) 및 각 지역조합(기념행사)에서 활용하는 데 기여함
- ICA에서 점차 여러 역할을 맡고 iCOOP의 국제적 위상이 강화되었음: 양적으로는 활동이 확장하였으나 향후 이를 심화하는 작업 필요

2) 국제협력 - ICA 세계협동조합대회 서울

(1) 사업 추진결과 개요

수혜자	국내외 협동조합인, iCOOP 지역조합 리더			
사업목적	ICA설립 125주년 기념 및 정체성 선언 25주년 기념으로 서울에서 대회개최 및 iCOOP 협력			
사업계획	- ICA협동조합대회 제반 준비 : 세션 및 발표 준비, 박람회 및 견학 등 부대행사 준비 - ICA-AP총회, 생협/여성위원회 참석 - ICA준비팀과 협력 진행			
	예산	54,000,000(연합회) 73,000,000(지원센터)	집행	120,653,969
사업목표	- ICA세계협동조합 대회 개최 - iCOOP 홍보 및 협동조합 간 협력 강화 - 네트워크 확대			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	- 사전답사(6/3), 실무자 간담회(10/14, 10/28, 11/12, 11/19) - 학술대회, 여성포럼, 세션 기획 및 발표 준비 : 코디네이터 및 라포터 - ICA-AP 생협위원회 부위원장 선출 - 스페인 방문단 대응 - 내부 및 외부 홍보(부스 및 홍보물 제작) - 조합참가자 모집 - 기쁜물 2만 개 지원 및 종이팩 수거			

사업성과 (OUTCOME) (정성)	• 학술대회(SDGs), 세션1.2(다양성), 세션3.2(재난)에 패널리스트로 참여 • 세션 2.5(기업가 정신) 기획 및 라포터 • 지역조합 리더 포함하여 약 100여 명 참석 및 온라인 홍보 • 스페인 방문단의 수원센터 및 일생협연합회 대치점 견학 • 박람회 부스, 웰컴백, 기쁜물 지원과 자원순환을 통해 iCOOP 홍보		
담당자	이름	역할	담당업무
	이주희	주무	협동조합대회 전반 진행
	김은영	주무	박람회, 견학 및 홍보

(2) 사업평가 - 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 12월에 진행되는 ICA대회를 상반기부터 대비하고 있었으나 예정 외의 업무 등이 하반기에 발생하여 본격적인 준비가 늦어짐. 약 3월 간의 짧은 시간에도 불구하고 최대한 2인 체제 안에서 대회와 관련된 전체 업무를 차질없이 진행하고 성과를 내었음
- 주제에 맞는 여러 세션 참여를 타진하여 SAPENet을 알리기 위해 다수의 iCOOP 전 현직 직원, 활동가가 패널리스트로 참여하여 성과를 달성하였음
- 세션 2.5 기업가 정신 세션을 국제팀에서 담당하여, 패널리스트 섭외를 포함하여 기획에 맞는 세션을 진행
- 기쁜물 2만 개와 수거함, 온오프라인 홍보부스, 자원순환 참여 이벤트, 미세플라스틱 0% 소금&기쁜물과 한영 리플릿 키트, 연차보고서 등 다방면의 채널을 최대한 활용하여 iCOOP을 홍보
- 홍보부스 운영에 ICA에 참여하는 무역팀, 캠페인팀, 연합회, 소기행팀(홍보담당) 직원의 협조를 받음으로써 자원순환 참여 이벤트 운영이 원활하게 이루어져 iCOOP의 자원순환에 대한 진정성을 알림. 수거된 총 4000개의 종이팩은 캠페인팀 및 소기행 홍보담당자를 통해 추가 PR이 이루어짐
- ICA-AP생협위원회와 ICA-AP연구위원회에서 부위원장으로 선출되어 ICA 활동의 폭도 넓어져 앞으로 더 많은 활동이 기대됨
- 인스타그램, 아이쿱운동장을 통해 내부에도 사전 홍보를 충실히 진행하여 iCOOP의 국제사업에 대한 인식을 재고하였으며, 지역조합 리더와 SAPENet 임직원 약 100여 명이 ICA 대회에 참가함으로써 국제적인 경험과 학습의 기회 제공

3) 기타 국제협력업무

(1) 사업 추진결과 개요

수혜자	국내외 사회적경제
사업목적	ICA 이외의 국제기구 등과의 협력업무

사업계획	• ILO, UN, GSEF 등 사회적경제 관련 국제기구와의 업무 협력			
	예산	0	집행	0
사업목표	• 온라인 사업 등 참여 및 업무협력, 프로젝트 참여			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	• UN SDGs 우수실천사례 제출: 자연드림파크 • ILO 아시아 사회연대경제 정책역량 강화 워크숍 참여 • UNRISD사회적지표 파일럿 프로젝트 참여 및 ICA-AP와 피드백회의 진행 • GSEF포럼 “지속가능한 생산과 소비” 발표			
사업성과 (OUTCOME) (정성)	• ILO워크숍 “코로나 대응 및 기후행동 활동” 소개 • UNRISD 프로젝트에 쿠팡면 사례 분석 및 제출			
담당자	이름	역할	담당업무	
	이주희	주무	국제협력 업무	

(2) 사업평가 -담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 사회적 지표 사업을 통해 지표 작성과 목표 설정에 대한 필요성 파악. UNRISD, ICA-AP에 결과와 과정을 공유하여 이후 협동조합지표 개발에 도움이 되는 의견을 제시했다는 점에서는 유의미함
- ILO워크숍에 참여하여 iCOOP의 사례를 발표. 참여자 폭을 확대하여 더 많은 사람들이 자유롭게 참여했다는 점은 유의미하나 집중력 결여, 네트워킹 부재 등 온라인 행사에서의 한계와 피로도가 강해지는 가운데 온라인 행사는 향후 검토 후 참석
- UN SDGs는 내용 구성에 있어 세부 SDG목표 설정과 달성 여부 등 구체적인 수치를 제시하지 못하여 선정되지 못함

4) 홍보 및 번역 - 해외뉴스레터

(1) 사업 추진결과 개요

사업명	[(2)홍보 및 번역] 1. 해외뉴스레터
수혜자	• 수신: 해외 협동조합 및 사회적경제 관계자 • 발신: SAPENet 및 한국의 사회적경제 단체
사업목적	SAPENet을 비롯하여 한국의 사회적 경제 동향을 해외에 소개, 확산
사업계획	• 구성: SAPENet 관련 메인뉴스 1건, 단신 2~3건, 사회적경제 사례 1건 • 진행: 뉴스 선별 → 한글 기사 작성 → 번역 및 감수 → 영일문 홈페이지 게재 → 스티비로 영일문판 2종 발송 • 시기: 매월 2~3주차 금요일 스티비 발송(15일 전) • 소스: SAPENet 및 온라인몰, 소비자기후행동 홈페이지, 기사단 블로그, 생협평론, 사회적경제 외부 기사 등

	예산	1,000,000	집행	8,400,000
사업목표	구독 신청자 대상 월 1회 영일문 뉴스레터 발송			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	[세부 발송내용] • 1월 [메인] 소비자기후행동 준비를 위한 온라인 집담회 ‘공감x100’ 개최 [단신] 한일 생협의 직원 교류회가 온라인으로 개최 [단신] iCOOP 한우 농가, 전국축산물품질평가대상 대통령상 수상 [사경] 64. 한국의 4대 생협이 전개하는 기후행동 • 2월 [메인] 2020년 iCOOP의 주요 뉴스 [단신] 2020년 iCOOP의 지역사회 나눔사업, 역대 최대 규모 [단신] 괴산자연드림파크, 정부의 지역특화 관광 콘텐츠 산업관광 부문에 선정 [사경] 65. I JOA MUSIC • 3월 [메인] GMO에 대한 iCOOP의 노력과 한국 사회의 변화 [단신] iCOOP, 코이카의 ‘개도국 사회적경제조직 코로나19 지원사업’에 참여 [단신] 기후문제 해결을 위한 (사) 소비자기후행동 출범 [사경] 66. (재)한국사회가치연대기금 발족 2년, 2021년에는 현장에 1,015억 원 투입 • 4월 [메인] 제23회 정기총회 개최, 조합원 3%, 사업액 11.5% 증가 [단신] iCOOP, 환경부의 분리배출 표시에 관한 지침 개정 반대 의견서 제출 [단신] 남도수산, 여성가족부 장관표창 수여 [사경] 67. 미셸린 원스타, 비콕 인증 사회적기업 오요리아시아 • 5월 [메인] iCOOP이 지구의 날을 맞이하는 방법 [단신] 수원 자연드림치유센터 오픈 [단신] 전국의 iCOOP생협이 미안마 긴급 모금에 동참 [사경] 68. 리필스테이션, 알맹상점 • 6월 [메인] iCOOP의 공정무역 [단신1] 종이팩 재활용 실천 협약 체결 [단신2] 대법원, iCOOP의 ‘Non-GMO 콩으로 키운’ 표기 정당 [사경] 69. 코이카의 ‘개도국 사회적경제조직 코로나19 지원사업’ • 7월 [메인] 환경의 날 ‘그린워킹’에 80개 iCOOP생협이 참여 & 소비기한표시제 법사소위 통과 [단신1] 씨앗재단, <자연드림 기후행동 파트너즈> 선정 [단신2] 이낙연 전 총리, iCOOP 매장에서 사회적경제 관계자와 간담회 가저 [사경] 70. 제3회 사회적경제 박람회가 광주에서 개최 • 8월 [메인] 전국 101개 iCOOP생협의 온라인 모임 박람회 개최 [단신] 유기농산물과 가공식품에 해양심층수 시범 도입 [단신] 함께 이루어낸 생산자 수해 복구 [사경] 71. ‘Plant for all.’을 실천하는 트리플래닛(Tree Planet) • 9월 [메인] ‘DEEP WATER’와 함께하는 iCOOP의 No 플라스틱 약속 캠페인 [단신] 가공식품 4종에 선제적으로 소비기한을 표시			

	[단신] 생협 공제 시행안 마련을 촉구하는 공동행동 시작 [사경] 72. ICT 기반의 환경 교육 콘텐츠를 제공하는 '㈜에코플레이' 10월 [메인] ICA대회를 맞이하여 (1) ~ iCOOP의 포용적 거버넌스와 협동조합 정체성~ [단신1] 자원순환 노력과 공로를 인정받아, 환경부 장관상 수상 [단신2] 자원 순환의 날 기념, 종이팩 펼치기 대회 개최 [사경] 73. 고용노동부, 한국의 사회적기업 현황 발표 • 11월 [메인] ICA세계협동조합대회를 맞이하며 : 2. 자연드림파크 [단신] iCOOP의 정육 포장 수분흡수패드, 식물 유래 시트로 교체 [단신] 세탁기용 미세플라스틱섬유 저감 장치 'Save the Ocean' 정식 출시 [사경] 74. 사회적경제기업 통합 온라인 쇼핑몰 'e-store 36.5' • 12월 연하장 + 제33차 ICA세계협동조합대회 iCOOP 참여 소식		
사업성과 (OUTCOME) (정성)	[수신자 수 집계]		
		영문 발송성공/오픈율	일문 발송성공/오픈율
	연하장	347명/29.1%	211명/40.8%
	1월	348명/21.6%	212명/34.0%
	2월	344명/23.8%	211명/29.9%
	3월	344명/21.5%	210명/30.0%
	4월	340명/22.9%	209명/29.7%
	5월	344명/22.1%	205명/33.7%
	6월	344명/21.2%	205명/30.7%
	7월	344명/26.2%	205명/37.6%
	8월	344명/22.1%	205명/35.1%
	9월	342명/20.5%	205명/35.1%
	10월	330명/18.5%	204명/31.9%
	11월	336명/21.7%	205명/31.7%
	12월	339명/30.7%	206명/29.6%
	• 소비자기후행동 등 주요 환경 관련 활동 및 사업을 집중 전달 • 뉴스레터 내용과 관련된 화신 등을 통해 지속적으로 해외 소식을 접하는 쌍방향 소통의 창구로 기능하고 있으며, 구독자는 특히 사회적경제 소식에 대한 관심이 높음		
담당자	이름	역할	담당업무
	김은영	주무, 번역	기사작성, 일문 번역, 홈페이지 게재, 스티비 발송
	이주희	보조, 번역	영문 번역

(2) 사업평가

① 수혜자 (참여자 / 이해관계자) 평가 (평가결과, 제안사항, 개선과제 등)

- 화신 메일을 통해 사회적경제 소식에 대한 관심이 높음을 확인
- 일생협연합회에서는 참고할 만한 뉴스레터를 별도로 모아 학습회 등에 활용 중

② 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 상반기에는 SAPENet이 주력하고 있는 환경 관련 활동 및 사업을 중점적으로 전달하고, 하반기에는 ICA글로벌총회를 앞둔 만큼 SAPENet 전반을 소개하는 흐름으로 발신
- SAPENet 전반에 관한 내용뿐만 아니라, 한국의 사회적경제와 최신 동향에 대해 해외 관계자들이 관심 있을 만한 소식으로 기획하여 일본 등에서 관심 있게 구독하고 있으며 소식지로서의 평가도 높음
- 기존 뉴스 소스로 활용했던 SAPENet홈페이지, 자연드림물, 기자단 블로그 이외에도 올해는 소비자기후행동 홈페이지와 보도자료를 적극 활용하고 있음.
- 금년 1월부터 오래된 뉴스레터 디자인을 변경하여 가독성을 높임. 집계된 스티비 오픈율은 20~30%대로 평년과 비교해 큰 변동은 없으나, 코로나 장기화로 구독자 확대 창구가 부족. ICA협동조합대회를 계기로 국제적인 활동의 폭이 넓어지게 되어 앞으로 iCOOP에 대한 주목도가 높아짐을 기대

5) 홍보 및 번역 - 세계속사회적경제(세사경)

(1) 사업 추진결과 개요

수혜자	국내 협동조합 및 사회적경제 관계자, iCOOP 조합원과 SAPENet 임직원			
사업목적	해외 협동조합 및 사회적경제 동향 및 우수사례를 국내에 전파			
사업계획	• 매월 해외 협동조합 및 사회적경제 관련 뉴스나 우수사례를 선별해 SAPENet지원센터 홈페이지에 게시 • 출처: ICA정기뉴스, ILO뉴스레터, 코퍼라티브 뉴스, 일본생협 연계기구, 일생협연합회 HP 및 기관지, 단협 HP 등			
	예산	0	집행	0
사업목표	• 해외 협동조합 및 사회적경제 이슈 등을 파악해 뉴스로 소개 • 매월 영어권 뉴스 7건, 일본 3건 총 10건 발신			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	[목록] ※ 랄랄라 = 기자단 블로그 • 1월 (1) 영문: 유럽 생협 단신 (2) 소식: iCOOP협동조합연구소 해외연수자료 공개 (3) 영문: 스타트업 플랫폼 투근투고를 통한 코업 덴마크의 식품 낭비 대응 (랄랄라) (4) 일문: 일본 최초의 플라스틱 없는 에코스토어 '파파라기'의 생각과 운영 방침(랄랄라) (5) 일문: 생협의 '지역지킴이활동' 전국 지자체의 3분의 2이상과 협정 체결 (6) 영문: ICA서울협동조합대회 1월 특별호 (7) 영문: 바누아투협동조합 (8) 영문: 2020 세계협동조합모니터 발표 (9) 영문: 프랑스 장보기 트렌드의 전환 (랄랄라)			

	(10) 일문: 일본 코프공제 가입자 900만 명 돌파 및 2030 비전 발표 (랄랄라) • 2월 (1) 일문: 생활클럽 워커즈 운동의 성과와 과제 (2) 일문: 일생협연합회, 지속가능성 로고 개발 (3) 영문: 바나나를 업사이클 하다: Barnana (랄랄라) (4) 소식: [신간] 협동의 재발견 — '작은 협동'의 발전과 협동조합의 미래 (5) 영문: 서비스까지 교환할 수 있는 물물교환 앱 “have need” (랄랄라) (6) 일문: 쓰레기 줍기는 스포츠다! 일본의 스포GOMI대회 (랄랄라) (7) 영문: ICA서울협동조합대회 2월 특별호 (8) 영문: 1등상에 S\$500! SNCF 사진 공모전 개최(~2/28) (9) 소식: PFTC: COVID-19 팬데믹 대응과 커뮤니티 기여 (랄랄라) (10) 영문: 인도네시아의 노동자 소유 플랫폼 협동조합의 잠재력 (랄랄라) • 3월 (1) 영문: 코업 이탈리아, 여성의 날을 맞아 탐폰세 반대 매장 이벤트 전개 (랄랄라) (2) 영문: 네덜란드에너지협동조합의 질적성장 (3) 영문: ICA협동조합대회 특별호 (4) 영문: EURO COOP단신 (랄랄라) (5) 일문: 물의 순환성과 지속가능한 이용에 주목한 일본의 스타트업 WOTA (6) 일문: 일생협연합회 70주년, 고베생협 100주년 맞이 (7) 영문: 핀란드 탐페레: 탄소중립목표 달성을 위해 주민과 협동조합이 참여 (랄랄라) (8) 영문: '식량'으로 인한 기후위기에 대응하는 영국의 환경단체 '피드백' (랄랄라) (9) 영문: 카탈루냐사회연대경제 안내서 "연대경제로의 초대_카탈루냐의 시점에서" (10) 일문: 동일본대지진 10년, 생활클럽생협의 지원활동과 원전 대응 • 4월 (1) 영문: ILO아시아 사회연대경제 정책역량강화워크숍(랄랄라) (2) 일문: JCA가 일본의 2018년도 협동조합 통계 발표 (3) 영문: 2021년 세계협동조합의 날 (4) 영문: ICA서울협동조합대회 4월 특별호 (5) 일문: 일본 전국어업협동조합연합회, 후쿠시마 오염수 해양 방류 결정에 항의(랄랄라) (6) 일문: 일생협, 7월 30일을 '소비생활협동조합의 날'로 (7) 영문: 코로나19와 싸우는 의료협동조합(랄랄라) (8) 영문: EURO COOP 지속가능한 소비와 순환경제 워크숍 (9) 일문: 일생협연합회 2020년 실적 발표, 사업액 전년비 11.8% ↑ (10) 영문: 코업 스웨덴의 지속가능한 식품 공급을 위한 노력과 플라스틱 전환 (랄랄라) • 5월 (1) 일문: 일본 생협 및 소비자단체도 방사능 오염수 해양 방류에 항의(랄랄라) (2) 영문: 영국생협이 순제로 배출을 위해 채식식품 인하 (랄랄라) (3) 영문: TED Talk : The case for co-ops, the invisible giant of the economy (4) 영문: ICA서울협동조합대회 5월 특별호 (5) 영문: 프랑스의 토마토 생산자협동조합이 실천하는 지속가능한 생산(랄랄라) (6) 영문: 영국 코업 그룹, 2040년까지 탄소 제로 달성을 위한 10가지 계획 발표(랄랄라) (7) 일문: 일본생협 '코프상품 2030년 목표' 발표 (8) 소식: iCOOP의 일본어 번역모임 연리지에서 영화 《모따이나이 키친》 자막 번역 (랄랄라)
--	--

	• 6월 (1) 영문: [부고] 협동조합운동의 학자, 존스톤 버첼 교수 서거 (2) 영문: ICA 아리엘 과르코 회장이 보내는 앵그리푸드 응원메시지 (3) 영문: 이탈리아 협동조합이 꿀벌을 보호하기위한 연구시작 (랄랄라) (4) 영문: 환경의 날을 맞아 전하는 유럽 생협의 사업과 활동 (랄랄라) (5) 영문: 2021 세계협동조합의 날, 한국어 로고가 왔습니다~! (6) 영문: ICA서울협동조합대회 6월 특별호 (7) 일문: 일본 팔시스템, 청과 예비분 40만 톤을 어려운 이웃에 전달하고 식품 낭비 줄이기에 기여 (8) 영문: 프랑스 사회연대경제를 한눈에 보는 지도 제작 (9) 영문: ICA-AP생협위원회 웨비나에 iCOOP참여 (10) 영문: ICA 아리엘 과르코 회장의 세계협동조합의 날 영상 메시지 • 7월 (1) 영문: ICA 온라인 총회 개최 (2) 영문: 코로나 위기를 커뮤니티와 함께 극복한 인도의 소매협동조합 이야기 (3) 영문: 아시아태평양청년서미트 개최안내 (4) 소식: 《모따이나이 키친》 영화 이벤트 당첨자 안내 (5) 일문: 일생협연합회, 윤리적 소비 & 플라스틱 저감 및 디지털화 ppt 중간 실적 발표 (6) 영문: 영국 2021 협동조합 보고서 발간 (7) 일문: 일생협연합회 70주년 기념 책자 발간, 총회에서 신임 회장 임명 (8) 소식: ICA세계협동조합대회 7월 특별호 (9) 영문: 학교협동조합이 청소년들에게 기업가 정신을 가르치는 방법 • 8월 (1) 일문: 일본 협동조합들의 서로 돕는 지역만들기 (2) 영문: 영국 코업그룹, 플라스틱 식품 포장지 재활용 확대 (3) 소식: ICA 세계협동조합대회, '주춧돌 위원' 모집 (4) 영문: IPCC기후보고서 발간 (5) 영문: 먹을 수 있는 비닐 포장을 독일의 스타트업 기업이 개발 • 9월 (1) 소식: ICA세계협동조합대회 8월 특별호 (2) 영일문: 종이팩 등 대체용기 개발을 위한 세계 각국의 노력 • 10월 (1) 소식: GSEF 멕시코에 iCOOP참여 발표 • 11월 (1) 소식: ICA세계협동조합대회 10월 특별호 • 12월 (1) 소식: 제33차 ICA세계협동조합대회, iCOOP이 한국파트너로 참가		
	[조회수 집계] 합계: 18,771		
사업성과 (OUTCOME) (정성)	월	홈페이지 기사건수/조회수	랄랄라 기사건수/조회수
	1월	10건/2,736	4건/2,733
	2월	10건/2,913	5건/1,404
	3월	10건/1,866	4건/949
	4월	10건/1,378	3건/546
	5월	8건/1,194	5건/1,801
	6월	10건/931	2건/280

	7월	9건/2,663	-
	8월	5건/974	-
	9월	2건/405	-
	10월	1건/74	-
	11월	1건/124	-
	12월	1건/370	-
	• 협동조합이라는 범위에 한정하지 않고 SAPENet이 참고할 만한 사회적경제 사례를 확대하여 소개하고자 하는 의미에서 '세계협동조합은 지금'을 '세계 속 사회적경제'라는 이름으로 변경하고 이에 맞춰 넓은 범위에서 해외 소식을 소개 • 일부 기사는 상반기까지 기자단이 운영하는 <협동으로 랄랄라>에 소개되어 확산에 기여(선정은 기자단에서 진행)		
담당자	이름	역할	담당업무
	이주희, 김은영	번역	영일문 기사 선정, 번역

(2) 사업평가

① 수혜자 (참여자 / 이해관계자) 평가 (평가결과, 제안사항, 개선과제 등)

- 별도 평가를 받고 있지는 않으나, 사회적경제 관계자들이 많이 참고하는 사이트로 활용되는 등 해외 흐름을 파악하는 데 기여. 3월에는 온라인 연수를 준비 중인 진흥원에 사례를 정리하여 소개하는 데 활용하여 도움을 줌

② 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- SAPENet 전체 사업 기조나 한국의 사회적경제 이슈와 맥을 함께 하는 정보 발신이 필요한 시점인 만큼, 협동조합을 넘어 사회적경제 전체를 범주로 시야를 확장하는 의미에서 '세계협동조합은 지금'을 '세계 속 사회적경제(세사경)'로 명칭을 변경하여 주제를 넓게 잡는 것으로 방향 전환
- 금년 초부터 영향력 있는 인사의 페이스북 공유, 빗트인 등이 중단되어 전년도에 비해 조회수가 전반적으로 하락. 내년도부터 주요 기사는 운동장을 통해 발신 예정
- 일부 기사는 기자단 블로그인 <협동으로 랄랄라>에 공유되어 확산됨. 조회수 집계를 보면 홈페이지보다 전달력이 더 높은 것으로 나타남. 기사 선정은 기자단에서 진행하기 때문에 일부 기사만 업로드되었으나, 관심 있을 법한 소스를 선정하는 데 참고가 됨
- 기사 작성 및 검색은 국제팀 업무 차원에서도 여러 정보를 얻고 이해하는데 중요한 과정이나, 조직 개편과 업무 부담 등으로 8월부터는 거의 뉴스를 작성하지 못함. 그 와중에 9월 중 저작권 문제를 해소하고 사업 기조에 맞춰 추진한 기획기사가 소기행 소식 등에 활용되는 등 세사경의 필요성은 여전하므로 내년도 사업계획에 반영

6) 홍보 및 번역 - 일본어 번역모임 연리지

(1) 사업 추진결과 개요

사업명	[(2)홍보 및 번역] 3. 일본어 번역모임 연리지			
수혜자	연리지 번역가, 제작자 및 배급사, 지역조합			
사업목적	활동가의 재능 활용과 일본의 선진 사례 확산			
사업계획	연간 번역 일정을 수립하고 프로젝트별 번역 진행 후, 결과물 공유 및 출판			
	예산	10,000,000	집행	10,025,750
사업목표	- 상반기 영화 번역 및 공동체 상영 지원 추진 - 하반기 소비기한표시제 관련 서적 번역 및 내부 출판			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	- 신규 활동가 총원 (기존 4인 + 신규 4인) - 오프라인 모임: 2회(2월, 6월) - 상반기: 영화 《모파이나이 키친》 번역 모임 5회(온라인) → 감수 및 자막 제작 → 홍보(CUG/알림게시판/라이프인/홈페이지/탈탈라) → 시사회 → 지역조합 공동체 상영 지원 및 SNS 이벤트 추진(6월 5일~7월 3일, 60개 조합 및 사협 신청) - 하반기: 일서 《유통기한의 거짓》 번역 모임 8회(온라인) → 5년 동안 CUG 공개 조건으로 번역 허가 계약 → 반장 및 편집자 감수 완료 → 내부출판 및 CUG 업로드 (내년 1월 추진) → 홍보(CUG/알림게시판/독서소모임 예정)			
사업성과 (OUTCOME) (정성)	- 코로나를 계기로 기본 온라인 진행으로 변경함에 따라 번역 활동가 풀이 전국 단위로 확대됨 - 소비자기후행동의 기초에 맞춰 식품 낭비 관련 영화와 책을 발굴 - 코로나 지원사업으로 모국장에 지급된 선금금 소진 및 추가 수익 제공 - 처음으로 진행한 영상 번역임에도 서울환경영화제 비경쟁작으로 출품되어 매진(50개 영화 중 9개), 기타 서울국제음식영화제, 공동체 상영 등에 적극 활용되고 있음 - 온라인 상영도 가능한 조건으로 추진되어 지역조합 활동의 다양화에 기여			
담당자	이름	역할	담당업무	
	김은영	주무	연리지 운영, 사업 진행, 번역 감수 등	

(2) 사업평가

① 수혜자 (참여자 / 이해관계자) 평가 (평가결과, 제안사항, 개선과제 등)

[연리지] (번역)

- 번역 모임 최초로 진행한 영화 번역은 책보다 동기 부여가 되고 보람 있었음
- 운동장 이슈가 있었으나 반장 및 국제팀의 발 빠른 대응으로 잘 정리되었고 영상이 주는 영향력이 책보다 훨씬 더 강함을 느낌
- 쉬운 주제의 영화라 활동가보다 일반조합원이나 아이들 대상에서의 반응이 더 좋았음
- 서적 번역은 진행 중에 소비기한 관련 제도가 국회에서 통과되는 바람에 아쉬움이 있음

[시네마달] (배급사)

- 긴밀한 협조로 환경영화제 납품 등 차질 없이 잘 진행

[모극장] (공동체 상영)

- 2020년 코로나 위기 속에 지원받은 선급금은 모극장의 재정적 위기를 극복하는 데 큰 도움이 되었고, 영화 <모파이나이 키친>을 통해 금년도에 소진할 수 있게 됨. 또, 선급금 외에도 시사회, 추가 상영 지원 등을 통해 새로운 수익도 발생
- 아이쿱 전체 조합을 대상으로 상영회를 추진하게 되어 모극장의 조합원이 아닌 지역조합에서까지 팝업시네마를 이용할 기회가 자연스럽게 만들어졌기 때문에 메일이나 유선으로 홍보하는 것 이상의 PR 효과를 거두었음. 또, 아이쿱이 조합원의 문화 형성이나 건전한 토론의 장을 만들기 위해 많은 노력을 기울이는지를 엿볼 수 있는 사업
- 앞으로도 모극장 혹은 국제팀에서 좋은 영화를 발굴하여 주기적으로 이러한 행사를 진행해 보는 것도 좋을듯함

[지역조합 및 사협(60개)] (보고서 제출 51개)

- 조합원을 대상으로 상영을 추진한 곳에서는 전반적으로 유통기한과 식품 낭비에 대해 다시 생각하는 기회가 되었다는 후기가 다수 취합됨
- 운동장에서 이슈화된 방사능에 대한 우려 및 민원을 강력하게 제기한 조합도 있었으나, 반대로 영화가 주는 전반적인 메시지를 흐릴 정도는 아니라는 의견, 사전에 조합에서 충분히 설명하여 진행했다는 내용을 통해 조합마다 분위기가 상이함을 알 수 있음
- 일부 조합에서는 온라인 이벤트는 처음이었고, 새로운 경험을 통해 추후 활동의 아이디어를 얻었다고 평가

② 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 2020년 코로나 장기화로 온라인 체제로 전환하면서 전국구로 확대하여 실질적인 아이쿱 활동가 풀을 충분히 확보
- 영상을 번역을 통해 연리지 활동 PR 및 활동가의 동기 부여 강화, 연리지 사업에 조직 전체 기조 반영, 모극장과의 협동조합 간 협동, 온오프라인 공동체 상영을 통한 지역조합 활동의 활성화 등의 목표를 모두 달성
- 첫 영상 번역임에도 서울환경영화제, 서울국제음식영화제 등에 출품되었고, 이후 공동체 상영도 자주 이루어지는 등 활동을 계속적으로 홍보하는 부수적인 성과도 달성
- 상반기 사업과의 연계성을 도모하기 위해 소비기한 관련 서적을 번역하였으나, 관련 법이 빠르게 국회를 통과. 이로 인해 정식 출판이 아닌 iCOOP 내부 공개 조건으로 계약함. 내년 1월까지 CUG 공개하여 독서 소모임에 홍보 예정

- 1년 동안 새로운 구성원이 모두 잘 적응하였고, 함. 새로 들어온 활동가 대부분이 전 현직 활동가인 점에서 번역물에 대한 이해, 참여율, 책임감 등이 향상된 만큼 2022년부터는 활동가 중심의 모임으로 운영. 반장과 직원 중심 운영에서 반장과 부반장 중심의 활동가 모임으로 추진 예정

7) 기타 번역 및 해외 관련 지원 업무

(1) 사업 추진결과 개요

사업명	[(2)홍보 및 번역] 4. 기타 번역 및 해외 관련 지원 업무		
수혜자	iCOOP 조합원과 SAPENet 임직원, 국내 협동조합 및 사회적경제 관계자		
사업목적	기타 채널을 통한 해외 사례 및 SAPENet 소개, 해외 관련 업무 대응		
사업계획	- 연차보고서 등 SAPENet 소개자료 번역 및 제작 - 요청에 따라 외부기고 및 기타 국제업무 대응		
	예산	0	집행 0
사업목표	- SAPENet 연차보고서 영일문 번역, 소개 PPT 3개 국어 제작 - 생협평론, 라이프인 등 외부기고 - 요청에 따라 해외 관련 필요 업무 지원		
추진결과 (OUTPUT) (정량)	- 일생협: 생협총연 기고용 아이쿱의 코로나 대응 자료 제공 - 식품연구소: 낫토균 수입 대응 - 진흥원: 온라인 해외연수 추천지 요청 대응 - 경영지원팀: 생협법 자회사 관련법 조사 및 번역 - 무역팀: 히라타 산업 유채유 종이팩 업체 조사 - 캠페인팀: 소금 리플릿 영문 체크, 기쁜물 제안서 영일문 번역 - 소비자기후행동: ICA회장 앵그리푸드 응원 영상 의뢰, 번역 - 치유연구재단: 파이토케미컬 정맥주사 조사 요청 대응 - 연차보고서 영일문 번역, 일본생협총연 《생활협동조합연구 9월호》에 소개 - SAPENet 전체 소개 PPT 영일문 제작 - 라이프인 기고: 지속가능한 농업에 대한 생협의 역할(1/25), 탈 플라스틱을 위한 유럽 생협의 움직임(1/4), 2021 세계협동조합의 날, 한국어 로고 전격 공개(6/25) - 공제 관련 일본생협총연 신간 정보 공제 TF에 전달 - 쿠팡농산 채소단지 육묘장 종자 관련 일문 번역 - 라이프인 공제연합회 취재 연결		
사업성과 (OUTCOME) (정성)	- SAPENet 내부 법인의 요청에 따라 필요 자재 수입 관련 대응, 자료 번역 및 조사 등을 진행 - 소비기한제도 캠페인 독려를 위한 ICA회장 앵그리푸드 응원 영상 입수, 발신 - 연차보고서 번역은 해외 소식지에 소개되었을 뿐만 아니라 ICA 행사 등에 활용. PPT는 iCOOP에 발표 시 사용		
담당자	이름	역할	담당업무
	이주희	번역, 기고	연차보고서 및 PPT 영문, 국제 업무 대응
	김은영	번역, PPT 제작	연차보고서 및 PPT 일문, 국제업무 대응

(2) 사업평가 - 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 닛토 군중 테스트를 위한 샘플 구입은 물론, 수입 관련 사항까지 확인하여 닛토 공방 설립에 필요한 원자재 관련 업무를 식품연구소와 함께 완료. 또, 유채유 종이팩 전환을 위해 무역팀과 함께 업체 확인을 진행하여 순수유에 전달하는 등 사업에 필요한 부분을 타 법인과 긴밀이 연계하여 대응
- SAPENet 내외부에서 요청하는 자료 조사 등에 적극적으로 대응하였을 뿐 아니라, 나아가 ICA회장에게 소비기한표시제 캠페인을 위한 응원 메시지를 요청하여 확산
- SAPENet기조에 맞는 기사를 라이프인과 소통하여 게재하였으며 계속해서 좋은 사례를 발굴하여 확산. 또, 공제 사업에 대한 일본 인터뷰 요청 대응
- 3인 체제에서 2인 체제로 바뀔에 따라 연차보고서 번역에 시간을 할애해야 하는 만큼 PPT 제작 등 일부 일정이 조율되었음

8) 협력사업 및 교육사업

(1) 사업 추진결과 개요

사업명	[(3)기타] 협력사업 및 교육사업			
수혜자	국내외 협동조합 및 타부서			
사업목적	국제팀 업무 외 협력사업 및 지원			
사업계획	• 공정무역 활동 지원 • 기후행동TF업무 • 기타 지원 업무			
	예산	0	집행	0
사업목표	타 부서 업무 지원			
추진결과 (OUTPUT) (정량)	• 공정무역: 코이카 개도국 지원 참여(PFTC), 공정무역의 날 행사 지원, 공정무역위원회 업무 지원 • 소비자기후행동TF: 앵그리푸드 관련 업무(리플릿), 조사연구팀 참여 • 광주 사회적경제 박람회 등 실무지원 • 여성영화제 기프몰 1만 개 지원 실무 • 미세플라스틱 자료 영일문 서칭 • 이사장차기리더십 워크숍 실무지원(9/28, 9/30) • 이사코스연수(10/5-6, 6-7, 26-27, 27-28) • 직원입문교육(10~12월)			
사업성과 (OUTCOME) (정성)	• 공정무역의 날 캠페인, 이벤트 지원 • KOICA-열매재단 개도국 지원금 추가 지원 : PFTC • 앵그리푸드 캠페인 활성화 • 교육팀 사업 완결			
담당자	이름	역할	담당업무	
	이주희	주무	공정무역 관련 지원, 소기행 조사연구 TF, 기타 교육 지원 업무	
	김은영	보조	소기행 미디어PR TF, 기타 교육 보조업무 및 지원	

(2) 사업평가 - 담당팀 평가 (사업결과 및 성과, 혁신성과, 문제진단, 개선과제 등)

- 작년 연말부터 약 6개월 동안 팀원 전체가 소기행 TF에 합류. 상반기 미디어PR팀이 집중한 앵그리푸드 캠페인에서는 김은영 매니저가 교육팀 황지연 매니저와 함께 앵그리푸드 박스 기획과 제작을 맡았고, ICA회장의 응원 영상 메시지를 요청하여 받는 등 소비기한표시제의 공론화에 일정 부분 기여하였음. 또, 이주희 팀매니저는 소기행 조사연구에 참여하여 소기행 HP의 콘텐츠 제작 지원
- 소기행 TF는 매주 회의(조사연구), 혹은 단기 집중(작년 연말의 공감100 행사및 앵그리푸드) 방식으로 진행되어, 팀 주무와의 혼선이 발생. 조사연구팀은 시의성 있는 자료 생산이 부족. 하지만 조직 전체 기조인 소기행 진행에 더 깊이 관심을 기울이게 된 기회가 되었고, 이를 해외뉴스레터에 적용하는 등 조직 전체의 사업과 활동에 대한 전체적인 정보에 집중할 수 있는 긍정적인 면도 있었음
- 공정무역과 관련해서는 2020년도 말부터 진행한 KOICA-열매재단 개도국 지원금 지원프로그램에 PFTC가 선정되었으며 2021년도에도 추가로 기금을 지원받아 일자리 유지 및 원활한 생산에 기여
- 조사번역 업무는 SAPENet의 활동과 사업에 도움이 되는 모범사례 및 새로운 정보를 중심으로 계속 전파할 필요가 있으므로 세사경을 통해 국제팀 업무로 지속할 계획
- 교육팀 해소로 인한 금년도 사업 종결을 위해 연구소로 이관된 업무를 받아 진행. 5-6명의 교육팀 인원이 온전히 진행하던 업무를 국제팀에서 추진하면서 협동조합대회 등 주요 사업 일정에 차질을 빚었으며, 연속성 결여로 인한 일부 업무 수행 이슈 등도 발생하였으나 사업 자체는 큰 문제 없이 종결

IV. 2022년 사업계획 및 예산

1. 연구소를 둘러싼 배경

1) 사회경제 동향

코로나19로 인한 경제적 충격이 회복되는 모양이다. 코로나19 초기에 해당하는 2020년 한국 경제성장률이 -0.9%였지만 2021년에는 일상생활이 어느 정도 회복되면서 4% 성장률을 보였다. 2021년 세계 경제성장률도 기존 전망치를 웃도는 5.9%의 성장률을 달성할 것으로 주요 기관들은 전망한다. 하지만 세계은행에 따르면 2022년에는 오미크론 변이 확산과 공급망 혼란, 경기부양책 축소 등으로 인해 성장세가 크게 둔화되어 세계 경제성장률이 4.1%에 그칠 것으로 전망된다. 2019년 말에 시작된 코로나19 위기가 2022년에도 여전히 세계 경제에 그늘을 드리우게 될 것으로 보인다. 그동안 각국 정부의 경기부양정책으로 인한 인플레이션이 우려되는 상황에서 양적 완화의 후퇴와 금리 인상 정책 기조가 실물경제 회복을 더 어렵게 만들 가능성이 있다. 게다가 경제가 회복된다고 해도 성장의 열매가 모든 국가, 모든 국민에게 균등하게 배분되지 않고 양극화가 심화된다면 세계 경제의 회복력이 크게 약화될 수 있다는 우울한 전망도 제기된다.

코로나19는 사람들 사이의 접촉을 차단하고 SNS를 통한 소통을 더 강화하고 있다. 이런 사회변화는 소비행태에도 영향을 미쳐 온라인 쇼핑 거래액이 지속적으로 성장하고 이 시장을 쟁탈하기 위한 이커머스 업계의 배송속도전도 가열되고 있다. 기후변화에 대한 위기감이 높아지면서 소비자들이 식품을 구매할 때 맛은 물론 건강하면서도 간편하고 환경도 보호해야 한다는 인식이 생겨나고 있다. 또한 식당을 이용하기보다는 밀키트나 RMR(Restaurant Meal Replacement) 제품을 이용하려는 소비자들이 많아지면서 제품의 가격과 종류에서 선택의 폭이 넓어지고 냉장·반냉장(동)·냉동 등 식품의 보관 상태도 다양해지고 있다.

2) 사회적경제 섹터의 현황

사람들 사이의 관계를 매개로 한 대면활동이 주된 영업방식인 사회적경제 기업들도 코로나 상황에서 심각한 타격을 받았다. 더구나 규모가 크지 않은 기업들은 위기 극복을 위해 더 힘겨운 노력을 펼치고 있다. 사회적경제 활성화의 근간이 될 것으로 이해관계자들의 기대를 모으고 있는 사회적경제 3법(사회적경제기본법, 공공기관의사회적가치실천에관한기본법, 사회적경제기업제품구매촉진및판로지원에관한특별법)은 여전히 국회에 발이 묶인 채로 2022년을 맞이하였다. 사회적경제의 대표주자인 협동조합도 협동조합기본법의 태생적 한계로 인해 후발 협동조합의 성장을 제대로 견인해내지 못하고 있지만 개별법과 기본법의 관계 정립에 대한 논의는 시작도 하지 못하고 있는 실정이다.

생협법의 경우 2021년에 발의된 개정안 중 일부는 통과되었으나 공동사업법인, 배당금 출자 전환 등을 다루는 개정안은 아직 상임위에 계류 중이다. 또한 소비자들의 공제사업도 주무부처

와의 협의가 아직 진행되고 있어서 실행이 미뤄지고 있는 실정이다.

3) 생협의 사업부진과 조합원 증가세 둔화

2020년 코로나19로 인한 대면활동 감소와 재택근무의 확대로 인해 소비심리는 얼어붙었다. 생협도 직격탄을 맞을 것으로 예상되었으나 오히려 건강하고 안전한 음식을 찾는 소비자들의 열망으로 인해 4대 생협연합회의 매출은 대부분 전년 동월 대비 10~20%의 성장하였다. 그러나 2021년에는 이와 전혀 다른 현상이 빚어졌다. 전년도에 매출이 평균 13.7%가 증가했던 탓에 2021년에는 전년 동월 대비 평균 -0.6%로 매출액이 감소하였다.

사업부진보다 더 심각해보이는 문제는 조합원의 유입이 예전같지 않다는 점이다. <한국 생협운동의 궤적>(2019, 이은정)에 따르면 생협이 조직된 초기에는 조합원 증가율이 100%가 넘는 적도 있었지만 전체적으로 4대 생협연합회의 조합원 증가율은 꾸준히 하락했고 대체로 2015~2016년 이후에는 한 자릿수 증가율을 보였다. 2021년에도 한살림(7.2%)을 제외한 나머지 세 연합회는 2~3% 대의 증가율을 기록하는 데 그쳤다.

4) 세이프넷의 당면 과제

세이프넷은 2018년에 ‘치유와 힐링’으로 브랜드 정체성을 변경하였고 최근에는 ‘나와 이웃을 위한 힐링, 지구를 위한 쿨링’이라는 슬로건을 채택하였다. 친환경 유기농식품 유통을 표방하고 나선 지 20여 년 만에 유기농 식품의 정의를 치유농식품으로 바꾸고 치유적합성에 따라 브랜드를 새롭게 구성하려고 시도하고 있다. 조합원의 일생 전반에 걸쳐 건강한 삶을 살 수 있도록 라이프케어 관점에서 치유에 접근하고자 한다. 사람의 치유는 지구의 건강을 전제로 할 때만 가능하므로 지구의 힐링을 위해 탄소치유농업을 도입하고 생산과정에서 플라스틱을 제거하며 기후행동에 나서고 있다. 이러한 세이프넷의 변화는 근본적인 패러다임의 변화를 도모하고 있다는 점에서 기존 생협운동과는 차원을 달리하는 것이다.

세이프넷의 변화가 성공적으로 정착하여 사회에 영향을 미치기 위해서는 조합원들의 적극적인 참여와 지지가 필요하다. 기존 조합원 다수가 이러한 방향전환에 동의하여 함께 움직여야 하며 나아가 다른 사람들에게도 자랑스럽게 얘기하고 손잡고 이끌어줄 수 있어야 한다. 조합원들이 기꺼이 자연드림 커뮤니티의 일원이 되고자 하는 마음을 가질 수 있도록 조합원의 마음을 여는 일, 이것이 2022년의 가장 중요한 과제 중 하나일 것이다. 여기에 성공한다면 지역사회와 국제사회에서 리더십을 구축할 수 있는 토대가 마련되고 세이프넷이 새로운 도약의 전기를 마련할 수 있을 것으로 기대된다.

2. 2022년 연구소 사업기조

세이프넷의 결속력을 높이고 사회적 가치를 전파

1) 자연드림 커뮤니티에 대한 논의와 공감대 형성

- 탄소중립사회를 위한 생협의 역할을 제시하고 기후위기에 대응하는 세이프넷 공익활동의 토대를 다지기 위해 자연드림 커뮤니티 담론 활성화. 세이프넷 구성원들 사이에 자연드림 커뮤니티에 대한 비전을 공유하고 공감대를 형성하기 위한 다양한 활동 기획과 진행
- 세이프넷의 사회적 가치 지표 산출 및 측정 : 세이프넷의 공익적 활동이 가지는 사회적 가치를 조합원과 사회 일반에 적극적으로 홍보하여 세이프넷의 결속력을 높이고 사회적 가치 확산

2) 세이프넷의 문제해결역량 강화와 리더십 구축

- 조합원 활동역량 강화 : 치유와 힐링사업의 안정적인 확산을 위해 조합원, 활동가, 리더들이 협력과 연대의 의미와 가치, 지역조합의 운영원리와 방법, 세이프넷의 정책 등을 이해하고 활동함으로써 세이프넷의 사회적 가치를 풍부하게 창출해낼 수 있도록 지원
- 경영상 문제해결역량 강화 : 1차 생산자에서 소비자조합원에 이르는 긴 공급사슬을 구성하고 있는 세이프넷 구성 법인들이 스스로 경영상 문제해결역량을 높임으로써 소비자조합원의 요구와 필요를 충족시키기 위한 공급사슬의 효과성과 효율성을 높이도록 지원
- 기후연구행동에 동참하는 전문가 네트워크 : 각계 전문가들과의 협업을 통해 소비자기후행동의 활동을 지원하기 위한 연구와 사회적 메시지 발송
- 국제 사회적경제와의 연대와 협력 강화 : 세이프넷의 사업기조에 부합하는 다양한 해외사례를 발굴하여 소개하고 세이프넷 공익활동을 해외에 발신하여 국제협동조합운동의 발전에 기여. 기후행동에 나서고 있는 전세계적 파트너들과의 소통과 네트워크 강화, 국제적 리더십 구축

3) 세이프넷 혁신의 기록과 이론화

- 지역조합의 캠페인 활동과 세이프넷의 혁신에 관한 자료를 축적하고 이론화하여 조합원들의 자긍심을 높이고 사업과 활동의 지속가능성 강화

2022년 연구소의 역할과 과제

공익활동
세이프넷

정당화 새로운 담론 형성과 결속력 강화

리더십 역량 강화, 국내외 리더십 구축

이론화 조합원 자긍심과 지속가능성 고양

연구/연구회
포럼/세미나
교육과 학습
컨설팅
국내외 네트워크
기록 수집/전시
이론 구축

3. 2022년 사업계획

표 40. 2022년 사업계획 일람표

역할	방법	실천과제
연구와 확산	연구/연구회	▪ 자연드림 커뮤니티 담론 연구 - 탄소치유농업 - 라이프케어공제 - 소비자기후행동: (미세)플라스틱, 농업과 채식 등 ▪ 세이프넷의 사회가치 연구 및 사회가치보고서
	포럼/세미나	▪ 담론 논의와 결속력 강화 위한 포럼/세미나 ▪ 생협의 역할과 비전에 대한 논의 ▪ 소비자기후행동 관련 세미나
역량강화와 리더십 구축	교육	▪ 조합원 교육: 이사장연수/차기리더십 교육/이사교육 및 연수/연합임원 교육
	컨설팅	▪ 세이프넷 직무분석 ▪ 협력적 공급사슬 관리를 위한 방안
	네트워크	▪ 대학, 연구소 등 전문가와 함께 지식생태계 구축 ▪ 국제적 리더십 구축 - 국제기구와 연대 - 해외 연구자/실천가들과의 교류 - 국내외 정보 교환
기록과 이론화	기록수집/전시 /분석/출판	▪ 기록 수집과 분류, 전시, 출판 ▪ 이론적 분석과 독자 이론 구축

조사·연구

[연구 1] 세이프넷 탄소치유농업 자료조사 및 연구 (이향숙)

1. 조사 연구 목적

- 세이프넷이 탄소치유농업으로 전환하는 과정을 추적하고 세이프넷에 미칠 영향 탐색

2. 조사 연구 범위

- 1) 국내외 탄소치유농업에 대한 자료 탐색
- 2) 세이프넷 탄소농업 전환 과정 추적
 - ① 탄소농업 시작 이유
 - ② 탄소농업 전환 과정, 현황, 역사
- 3) 세이프넷 탄소치유농업의 의미, 가치
- 4) 탄소치유농업이 세이프넷에 미칠 영향

3. 조사 연구 내용

- 1) 국내외 탄소농업 관련 자료 탐색
- 2) 세이프넷 탄소농업 시작, 과정, 현황을 알 수 있는 자료 수집
 - ① 회의 자료
 - ② 교육 자료
 - ③ 실험 결과 데이터
 - ④ 물품취급기준(변경 전, 변경 후)
 - ⑤ 기타 관련 자료
- 3) 세이프넷 탄소 농업 관계자 인터뷰 : 탄소 농업 현황 파악
- 4) 세이프넷 탄소 농업 관련 회의, 관련 행사 참석, 생산지 방문

4. 결과물

- 1) (가) 세이프넷 탄소치유농업이 가지는 의미와 방향 (보고서)
- 2) 세이프넷 탄소 농업 관련 항목별 아카이빙
- 3) 포럼 또는 세미나 개최하여 결과 공유

5. 추진계획

구 분	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
인터뷰비(10만 원 * 약 10명)										
회의비										

자료 구입비(논문, 도서)										
교통비(1개월, 약 3회, 5만원/회)										
출장비(숙박비, 식대 등) (1개월, 1회, 10만원/회)										
보고서 작성(7월 ~ 11월)										
포럼 또는 세미나(11/1 ~ 11/20)										
보고서 제작, 발송(11/30)										

[연구 2] 자연드림파크 설립 과정과 현황에 대한 조사 (이은정/객원연구원)

1. 조사 배경 및 목적

(1) 조사 배경

아이쿱생협은 2003, 2004년 친환경 농산물과 가공식품의 혼입 사고를 겪은 후 친환경 생산 단지에 대한 고민을 시작하여 2007년부터 본격적으로 친환경 생산단지를 추진하기 시작하였다. 그 시작은 괴산으로 2007년 충청북도 괴산군과 친환경클러스터 MOU를 맺고 2008년 친환경가공식품클러스터추진위원회(이하 클러스터추진위)를 발족시키고 활동을 시작했다.

클러스터 추진위 결성 후 지역 조합들을 대상으로 설명회도 개최하고 클러스터차입기금을 모집하여 2009년 괴산에 180만평의 토지를 구매하고 2010년 소유권 이전도 완료하였다. 그러나 실질적인 클러스터 단지 건설은 이루어지지 못하고 있다가 2011년 구례 용방 농공단지에서 구례자연드림파크 사업이 먼저 시작되었다.

2014년 그랜드 오픈을 한 구례자연드림파크는 쿠파면, 김치공방 등 생산 시설과 영화관, 식당, 체험시설 등을 갖춘 복합단지로 구성되어 아이쿱 생산단지로서의 역할 외에도 지역경제 활성화와 지역 주민의 문화생활 향유 등 지역에서 다양한 역할을 하고 있다. 구례자연드림파크의 성공적인 정착에 힘입어 괴산도 자연드림파크 건설이 시작되어 2018년 오픈을 하게 되었다. 괴산자연드림파크는 기존의 부지 외에도 발효농공단지로 개발되었던 농공단지에 2단지도 함께 조성되어 구례에 비해 더 큰 규모를 가지게 되었다. 이어 2020년 2월에는 청도군, 2021년에는 고성군에 클러스터단지가 추진되고 있는 등 계속해서 확장이 되고 있는 상황이다.

정부 차원에서 균형 발전을 위한 많은 정책들을 펼치고 있음에도 모든 경제, 사회, 정치 활동이 서울과 수도권 중심으로 이루어지고 있는 상황에서 경제 규모로 보았을 때 다른 대기업에 비할 수 없는 작은 규모인 아이쿱생협에서 지역의 인재들에게 일자리를 제공하고 지역 경제 활성화에 기여하는 클러스터 단지를 지속해서 확장, 지역 균형 발전에 기여하고 있는 것은

매우 의미가 큰 일이다.

(2) 조사의 필요성과 목적

아이쿱생협이 클러스터단지를 세우는 준비 과정과 형성 과정은 어느 정도 알려져 있기는 하지만 이에 대한 세밀한 정보와 연혁 등은 산발적으로 기록되어 있어 체계적인 정리가 필요한 시점이다. 특히 구례자연드림파크의 경우 2023년이 그랜드오픈을 한 지 10년이 되는 시점이기 때문에 10주년을 맞아 기념물과 백서 등을 만들기 위해 사전 작업이 필요하다.

이 조사를 통해 구례, 괴산자연드림파크의 건립 준비 과정과 건설 과정, 이후 운영 상황 등에 대한 전반적인 자료와 경북 청도, 강원 고성 등의 클러스터 추진 과정에 대한 자료를 함께 수집하고자 한다. 이번 자료 조사는 추후 구례자연드림파크의 10주년 백서 제작을 준비하고 각 클러스터의 연표(간략본과 세부본)를 구성하여 세이프넷 클러스터 단지 전체의 전반적인 개요를 살펴볼 수 있는 기초 자료를 수집, 정리하는 것을 목적으로 한다.

2. 조사 범위 및 방법

1) 조사 범위

자연드림파크 조성 과정에 대한 조사 범위는 현재 운영 중이거나 추진 중인 모든 클러스터 단지를 대상으로 하는 것을 원칙으로 하고 접근 가능한 정보를 최대한 모으고자 한다.

2) 조사 방법

(1) 문헌 조사

- 클러스터 단지 추진 준비와 과정에 대한 모든 공식문서, 회의록, 언론 자료, 자료집, 보고서 등의 문서 자료를 조사하여 연도별로 구분하여 정리한다.

- 문헌조사 방법

- ① 내부 문서 개설 - 인트라넷에 문서를 개설하여 관련자들로부터 각종 회의록 및 공식문서 등 자료 요청.
- ② 공식문서 - 연합회 홈페이지에 공개된 연차보고서, 연합회 총회자료집, 관련 연구소 보고서 등과 인트라넷 내에서 접근 가능한 정보 수집
- ③ 언론 보도 자료 - 클러스터 단지와 관련된 언론 보도 내용 정리
- ④ 클러스터 관련 내외부 연구 보고서 등 수집

(2) 인터뷰

- 클러스터 추진 과정에 대해 문서로 접근하기 어려운 정보 수집을 위해 핵심 의사결정자와

이해관계자를 중심으로 인터뷰를 진행, 자료를 정리한다.

- 인터뷰 대상자

- ① 클러스터 추진 당시 핵심 의사결정자(전 경영진, 클러스터추진위 위원, 아이쿱생협사업연합회 전현직 임원)
- ② 각 지자체 담당자
- ③ 클러스터 전현직 임직원 등

- 인터뷰 방식: 반구조화된 설문을 바탕으로 주로 대면, 전화 인터뷰 중심으로 진행

3. 조사 내용 정리

구 분	조사 내용
구례자연드림파크	- 구례자연드림파크 설립 준비 과정 - парк 건립 과정과 전체 규모 및 시설 현황 - 각 공방별 현황 : 설립시기, 연혁, 현황(인력, 매출 등) - 공방 외 시설 이용 현황 등 기타 정보
과산자연드림파크	- 과산자연드림파크 설립 준비 과정 - парк 건립 과정과 전체 규모 및 시설 현황 - 각 공방별 현황 : 설립시기, 연혁, 현황(규모, 인력, 매출 등) - 공방 외 시설 이용 현황 등 기타 정보
청도	- 준비 과정 및 현황 - 전체 단지 예상 규모 및 시설
고성 솔트로드 클러스터 단지	- 설립 준비 과정 - 건립 과정과 시설 현황 - 공방(솔트로드) 현황 : 설립시기, 연혁, 현황(인력, 매출 등) - 전체 단지 예상 규모 및 시설

4. 조사의 의의 및 활용방안

(1) 예상 독자 : 세이프넷 관계자, 지방자치단체장 및 공무원, 지역 활동가, 연구자

(2) 기대효과

- 한국생협운동의 혁신적인 실천 사례인 클러스터 단지에 대한 자료 수집과 정리를 통해 혁신 사례의 확산을 통한 지속가능한 생협운동 발전에 기여할 수 있는 기반을 마련
- 아이쿱생협의 중요한 역사 중 하나인 자연드림파크 설립 과정과 현황에 대한 연혁 및 연표 정리를 통해 조합원 및 외부에 쉽게 알릴 수 있는 자료 제공

(3) 결과 활용방법 및 결과 보고 방법

- 보고 방법 : 보고서와 연표

- 결과 활용 : 조합과 조합원, 세이프넷 각 법인들이 홍보자료 작성과 외부 소개 자료 작성 시 참고 가능

5. 추진계획(중간보고, 최종보고 일정 포함)

(1) 기간 : 2022년 3월 ~ 11월

(2) 세부 추진일정

구 분	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
사전 준비										
계획서 승인										
자료 조사 및 정리										
결과물										

[연구-3] 세이프넷 사회가치 평가 및 보고

[연구-4] 소비자기후행동 관련 자료조사 (송대한/자문위원)

- 주제: 미세플라스틱의 인체 유해성, 소비자기후행동
- 범위: 해외 선행 연구 및 자료 조사
- 결과물: 매월 자료정리해서 제출, 소기행 웹사이트에 게재
- 공유: 세미나 또는 포럼에서 소기행 활동가들과 내용 공유

[연구-5] 아이쿱 공정무역 생산지 연구 (김선화/외부연구자, 이미옥/이사)

1. 쿠파무역 수탁연구

2. 연구 주제

- 장기간 직접 거래를 하고 있는 공정무역 생산자 단체들을 조사하여 이 생산자들에게 공정 무역은 어떤 의미가 있으며, 어떤 영향을 미치고 있는지 연구
- 기후위기 현황 및 대응, 극복방안 등을 포함해 생산자들의 지속가능한 발전을 위해 향후 보완되어야 하는 사항은 무엇인지 점검

3. 연구 대상: 인도 PDS

4. 연구 방법

- 현지조사 - 지역 정부, NGO, 생산자단체, 마을이장, 생산자 및 가족 등 다양한 이해관계자 미팅

5. 연구결과물: 연구논문, 책, 동영상 등

[연구-6] 생협활동가 이야기 (신효진/외부연구자)

1. 2021년 아이쿱펠로우 연구 후속작업
2. 가제: ‘그때는 맞고 지금은 다르다’
3. 연구 기획 단계

[연구-7] 위탁연구(공모)

- 주제별로 연구자 공모. 연 2편 이내
- 예시: 기후위기에 대응하는 소비자 행동 분석(다양한 학문적 관점에서)
- 연구결과물: 보고서 또는 논문, 포럼 발표

연구회

[연구회 1] 공제연구회 (이향숙)

1. 목표

- 협동조합기본법 공제, 생협법 공제 실행을 위해, 이를 뒷받침할 수 있는 법제도 개선 연구

2. 연구회 방향

1) 제도 개선

- (1) 협동조합기본법 공제, 생협법 공제 실행을 위한 제도 개선 필요
- (2) 현재 모인 단체들이 연대해서 같은 목소리를 낼 수 있도록 하는 논의의 장 마련

2) 조사, 연구 : 제도 개선을 뒷받침할 수 있는 연구

- (1) 협동조합 공제 법제도 개선을 위한 해외 법제 연구(연구 용역 등도 고려)
- (2) 조사, 연구 결과를 가지고 포럼 개최 (포럼 개최 단위는 추후 논의)

3. 공제연구회 일정 : 연 5회 개최

- 1) 1차(2~3월) : 공제연구회 방향 공유 및 논의, 이선민 변호사 공제 연구 발제

4. 기타

- 1) 연구회 연구자 확대 필요
- 2) 공동상품 시범 실행 : 연구회 멤버들의 의견 반영

5. 추진계획

- 1) 기간 : 2월~11월(연 5회 개최 예정)
- 2) 예산 집행 계획 : 예산 300만 원

구 분	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
참석자 회의비										
회의비										

포럼·세미나

[포럼]

1. 일정: 연간 3회(구체적인 일정은 미정)
2. 목적: 세이프넷의 공익활동을 외부에 알리고 그 가치를 확산
3. 주제(안)
 - (1) 기후위기와 소비자 행동/미세플라스틱 저감 실천행동의 의미와 방향
 - (2) 탄소치유농업
 - (3) 세이프넷 공익활동(또는 라이프케어공제)의 사회적 가치

[세미나]

1. 일정: 연간 3회(구체적인 일정은 미정)
2. 목적: 세이프넷이 당면한 문제를 해결하거나 내부 결속력을 높이는 데 기여함
3. 주제(안)
 - (1) 자연드림 커뮤니티 담론
 - (2) 인적자원관리(HRM)
 - (3) 세이프넷 기록 보존 방향

교육

[교육-활동가] 임원(이사, 이사장) 교육

- 2021년 9월부터 3개월 동안 세이프넷지원센터로부터 활동가교육사업 중 일부를 위탁받아 실행하였다. 이 경험을 바탕으로 하여 2022년에는 활동가(임원)교육을 연구소가 전담
- 연합회 교육사업을 연구소에서 수행하는 것이므로 연합회 회장단과 연구소가 함께 기획하고 연구소에서 집행하는 방식으로 운영
- 업무분장: 교육업무 유경험자가 없는 점을 감안하여 소장이 교육사업 기획과 총괄업무를 담당하고 직원들이 각 사업을 분담하여 실무 진행

■ 임원교육 연간 일정(안)

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
이사장	연수 (전체)	신임이사장연수 퇴임이사장모임	리더십과 정 1	리더십과 정 2		리더십과 정 3		
연합조직			임원워크 숍					
권역		한걸음강사단						
이사			이사코스/연수				후속교육/토론회 등	

[교육-직원] 직원교육 - 미정

- 2021년 하반기에 진행했던 신입직원 교육
- 직원경영아카데미 후속 프로그램

컨설팅

[컨설팅 1] 세이프넷 인적자원 역량 강화 가이드 (김영미)

1. 개요

(1) 기간 : 2022년 1월-5월(5개월)

(2) 목적 : 세이프넷 소속 법인의 산업·직무 특성에 기반한 인적 자원 역량 강화 가이드 도출

(3) 목표

- 세이프넷 소속 법인 내 각 부서의 산업·직무 유형별 특성 파악
- 세이프넷 소속 법인 임직원 직무 역량 향상 지표 설계

(4) Outcome

- 직무적합성·조직적합성 뛰어난 인재 채용에 활용
- 직무별 명확한 지식·기술·역량 분석표 기반 개인·조직 성장 목표 및 방향 설정에 활용
- 임직원 개인의 직업기초능력·경력개발경로·직무능력 진단, 필요 학습 모듈 구축에 활용
- 채용-승진-재배치-이직(SAPENet 법인 간) 결정 시 직무역량에 기반한 SAPENet 기본 인적자원 관리에 활용

(5) Output

- 직무 분석 기본 체계 참고 매뉴얼 1부
- 국가직무능력표준(NCS)¹⁾ 등을 참고한 세이프넷 소속 법인 각 부서의 직무 기술서 1부
- 산업별역량체계(SQF)²⁾ 등을 참고한 직무기술서 활용 체계 및 방안(인사 이동, 교육훈련 체계, 경력개발체계 등) 가이드 1부

2. 일정 및 세부 계획서

-
- 1) 국가직무능력표준(NCS_National Competency Standards) : 산업현장 직무 수행에 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 표준화한 것(홈페이지 : <https://www.ncs.go.kr/index.do>)
- 2) 산업별역량체계(SQF_Sectoral Qualification Framework) : 산업분야별로 개인이 교육·훈련·자격 등을 통해 학습하고 취득한 다양한 능력을 상호 연계하여 인정해주는 체계. SQF를 통해 노동자는 자격, 현장경력, 직업훈련 결과 등을 학력과 동등한 수준으로 인정받을 수 있음(홈페이지 : <https://www.ncs.go.kr/sqf/index.do>)

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	진행 방법
1. 기본 개념 정리						조사 자료 정리
직무분석체계 정리	✓					
NCS 개요 정리	✓					
SQF 개요 정리	✓					
output : 인적자원관리 기본 체계						각 부서 설문 조사 +Feedback
2. 직무분석자료 취합·정리						
직무분석 설문 및 직무기술 기초 조사		✓				
설문·조사 진행		✓				
설문·조사 결과 유형별 정리		✓				기획안 정리 +각 부서 Feedback
output : SAPENet 직무 1차 분석표						
3. 유형별 직무기술서 작성						
유형별 직무기술서 1차 작성			✓			
직무별 필요 역량-필요 교육 매칭			✓			기획안 정리 +각 부서 Feedback
유형별 직무기술서 수정·보완			✓	✓		
output : SAPENet 유형별 직무기술서						
4. 직무기술서 활용 방안 정리						
직무에 따른 역량 개발 방법				✓	✓	기획안 정리 +각 부서 Feedback
직무적합성 평가 기준					✓	
채용					✓	
output : 교육훈련체계+a						

- 인원 규모·직무 유형·NCS 적용 가능 여부 고려해 조사 대상 직무 5~6개 선정해 분석 진행³⁾
- 구글 스프레드 시트 등 활용해 직무 분석-인사 관리-교육훈련을 각 부서가 정기적으로 자체 관리할 수 있는 방안 도출

3. 연구 참고자료

- 국가직무능력표준(NCS) : <https://www.ncs.go.kr/index.do>
- 산업별역량체계(SQF) ; <https://www.ncs.go.kr/sqf/index.do>
- 구글리워크(Google reWork) <https://rework.withgoogle.com/>
- 체계적 직무분석 방법론(최영훈, 플랜비디자인)
- 퍼포먼스(최영훈, 플랜비디자인)
- 전략적인적자원개발론(백삼균, 한국방송통신대학교출판문화원)

4. 직무기술서 예시⁴⁾

- 유형별 직무 분석 내용 포함
- 직무별 지식·기술·역량 요건 규정 포함
- 직무기술서 기반 인적관리체계(교육훈련, 경력개발경로, 채용·승진·배치 등) 도출 가능

3) 1차 조사 결과에 대한 평가 통해 전 법인 확대 진행 필요 여부 결정

4) SAPENet 현황을 반영해 진행될 실제 연구 결과와는 형태, 내용상 차이가 있을 수 있음

(1) 직무기술서 활용한 채용 공고 예시

【코레일로지스 직무기술서 : 일반직(국제물류) 2급】

채용분야	일반직 (국제물류)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	04.생산·품질관리
			소분류	03.무역·유통관리
			세분류	01.물류관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입안업무 위탁 사업 수행			
능력단위	• (물류관리) 01.물류운영계획수립 02.물류거점 운영계획, 03.보관하역관리 04.육상운송관리 05.해상운송관리 06.항공운송관리 07.복합운송관리 08.특송화물관리 09.물류효율성과 관리 11.물류고객관리			
주요 직무수행 내용	• (물류관리) 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 철도를 중심으로 국제 물류영업 운영계획 수립(TCR 등 국제철도운송), 물류거점 운영계획, 보관하역관리, 육상운송관리, 해상운송관리, 항공운송관리, 복합운송관리, 특송화물관리, 물류효율성과 관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리 등을 수행하는 업무 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.			
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	• (물류관리) 국제물류의 개념, 해상운송의 범위와 종류, 해상운송 절차도, 해상운송거점(컨테이너터미널 등)의 개념, FCL 화물과 LCL화물의 운송절차, 해상운임의 개념과 종류, 해상운임 할증료의 종류, 항공운송 절차도, 항공 운임의 개념과 종류, 항공 운임 할증료, 보세운송관리 업무 지식, 제품/거래처/주문/차량 관련 지식, 회계관리 업무 지식, 입출고계획서, 항공화물 수출절차, 항공화물 수입절차, 해상화물 수출 절차, 해상화물 수입절차, 적하목록 세관 신고관리 업무 절차, 물류계약서 등 물류관리 관련 필요지식			
필요기술	• (물류관리) 해상 운송 관련 서류 작성 능력, 해상 운송 프로세스 분석 능력, 해상 화물 운송장 발급 능력, 해상운임 분석검토 능력, 적하목록 정보 이해 능력, 항공 운송 서류 작성 능력, 항공사 운임 견적서 이해 능력, 운송업무 운영기술, 제품/거래처/주문/차량 정보 관리기술, 입고흐름 운영 및 관리 기술, 회계관리 능력, 항공화물 수출 운영 및 관리 기술, 항공화물 수입 운영 및 관리 기술, 해상화물 수출 운영 및 관리 기술, 해상화물 수입 운영 및 관리기술, 적하목록 세관 신고 운영 및 관리 기술, 목록통관 운영 및 관리 기술, 고객/주문 정보 관리 기술 등 물류관리 관련 필요기술			
직무수행태도	• (물류관리) 경제적인 시간 절약 및 비용 절감을 개선하려는 노력, 국제비즈니스 매너를 적극적으로 수용하려는 태도, 신속하고 성의 있는 대응 태도, 고객 요청의 적극적 수용 노력, 계약조건에 부합한 운송서류를 꼼꼼하게 체크하는 태도, 물품의 운송경로를 정확히 구분하려는 태도 등 포워딩 관련 직무수행태도 • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (정렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세			
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자			
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리			
참고사이트	www.ncs.gov.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

(2) 직무기술서 활용한 경력개발·교육훈련 수준표 예시

HRD 직무기술서(예시)							
직군	관리	직렬	HR	직무	HRD		
직무 개요	체계적인 인적자원개발(HRD) 장단기 전략, 교육 체계 수립 업무를 수행하며 CDP 관리, 교육과정개발/교육준비/강사관리/고용보험 환급/교육시설 관리/교육결과 피드백/교육이력관리 등 효과적인 직원 육성과 교육 운영을 위한 제반업무를 수행한다.						
단위업무 (Task : 과업)	업무 프로세스			필요지식 및 기술			필요교육 과정명
	업무수행 절차	중요도 (상중하)	필요수준 (상중하)	필요 지식 및 기술명	중요도 (상중하)	필요수준 (상중하)	
중장기 인적자원개발 전략 및 계획 수립	인재상 및 전사 중장기 HRD 전략 수립	상		HRD 컨설팅 방법론	상		HRD 컨설팅 방법론
	연간 교육계획 수립 및 확정	상		기획력	중		
	전사 연간 교육예산계획 수립	중		기획력	중		
	직무분석 및 역량모델링	상		분석능력/컨설팅 관련 지식	상		
경력개발제도 설계 및 운영	경력개발제도 기본 운영 프로세스 설계	중		CDP 설계방법론	중		CDP 구축 및 운영방법론
	직렬별 표준경력개발경로 설계	중		직무분석 및 경력개발 방법론	중		
	경력개발지원 프로그램 개발 및 운영	중		경력개발방법론	중		
교육 프로그램 개발 및 운영	리더십 육성 프로그램 개발/운영	중		리더십 관련 이론 및 프로그램 지식	중		교육 프로그램 개발 방법론
	조직문화(핵심가치) 개발 프로그램 개발/운영	중		조직문화 관련 이론 및 프로그램 지식	중		
	공통역량/전문직무교육 프로그램 개발 및 운영	중		DACUM 기법	중		
	신입사업/경력사원/특강 프로그램 개발 및 운영	하		특강 프로그램 관련 지식 및 강사 Pool	하		
멘토링 프로그램 개발 및 운영	CoP 구축 및 KM 연계 운영	하		CoP 관련 지식	하		멘토링 시스템 구축 및 운영 방법
	멘토링 프로그램 개발 및 운영	중		멘토링 관련 지식	중		
HRD 성과지표 측정 및 평가 관리	교육비, 교육시간, 교육인원, 교육이력, KPI 관리	하		OA 활용 능력	중		OA 기초 활용법
	교육만족도, 학습성취도, 현업적용도 측정 및 관리	중		HRD 지표 설계 방법	중		
핵심인재 육성	핵심인재 육성체계 기획	상		기획력	중		기획력 과정 커뮤니케이션 스킬
	핵심인재 관리 및 교육운영	상		핵심인재 관련 프로그램 지식	중		
	사내전문강사 선발 및 운영	상		해당 직무 분야 지식	중		

네트워크

[네트워크-국제협력] 국제팀 사업계획(이주희, 김은영)

1. 개요

팀 미션	국제협력을 통해 SAPENet을 알리고, 성과를 공유해 상호 발전에 기여한다		
팀 구성	이름	담당업무	직책
	이주희	ICA 및 국제교류협력, 해외연수 기획 및 진행, 해외협동조합 조사, 번역 및 통역	팀매니저
	김은영	해외연수 기획 및 진행, 협동조합 교류협력, 해외협동조합 조사, 번역 및 통역	매니저
사업 기초	(1) 국제협력사업 - ICA서울협동조합대회, ICA/ICA-AP사업을 통한 국제협력 전개 - ICA, ILO 등 국제행사 참여로 SAPENet 홍보, 네트워크 강화 - 기타 국제협력사업 참가를 통한 정보교환과 협력 (2) 해외연수사업 - SAPENet의 이슈를 반영한 학습기회 마련 - 해외 협동조합 및 사회적경제와의 교류를 통한 정보공유와 확산 - 새로운 사례 발굴을 계속하여 시야 확대 (3) 협동조합 교류사업 - SAPENet과 iCOOP생협을 알리고 서로 학습하는 교류의 장 추진 - 효과적인 프로그램을 통한 정보교환과 향후 협동의 가능성 마련 (4) 홍보 및 통번역 사업 - 국내외 사례를 지속적이며 정기적으로 전파 - 새로운 정보나 이슈 파악, 확산		
사업	세부사업	정성목표	정량목표
국제협력	ICA/ICA-AP위원회사업	- 국제협력사업을 통해 iCOOP과 SAPENet의 위상강화 - 네트워킹을 통해 사업과 활동에 대한 정보 공유 - 국제협력의 장에서의 iCOOP역할 강화	- ICA-AP 및 ICA 위원회 활동: 정기회의 및 컨퍼런스 - ICA총회 참석 - ICA협동조합정체성을 위한 자문그룹 참여 및 성과물 생산 - 기타 국제행사 참석
	ICA정기총회		
	ICA협동조합정체성자문그룹		
	ICA-ITC 프로젝트		
	기타 국제협력 업무 지원		
출장 및 연수 사업	일본협동조합 연수	- 목적과 필요성에 따른 연수, 교류 진행 - 내용 결과의 활용과 공유 - 참가자 참여 강화와 만족도 증대 - 학습의 장으로써의 프로그램	오프라인 해외연수 진행(팬데믹 상황에 따라 결정)
	유럽협동조합 연수		

		램 기획	
교류사업	일생협연합회 직원 온라인 연수	일본생협연합회 등 해외 조직과의 온라인/오프라인 교류를 통해 상호 교류 지속	- 일생협연합회 직원 온라인 교류(COVID-19종식 후) - 기타 협동조합 방문시 대응
	기타 온라인 교류		
번역 및 홍보	해외뉴스레터	- SAPENet 및 한국의 사회적경제 확산 - 조직기조와 관련된 해외 사례 및 자료 발굴 - 기타 외부요청 및 필요자료 번역 등 대응 - 유용한 해외 정보 수집 및 조사	- 해외뉴스레터, 세사경 월별 추진 - 연리지 번역서 또는 영상 출판(연 1회) - 연차보고서 번역 및 소개 PPT 제작 등 시기별 필요 자료 번역 및 제작
	세사경		
	일본어번역모임 연리지		
	기타 번역 업무/조사 및 정보 공유		
기타	연차보고서	세이프넷의 작년 사업.활동을 담은 연차보고서 제작	연차보고서 제작

2. 미션 및 사업기조

1) 미션

국제협력을 통해 SAPENet을 알리고, 성과를 공유해 상호 발전에 기여한다

2) 사업기조

(1) 국제협력사업

- ICA/ICA-AP사업을 통한 국제협력 전개
- ICA, ILO 등 프로젝트 및 행사 참여로 SAPENet 위상 강화, 네트워크 강화
- 기타 국제협력사업 참가를 통한 정보교환과 협력

(2) 해외연수사업

- SAPENet의 이슈를 반영한 학습 기회 마련
- 해외 협동조합 및 사회적경제와의 교류를 통한 정보공유와 확산
- 새로운 사례 발굴을 계속하여 시야 확대

(3) 협동조합 교류사업

- SAPENet과 iCOOP생협을 알리고 서로 학습하는 교류의 장 추진
- 효과적인 프로그램을 통한 정보교환과 향후 협동의 가능성 마련

(4) 홍보 및 통번역 사업

- 국내외 사례를 지속적이며 정기적으로 전파
- 사회적경제 및 협동조합의 새로운 정보나 이슈 파악, 확산

3. 사업방향

(1) 국제협력: COVID-19팬데믹의 영향

- 최소 2022년 상반기까지는 COVID-19팬데믹의 영향으로 기존의 ICA-AP괴산리더십워크숍 등을 진행하지 못할 것으로 예상. 많은 활동들이 온라인으로 원활하게 진행되고 있으며 ICA협동조합정체성 자문 그룹과 같은 주요 활동을 심도 있게 지원하고 진행
- ICA 이외에도 여러 국제기구들의 프로젝트에 참여하면서 SAPENet과 iCOOP의 인지도 상승과 위상강화에 공헌할 예정

(2) 해외연수 교류: COVID-19팬데믹으로 인한 사업 고민

- 2020년 해외연수사업을 전면 취소 또는 중단
- 대안으로 2020년 SAPENet사업기조 및 활동방향에 맞는 주제로 온라인 교류프로그램을 기획해왔으나 해외교류의 특성을 고려하여 COVID-19상황에 따라 오프라인 사업을 하반기 고민
- 또한 2020년 초반 중단된 사업을 고려하여 기획: 베트남, 대만, 일본(홍콩)

(3) 홍보 및 기타: 해외 소식 등 자료 발신 및 홍보

- 해외 자료를 국내 발신과 SAPENet자료를 해외 발신 양방향의 홍보사업을 지속적으로 진행
- 해외 정보는 사업기조나 활동방향에 맞는 최신 정보를 수집하여 정확하게 고유하는 것을 목표로 함
- 또한 국제사업에 필요한 연차보고서와 PPT 등 자료제작에 충실

(4) 팀운영

- 인원 감축을 고려한 효율적인 업무분장 진행
- 사업기조와 목표에 맞는 사업을 구상할 수 있는 역량 강화 및 학습회 진행

4. 사업별 목표와 내용

1) 사업명 : 국제협력

정성목표	정량목표
○ 국제협력사업을 통해 iCOOP과 SAPENet의 위상강화	○ ICA-AP 및 ICA 위원회 활동: 정기회의 및 컨퍼런스
○ 네트워크를 통해 사업과 활동에 대한 정보 공유	○ ICA총회 참석
○ 국제협력의 장에서의 iCOOP역할 강화	○ ICA협동조합정체성을 위한 자문그룹 참여 및 성과물 생산
	○ 기타 국제행사 참석

(1) 추진배경

- SAPENet을 알리는 국제협력 및 홍보 활동 : 국제협력의 장에서 활동을 전개함으로써 역할을 강화
- SAPENet의 성과를 공유하고 위상을 높이는 활동과 정보 교환

(2) 사업계획 (세부 사업내용, 추진방법, 추진시기)

① ICA-AP/ICA위원회 업무

사업목적	ICA 및 ICA-AP위원회 활동
사업내용	ICA세계생협위원회(CCW): 집행위원 ICA-AP생협위원회 : 부위원장 ICA-AP여성위원회 ICA-AP연구위원회 : 부위원장(연구소)
추진방법	각 위원회 정기회의 위원회 사무국회의: 생협위원회, CCW, 연구위원회 각 위원회 활동: 워크숍 및 컨퍼런스, 자료 제출 및 공유
추진시기	연중 각 위원회 사업계획에 맞춰 활동

② ICA정기총회

사업목적	ICA정기총회
사업내용	ICA글로벌 스페인 정기총회 CCW정기회의 등
추진방법	ICA정기총회 준비 및 회장단 출장
추진시기	5~7월(사업집행은 6월 중)

③ ICA협동조합정체성자문그룹

사업목적	협동조합에 대한 논의 및 가이드라인 정비 협동조합정체성을 심화하는 프로세스 마련
사업내용	정체성 심화를 위한 ICA자문그룹논의 협동조합 정체성에 관한 내부 토론 프로세스 마련에 참여: 스페인 총회시 발표
추진방법	자문그룹 정기회의 참여 내부 토론 및 자료 정리, 발표
추진시기	연중, 정기회의 참여

④ ICA-ITC참여

사업목적	ICA 및 국제무역센터의 C2C파일럿 프로젝트
사업내용	ICA협동조합 회원 및 아프리카 공정무역 관련 협력 모색 C2C에 대한 사례공유 C2C가능성 모색
추진방법	정기회의 참여 사례 발표, 자료 수집 및 공유
추진시기	연중, 정기회의 참여

⑤ 기타

사업목적	▪ ICA관련 일상업무 및 컨퍼런스 준비
사업내용	▪ ICA 일상업무: 회비납부, 자료제공, 연락 ▪ CCR연구컨퍼런스
추진방법	▪ 요구시 대응
추진시기	▪ 연중

2) 사업명 : 출장 및 연수사업

정성목표	정량목표
○ 목적과 필요성에 따른 연수, 교류 진행 ○ 내용 결과의 활용과 공유 ○ 참가자 참여 강화와 만족도 증대 ○ 학습의 장으로써의 프로그램 기획	○ 오프라인 해외연수 진행(팬데믹 상황에 따라 결정)

(1) 추진배경: 해외 사례 학습을 통한 시야 확장 및 학습

- 활동과 사업기조에 맞는 해외연수 기획 및 진행
- COVID-19팬데믹 상황에 맞춰 사업 계획: 교류와 학습이 중요한 사업만큼 온라인은 진행하지 않음
- 기존 중단된 사업 재개 논의

(2) 사업계획 (세부 사업내용, 추진방법, 추진시기)

① 일본협동조합 연수

사업목적	▪ 일본생협 학습 및 기타 사례 견학
사업내용	▪ 일본생협의 사례 학습, 네트워킹, 매장견학 등
추진방법	▪ 팬데믹 상황에 따라 기획 및 오프라인으로 진행
추진시기	▪ 하반기 논의

* 2020년 중단된 베트남, 대만, 홍콩해외연수 참가자 중 활동 중인 참가자 파악하여 일본협동조합연수에 참여할지 고려

② 유럽협동조합 연수

사업목적	▪ 소기행 환경관련 연수 진행
사업내용	▪ 유럽 선진사례 학습
추진방법	▪ 팬데믹 상황에 따라 기획 및 오프라인으로 진행
추진시기	▪ 하반기 논의

3) 사업명 : 교류사업(해외방문)

정성목표	정량목표
○ 일본생협연합회 등 해외 조직과의 온라인/오프라인 교류를 통해 상호 교류 지속	○ 일생협연합회 직원 온라인 교류(COVID-19종식 후) ○ 기타 협동조합 방문시 대응

(1) 추진배경: 학습 및 교류를 통한 상호이해와 성장 지속

- 온라인 교류를 통해 SAPENet을 알리고 역으로 시야를 넓히는 기회 제공
- 지속적인 네트워킹을 통해 향후 국제협력 활동 확장에 기여
- COVID-19팬데믹에 따라 중단되었던 해외협동조합과의 교류 개시

(2) 사업계획 (세부 사업내용, 추진방법, 추진시기)

사업목적	▪ SAPENet 및 사회적경제를 소개하고 상호 학습하는 기회마련
사업내용	▪ 일본직원연수(COVID-19로 중단) 또는 해외협동조합방문시 대응
추진방법	▪ 팬데믹 상황에 따라 하반기 결정
추진시기	▪ 연중

4) 사업명 : 번역 및 홍보

정성목표	정량목표
○ SAPENet 및 한국의 사회적경제 확산 ○ 조직기조와 관련된 해외 사례 및 자료 발굴 ○ 기타 외부요청 및 필요자료 번역 등 대응 ○ 유용한 해외 정보 수집 및 조사	○ 해외뉴스레터, 세사경 월별 추진 ○ 연리지 번역서 또는 영상 출판(연 1회) ○ 연차보고서 번역 및 소개 PPT 제작 등 시기별 필요 자료 번역 및 제작

(1) 추진배경

① 국내외 동향 전파

- 국내 최신동향을 전파하여 iCOOP생협을 비롯한 SAPENet과 한국사회적경제를 홍보
- 해외 최신동향을 전파하여 SAPNet의 사업 및 활동에 도움이 되고 한국의 사경 관계자들에게 유용한 정보를 제공

② 사례 발굴 및 번역

- 모범사례 및 최신동향을 발굴하여 최신 정보 확산에 기여
- 시의성 있는 해외사례 소개를 통해 국내 이슈에 반영할 수 있는 시사점 제공

(2) 사업계획 (세부 사업내용, 추진방법, 추진시기)

① 월간 해외뉴스레터

사업목적	▪ SAPENet과 한국의 사회적경제 동향을 해외에 소개, 확산
사업내용	▪ SAPENet 최신뉴스와 사회적경제 사례를 번역
추진방법	▪ 영일문판 2종을 홈페이지에 업로드 후 온라인(스티비)으로 배포 ▪ 메인뉴스(SAPENet 관련 중요 뉴스) 1건, SAPENet 단신 2~3건, 사회적경제 사례 1건
추진시기	▪ 매월 둘째 주 금요일

② 세계의 사회적경제 사례

사업목적	▪ 최신동향과 우수사례를 국내에 전파
사업내용	▪ 다양한 채널을 통해 사업과 활동에 도움이 되는 자료 또는 사회적 경제 우수

	사례를 발굴, 정리 및 번역
추진방법	▪ 분기별로 주제를 정한 기획기사와 사회적경제 사례를 다루는 일상기사로 나누어 자료 수집, 정리 ▪ 매주 내용을 번역하여 온라인(홈페이지, 인스타그램)을 통해 게재
추진시기	▪ 매주 정기적 게재

③ 일본어번역모임 연리지

사업목적	▪ 일본의 협동조합, 사회적경제, 기후행동 등 우수사례를 번역, 학습하고 전파
사업내용	▪ 월별 모임을 통해 번역을 진행하고 결과물 연 1회 출판
추진방법	▪ 온라인 진행을 통해 대상을 전국의 조합원으로 확장하여 10인 이내의 번역 모임 진행 ▪ 활동가가 직접 운영하는 모임으로 직원은 사업계획, 자료물 감수, 정보제공 등 지원역할 ▪ ※ 오프라인 모임은 연 1~2회 진행
추진시기	▪ 연중: 정기 모임 외 작업은 상시 협력하여 진행

④ 기타 번역 및 홍보

사업목적	▪ 기타 채널을 통한 해외사례 소개
사업내용	▪ 라이프인 등 요청에 따라 사례 번역·공유 ▪ 연차보고서 영일문 번역 ▪ SAPENet PPT 제작: 한국어, 영어, 일본어
추진방법	▪ 연차보고서 제작팀과 협조하여 진행 : 해외출장 등 행사 일정에 맞춰 번역 조율 ▪ 기타 필요시 자료 번역
추진시기	▪ 연차보고서: 4월~7월

⑤ 조사 및 정보 공유

사업목적	▪ 사업과 활동에 필요한 해외 자료 조사 및 공유
사업내용	▪ 타 부서 등의 요청에 따른 자료 조사
추진방법	▪ 필요 시 진행
추진시기	▪ 상시

[네트워크-지식생태계] 활동가 장학기금(이향숙)

- 연속사업
- 목적: 배움을 통한 연구와 실천의 결합으로 조합원과 사회에 봉사하는 생협활동가 양성
- 운영기간: 연2회(상반기-7월, 하반기-12월)
- 관련 규정: 생협활동가장학기금규정
- 심의기구: 생협활동가장학기금 운영위원회

[네트워크-지식생태계] 신진연구자컨퍼런스 지원(김영미)

- 연속사업
- 목적: 사회적경제 신진연구자들의 연구활동과 네트워크 형성을 지원하여 사회적경제 확산에 기여함
- 참여자: 아이쿱 장학기금 수혜 대학을 중심으로 사회적경제 교육·연구 학과를 개설한 대학의 교수와 학생

[네트워크-지식생태계] 연구논문 지원(지민진)

- 연속사업
- 목적: 사회적경제 연구 활성화
- 지원 대상: 사회적경제 관련 주제를 연구하는 연구자. 2명 이내

[네트워크-지식생태계] 연구자료 제공(최장선)

- 연속사업
- 아카이브에 보관중인 자료를 연구에 활용하려는 연구자들에게 자료 제공
- 자료를 활용한 논문을 연구소에 제출

[기록·수집] 아이쿱 아카이브 (최장선)

1. 2022년 라이프케어 상조 시범운영에 따른 관련 이전 기록물 수집 (우선)
 - 자연드림커뮤니티상조회로 조직명을 변경하고 2022년 1월 ‘라이프케어 상조’ 서비스 시범운영을 준비하고 있는 상황에서 이전 상조회 관련 기록물을 수집하여 관리·보존
 - 현재 SAPENet의 브랜드 정체성과 라이프케어라는 새로운 흐름에서 공제는 가장 중요한 핵심이며, 훗날 SAPENet 공제의 역사를 재조명하는 데 중요한 자료로 활용
 - 상조회와 관련된 일체의 기록물을 수집대상으로 하되, 지금까지의 상품, 약관(변경) 등을 집중적으로 수집
2. 2021년에 진행된 공제(공제T/F) 관련 기록물 수집 (우선)
 - 소비자생활협동조합에서의 공제 추진 과정에 대한 기록화 작업 필요
 - SAPENet 차원에서 구성된 공제T/F에서 2021년에 진행된 사항들에 대한 기록물을 수집하여 관리·보존
 - SAPENet 내부 기록물뿐만 아니라 공정거래위원회 소송 관련 자료 등도 포함
3. 2022년 지역조합에서 진행된 활동 중 핵심 이슈를 선정하여 집중 수집 (연말)
 - 2017년부터 2021년까지 매년 조합원과 지역조합을 대상으로 광범위·장기간 기록물 수집을 진행해본 결과 효과적으로 수집되지 않음. 명확한 주제에 대해서 집중적으로 수집하는 방향으로 설정
 - 지역조합의 활동이 마무리되는 2022년 12월부터 2023년 1월까지 약 2개월 간 핵심 이슈에 대한 기록물 수집
 - 매년 지역조합의 핵심 이슈 관련 기록물이 수집될 수 있도록 어렵지 않고 편한 방식으로 진행 (대상이 명확하지 않고 절차가 어렵고 복잡할수록 지역조합의 참여도가 떨어짐)
4. 2022년 진행되는 현안에 따라 비정기적 기록물 수집 (상시)
 - 구례자연드림파크 설립 과정, 탄소치유농업 등에 대한 연구과정에서 수집되는 기록물을 보존·관리
 - 예시) ‘우리생협’ 관련하여 생협 명칭 사용에 대한 기록물
5. iCOOP생협 지역조합 명칭 및 조직변천(병합 및 분화) 추적하기 (1년)
 - 조직의 변천 과정을 기록하는 것은 기록관리와 조직역사의 기초 데이터베이스의 역할
 - iCOOP생협의 조직의 분화정책에 따라 지역조합을 지속해서 분화해왔으며, 1997년부터 지금까지 지역조합의 명칭과 조직의 변천을 정확하게 기술하고 있는 자료가 없음
 - 연구소에 수집된 지역조합의 기록물(총회자료, 소식지 등)과 CUG에 남은 자료, 당시 지역조합

활동가들의 구술 등을 통해 iCOOP생협 지역조합 명칭 및 조직변천 추적

- 지역생협과 더불어 연합조직에 대한 변천과정도 추적 필요

(사업연합회, 활동연합회(폐지), 상조회, 인증센터, 생산자조합, 지원센터(폐지), 연구소 등)

6. iCOOP생협 혹은 SAPENet 차원의 박물관 프로젝트 구상(1년)

- 최근 기업들은 히스토리(Histroy) 마케팅, 헤리티지 마케팅(Heritage) 관점에서 박물관, 기록관 등을 활용
- 일례로, 샘표는 '샘표 스페이스'라는 아트팩토리 공간을 만들어 옛 제품들과 광고 포스터 등을 전시함으로써 기업홍보관이자 지역시민들의 문화예술 공간으로 활용
- 올해 괴산자연드림파크에 도서관이 지어질 예정임. 도서관은 조합원 문화공간으로써의 역할을 넘어 SAPENet을 홍보하고 지역시민들의 문화예술 공간으로써의 역할도 가능
- 도서관과 박물관, 기록관의 기능을 모은 '라키비움(Larchiveum)' 형태의 복합문화기관도 가능
- 물리적인 건물과 공간, 예산 확보가 어려울 경우 메타버스 방식의 온라인 전시관 형태도 가능

7. 비전자기록물로 수집되거나 훼손 가능성이 높은 기록물에 대한 디지털화 (상시)

- 기록물 수집 과정에서 비전자기록물로 수집된 자료에 대한 디지털화
- SAPENet 내·외부에서 열람이 필요한 (전자파일로 존재하지 않는) 비전자기록물 디지털화
- 보존의 필요성이 높으나 훼손 가능성이 높은 기록물에 대한 디지털화

8. 아카이브 홈페이지 웹전시에 적합한 기록물 탐색 및 전시 진행 (상시)

- 연구소 아카이브 웹전시 특성 상 사진기록물 외에는 기록물 전시에 비적합
- 사진기록물 중 주제를 선정하여 웹전시로 구성할 수 있는 자료 탐색 및 전시

9. 역량 강화를 위한 외부교육 참석 (상시)

- 도서관(사서), 박물관(학예사), 기록관(아키비스트) 등 직무와 관련된 역량 강화를 위해 외부교육

[기록-연차보고서] 2021년 연차보고서 제작(이주희)

(1) 추진배경

- 기타 필요시 진행하는 사업 전체

(2) 사업계획 (세부 사업내용, 추진방법, 추진시기)

사업목적	▪ 2021년 연차보고서 제작
사업내용	▪ 2021년 연차보고서 제작 전반
추진방법	▪ 기획 → 자료 및 원고취합 → 디자인 및 교열, 수정 작업 → 배포
추진시기	▪ 연차보고서: 2월~4월

[기록-출판] 사회적경제 관련 도서 출판

1. 퀘벡의 사회적경제 30년
2. 사회적경제와 사회적기업가 정신: 북유럽 관점에서

[거버넌스 - 이사회] 구성 및 운영

- 최소 연 6회 이사회, 최소 연 1회 워크숍 개최
- 연구소 운영과 관련된 사안 보고 및 안전 심의·의결
- 이사 선임
- 이사 칼럼 홈페이지 게재

[조직 운영] 인사관리

- 구성원: 연구자(아키비스트 포함)와 사무행정 담당자로 구성된 기존 조직과 달리 국제업무와 정책업무 담당했던 직원들이 새롭게 구성원이 됨
- 인사관리 체계: 기존 직무급 체계를 그대로 적용하기 어렵고 새로운 인사관리 체계를 모색해야 함
- 자기책임경영 기조 유지: 유연근무제 중 탄력적 근로시간제(주 40시간 한도 내에서 일일 근로시간 조정 가능), 시차출퇴근제(8시~19시 중 8시간 근무) 유지

[조직 운영] 지원

- 라이프케어상조: 임직원 대상. 가입 시 상조비 50% 이상 지원

표 41. 2022년 사업일정표

분류	상세내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연구	탄소치유농업												
	자연드림파크 자료조사												
	세이프넷 성과평가												
	소비자기후행동연구												
	위탁연구(공정무역)												
	위탁연구(활동가)-미정												
	위탁연구(공모)-미정												
연구회	공제연구회(연 5회)												
포럼	포럼/세미나 각 3회												
교육	이사장교육			연수(전체)	신임이사장연수 퇴임이사장모임	리더십과정1	리더십과정2		리더십과정3				
	연합회/연합조직				한걸음강사단	임원워크숍							
	이사교육					이사코스	교육/연수			후속교육			
컨설팅	인적자원 역량강화												
네트워킹	활동가장학기금												
	신진연구자컨퍼런스												
	연구지원/연구자료제공												
	국제-스페인총회												
	국제-위원회(생협,여성,연구)												
	국제-정체성자문그룹												
	국제-ICA-ITC파일럿 프로젝트												
	국제-ICA일상업무												
	국제-해외연수(일본)_미정												
	국제-해외연수(유럽)_미정												
	국제-뉴스레터												
	국제-세사경, 뉴스레터												
	국제-연리지												
	국제-팀학습회												
	국제-조사(훗카이도,테트라팩)												

	국제-조사												
기록	연차보고서, PPT작업												
	수집(일반)												
	(수집)지역조합활동자료												
	디지털화												
	전시												
	박물관프로젝트												

(재)아이쿱협동조합연구소 2022년 예산

제11기 2022년 01월 01일 ~ 2022년 12월 31일까지

(재)아이쿱협동조합연구소 비수익(본점)+수익(출판)

구 분	세부항목	계정별 예산액	세부항목 예산액	상세내역
수입총계		15,280,000		
1. 사업수익		-		
총공급				
공급원가(-)				
2. 사업외수익		15,280,000		
이자수입				
수탁연구		10,000,000		쿵무역 연구 수탁
기타수입		5,280,000		3층 사무실 전대 수입((주)씨엘씨, (주)자연라이프)
지출총계		670,350,000		
1. 목적사업비		435,750,000		
자치활동비		397,250,000		
활동비		6,000,000		이사회 워크숍, 이사활동비 등
연구사업비		30,000,000		공정무역 연구
장학금 및 후원금		10,000,000		한국협동조합학회, NAB, 신진연구자컨퍼런스
인건비		351,250,000		
	목적사업 급여		315,000,000	직원 7명+이사장
	상여금		10,000,000	상동
	퇴직금 전입액		26,250,000	상동
연구/교육/홍보활동		38,500,000		
포럼/세미나		10,000,000		포럼 4회
연구지원		6,000,000		연구 2편
홍보비		2,500,000		칼럼 원고료 등
출판비		20,000,000		도서 번역 출간
2. 일반관리비		234,600,000		
인건비		-		
일반관리 급여		-		연 결산 시 안분

상여금		-		
퇴직금전입액		-		
사업비		222,600,000		
여비교통비		3,000,000		출장
복리후생비		34,000,000		4대보험료, 회식 등
직원교육훈련비		3,000,000		직원교육훈련비
업무추진비		2,000,000		
회의비		3,000,000		직원 워크숍, 인사위원회 등
도서인쇄비		700,000		업무용 도서 구매
임차료		72,600,000		3층, 식당
관리비A		43,200,000		3층(세콤, 방제, 복합기, 정수기, 인터넷, 웹하드, 전기, 수도, 전화, 재산보험, 청소)
관리비B		7,100,000		1층(구 연구소), (전력비, 통신비, 제세공과금, 보험료, 복합기)
지급수수료		46,000,000		CMG, 쿠팡, 야카이브 웹사이트
수선비		5,000,000		3층 수선비
소모품비		3,000,000		
감가상각비		12,000,000		
설비자산 감가상각		12,000,000		
3. 사업외비용		-		
사업외비용		-		
기타		-		
당기손익		-655,070,000		

[참고자료] 연합회 사업 내용 및 예산액

구분(세부항목)		계정별 예산액	세부항목 예산액	상세내역
교육사업	조합원 활동가 교육	330,000,000	250,000,000	이사장/이사 교육 및 연수
	해외연수		80,000,000	활동가 해외연수
조사연구사업	내부 연구자	150,000,000	20,000,000	세이프넷 관련 연구, 아카이브, 연구회
	직원연구원		30,000,000	세이프넷 및 소비자기후행동 조사연구
	자문위원		50,000,000	세이프넷 사업 관련 해외사례 연구, 발표(자문위원)
	외부 연구자		50,000,000	협동조합/세이프넷 연구 공모, 활동가 장학기금 지원
대외협력사업	국제기구 참여 및 협력	48,000,000	36,000,000	ICA 회비, 총회 및 회의비
	해외 교류지원		4,000,000	일생협연합회 등의 방문 시 지원
	번역 및 홍보		8,000,000	연리지 등
	연차보고서		38,000,000	2021년도 연차보고서 제작비
합 계		566,000,000		

V. (재)아이쿱협동조합연구소 함께 하는 사람들

1. 임원

1) 이사

이름	소속 및 직책	이름	소속 및 직책
한금희	(재)아이쿱협동조합연구소 이사장	김영옥	오륙도아이쿱 이사장
유정아	사회적협동조합 사람과공간 전무이사	윤종규	(주)쿠팡로지스틱스 CEO
이미옥	한양대 글로벌사회적경제학과 박사과정	이수진	도봉노원디딤돌아이쿱 이사장
임사랑	무진아이쿱 이사장	최은주	소장 / 성공회대 경영학 박사

2) 감사

회계감사	장선직	한솔회계세무사무소 대표
업무감사	김활신	성공회대학교 일반대학원 협동조합경영학과 박사과정

2. 고문

이정주(전 아이쿱협동조합연구소 이사장)

정병호(전 아이쿱협동조합연구소 소장)

3. 생협평론 편집위원회

- 편집위원장 : 김찬호 (성공회대학교 외래교수, 문화인류학)
- 편집위원 : 강윤경(세이프넷지원센터 제도개선팀장), 김아영(성공회대학교 연구교수), 이은정(연구소 객원연구원), 전성운(한국사회적경제연대회의 사무국장), 조현경(한겨레사회경제연구원 시민경제센터장), 주세운(동작실험 과장)

4. 객원연구(위)원

염찬희(객원연구위원, 성공회대 사회적기업연구센터 연구교수), 이은정(객원연구원, 성공회대 협동조합경영학과 박사과정)

5. 사무국

최은주(소장), 김영미(매니저), 이향숙(선임연구원), 지민진(선임연구원), 최장선(아키비스트)

VI. (재)아이쿱협동조합연구소 정관

제정: 2009년3월10일

개정: 2012년3월20일

개정: 2012년7월25일

개정: 2014년3월13일

개정: 2017년1월25일

제 1 장 총칙

제 1 조 (명칭) 이 법인은 “재단법인 아이쿱협동조합연구소”(이하 “법인”)라 칭한다.

제 2 조 (사무소의 소재지) 이 법인의 주 사무소는 서울특별시에 둔다.

제 3 조 (목적) 이 법인은 민법 제32조에 의거한 비영리 법인으로서 협동조합과 소비자생활협동조합(이하 ‘생협’)의 확산과 발전을 위한 연구와 장학사업 그리고 학술과 교육활동 등에 대한 지원을 통해 우리 사회에 협동하는 삶이 뿌리 내리는 데에 기여함을 목적으로 한다.

제 4 조 (목적사업)

① 이 법인의 주요 사업은 각 호와 같다.

1. 협동조합과 생협의 발전을 위한 연구, 장학 사업
2. 학술과 교육 활동 지원
3. 협동조합과 생협에 관한 정보, 자료, 데이터 등의 수집과 정비, 제공, 열람 사업
법률 상담 및 지원
4. 법률 상담 및 지원
5. 기타 법인 목적을 달성하기 위한 부대사업

제 5 조 (법인공여이익의 수혜자)

- ① 이 법인이 제4조에 규정한 목적사업을 수행함에 있어 그 수혜자에게 제공하는 이익은 무상으로 한다. 다만, 그 실비를 수혜자에게 부담시키는 수익사업에 대해서는 이사회의 심의·의결을 받는다.
- ② 이 법인의 목적사업으로 제공하는 이익은 특히 그 목적을 한정된 경우를 제외하고는 수혜자의

출생지, 출신학교, 직업, 성별, 연령 기타 사회적 신분에 따라 부당하게 차별되어서는 아니 된다.

제 2 장 조직 및 구성

제 6 조 (임원의 종류와 정수)

- ① 법인의 임원으로 이사와 감사를 둔다.
- ② 법인의 임원은 다음 각 호와 같이 한다.
 - 1. 이사 : 6인 이상 15인 이하로 한다.
 - 2. 감사 : 2인으로 한다.

제 7 조 (임원의 임기)

- ① 이사와 감사의 임기는 2년이며, 연임할 수 있다.
- ② 임원이 사망, 사퇴, 해임 등으로 인한 결원 시, 보선으로 된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
- ③ 임원은 임기 만료 후라도 후임자가 취임할 때까지는 임원으로 직무를 수행할 수 있다.

제 8 조 (임원의 선임)

- ① 임원은 이사회에서 선출해 취임한다.
- ② 임원은 임기 중 궐위된 날로부터 2개월 이내에 보선하여야 한다.
- ③ 새로운 임원의 선출은 임기만료 1개월 전까지 하여야 한다.
- ④ 재단법인이 임원을 선출한 때에는 임원선임보고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할법원에 등기를 마친 후 주무관청에 통보하여야 한다. 다만 연임의 경우에는 제1호 및 제3호의 서류만을 첨부한다.
 - 1. 임원의 선출을 결의한 이사회 회의록 사본 1부
 - 2. 이력서 1부
 - 3. 취임승낙서 1부
- ⑤ 이사회의 권한을 위임하거나, 결정한 사항을 일상적으로 집행하기 위하여 약간 명의 상근임원을 선임할 수 있다.

제 9 조 (임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 법인의 임원이 될 수 없다.
 - 1. 미성년자
 - 2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ② 임원이 제1항 각호의 어느 하나에 해당하게 된 때에는 자격을 당연히 상실한다.

제 10 조 (이사장의 선출과 임기)

- ① 이사장은 이사회에서 이사의 과반수 출석과 출석자의 과반수 찬성으로 선출한다.
- ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제 11 조 (이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 이 법인을 대표하고 총괄하며, 이사회 의장이 된다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 이 법인의 주요 사항을 심의 의결하며 이사장과 협력하여 제4조의 목적사업을 수행하도록 노력한다.
- ③ 소장은 이사회 의결을 얻어 이사장이 임명되며, 소장으로 임명된 이는 당연직 이사로서 이사회 의 구성원이 된다.

제 12 조 (이사장의 직무대행)

- ① 이사장이 사망, 해임, 사퇴 등의 사고로 직무를 수행할 수 없을 때에는 이사 중 최연장자가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 결위되었을 때에는 이사 중 최연장자가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 이사장 직무대행자는 15일 이내에 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제 13 조 (감사의 직무) 감사는 1인 이상이 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황을 감시하는 일
2. 이사회 의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감시하는 일
3. 제1항 및 제2항의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 발견될 때는 이사회에 그 시정을 요구하거나 주무관청에 보고하는 일
4. 제3항의 보고를 위하여 이사회 의 소집을 요구하는 일
5. 이사회에 출석하여 의견을 진술하는 일
6. 이사회 의 회의록에 기명날인하는 일

제 14조 (임원의 해임) 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 해임할 수 있다.

1. 법인의 목적에 위배되는 행위
2. 임원간의 분쟁 · 회계부정 또는 현저한 부당행위
3. 법인의 업무를 방해하는 행위

4. 법인의 명예나 위신을 손상하거나 품위를 훼손하는 행위
5. 민법 및 소관 부처의 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙에 따른 감독상의 명령을 정당한 이유 없이 이행하지 아니한 때

제 3 장 이사회

제 15 조(이사회의 구성) 이 법인의 최고의결기관으로 이사회를 두며 이사장, 이사로 구성한다.

제 16 조 (이사회의 기능) 이사회는 다음 사항을 심의하여 결정한다.

1. 이 법인의 예산, 결산, 차입금 및 자산의 취득 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관의 개정에 관한 사항
3. 법인의 해산에 관한 사항
4. 임원의 임면에 관한 사항
5. 사업에 관한 사항
6. 이 정관의 규정에 따라 그 권한에 속하는 사항
7. 기타 이 법인의 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항

제 17 조 (의결정족수)

- ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최한다.
- ② 이사회의 의결은 출석 이사의 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 정관의 개정이나 본 재단법인의 해산 그리고 기본재산의 처분 등과 같은 특별 결의는 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제 18 조 (의결제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1호에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

- ① 임원의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
- ② 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 자신과 법인의 이해가 상반될 때

제 19 조 (회기) 이사회는 2개월에 1회 이상 개최하고 필요가 있을 때에는 수시로 개최한다.

제 20 조 (이사회의 소집)

- ① 이사회는 이사장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일 전에 회의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집회하고 또 그 전원이 이사회를 소집할 때에는 그러하지 아니하다.

제 21 조 (이사회 소집의 특례)

- ① 이사회장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.
 - 1. 재적이사 과반수로부터 회의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 - 2. 제13조 4항의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구할 때
- ② 이사회 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 이 정관 제19조, 제20조에 따른 이사회와 제1항의 각호에 의한 이사회 소집을 하지 않을 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 주무관청의 승인을 받아 이사회를 소집할 수 있다.
- ③ 제2항에 의한 이사회회의 운영은 출석 이사 중에서 최연장자의 사회아래 그 회의의 의장을 선출하여야 한다.

제 22 조(이사회회의 회의록)

- ① 이사회회의 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.
- ② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고, 의장과 참석이사가 기명날인해야 한다.
- ③ 이사회장은 회의록을 법인의 주된 사무소에 갖추어 놓아야 한다.

제 4 장 재산 및 회계

제 23 조 (재산의 구분)

- ① 이 법인의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.
- ② 다음 각 호의 1에 해당하는 재산은 기본재산으로 하고 기본재산 이외의 일체의 재산은 보통재산으로 한다.
 - 1. 설립 시 기본재산으로 출연한 재산
 - 2. 기부에 의하거나 기타 무상으로 취득한 재산. 다만, 기부목적에 비추어 기본재산으로 하기 곤란하여 주무관청의 승인을 얻은 것은 예외로 한다.
 - 3. 보통재산 중 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산
 - 4. 결산잉여금 중에 이사회가 결의를 하여 기본재산으로 적립한 금액
- ③ 이 법인의 기본재산은 별지목록 1과 같다.

제 24 조 (재산의 관리)

- ① 제23조 제3항의 기본재산을 매도, 증여, 임대 교환하거나 담보로 제공하거나 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 제17조 제3항과 같이 이사회회의 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 받아야 한다.
- ② 법인이 매수, 기부, 채납, 기타 방법으로 재산을 취득한 때에는 지체 없이 이를 법인의 재산으로

편입 조치하여야 한다.

③ 기본재산 및 보통재산의 유지, 보존 및 기타 관리(제1항 및 제2항의 경우를 제외한다)에 관하여는 이사장이 정하는 바에 따른다.

④ 기본재산의 목록이나 평가액에 변동이 있을 때에는 지체 없이 별지목록을 변경하여 정관변경 절차를 밟아야 한다.

제 25 조 (재산의 평가) 이 법인의 모든 재산의 평가는 취득 당시의 시가에 의한다. 다만, 재평가를 실시한 재산은 재평가액으로 한다.

제 26 조 (재산의 공개) 이 법인의 연간 기부금 모금액 및 활용실적은 홈페이지를 통해 공개한다.

제 27 조 (경비의 조달방법 등) 이 법인의 유지 및 운영에 필요한 경비는 기본재산의 과실, 사업이익 및 기타 수입으로 조달한다.

제 28 조 (회계의 구분)

① 이 법인의 회계는 목적사업회계와 수익사업회계로 구분한다.

② 제1항의 경우에 법인세법의 규정에 의한 법인세 과세대상이 되는 수익과 이에 대응하는 비용은 수익사업회계로 계리하고 기타의 수익과 비용은 목적사업회계로 계리한다.

③ 제2항의 경우에 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하기 곤란한 비용은 공통비용 배분에 관한 법인세에 관한 법령의 규정을 준용하여 배분한다.

제 29 조 (회계원칙) 이 법인의 회계는 사업의 경영 성과와 수지 상태를 정확하게 파악하기 위하여 모든 회계거래를 발생의 사실에 의하여 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

제 30 조 (회계연도) 이 법인의 회계연도는 정부의 회계연도에 따른다.

제 31 조 (임원 보수 제한 등) 상근 임원에 대하여는 보수를 지급하되 상근하지 않는 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 교통비, 식사, 숙박 등과 같은 실비의 보상은 예외로 하며 별도의 실비 보상 규정에 의거 지급한다.

제 32 조 (임원 등에 대한 재산대여 금지)

① 이 법인의 재산은 이 법인과 다음 각 호의 1에 해당하는 관계가 있는 자에 대하여는 정당한 대가 없이 이를 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

1. 이 법인의 설립자

2. 이 법인의 임원

3. 제1호 및 제2호에 해당하는 자와 민법 제777조에서 규정한 친족관계에 있는 자
4. 제1호 및 제2호에 해당하는 자와 친족관계에 있는 자가 임원으로 있는 다른 법인
- ② 제1항 각 호의 규정에 해당하지 아니하는 자의 경우에도 법인의 목적에 비추어 정당한 사유가 없는 한 정당한 대가없이 대여하거나 사용하게 할 수 없다.

제 33 조 (사업계획과 예산편성 등) 이사장은 회계연도 종료 후 2월 이내에 당해 연도의 사업계획과 수지예산서를 편성하여 이사회에 결의를 거쳐 집행한다.

제 34 조 (감사) 이사장은 매 회계연도 결산 및 사업실적 보고서를 감사 1인 이상으로부터 감사를 받아 이사회에 승인을 받은 후 주무관청에 보고하여야 한다.

제 5 장 사무국 및 부설기관

제 35 조 (구성)

- ① 이 법인의 고유 업무 및 목적사업을 수행하기 위해 연구소 사무국 및 부설기관을 설치할 수 있다.
- ② 소장은 연구소 사무국 및 부설기관을 운영하기에 적합한 권한을 이사회에서 부여받고 운영 책임을 진다.
- ③ 사무국의 직제 및 운영, 직원의 임용 및 보수 등에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제 6 장 보칙

제 36 조 (정관의 변경) 이 정관을 변경하고자 할 때에는 재적이사의 3분의 2 이상의 찬성으로 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제 37 조 (해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 재적이사의 3분의 2 이상의 찬성으로 주무관청에 허가를 받아야 한다.

제 38 조 (잔여재산의 귀속) 잔여재산은 이사회에 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 국가 또는 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에 귀속한다.

제 39 조 (시행세칙) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사회에 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

부 칙

제 1 조 (시행일) 이 정관은 주무관청의 허가를 받아 등기를 필한 날로부터 시행한다.

제 2 조 (준 용) 이 정관에 기재되지 아니한 사항은 민법의 규정에 따른다.

제 3 조 (경과조치) 발기인총회에서 선임된 임원은 이 정관에 따라 선임된 것으로 본다.

제 4 조 (임원) 창립 당시 임원과 임기는 별첨과 같다.

[별지 1]

기본재산 목록

2021.12.31. 현재

○ 기본재산 총괄표

(단위 : 원)

	재산구분	수량	평가액	비 고
1	정기예금	-	200,000,000	수익용 기본재산 (만기일:2023.5.25.)
2	정기예금	-	250,000,000	수익용 기본재산 (만기일:2024.4.19.)
3	정기예금	-	50,000,000	수익용 기본재산 (만기일:2023.11.9.)
총계			500,000,000	

(재)아이쿱협동조합연구소

VII. (재)아이쿱협동조합연구소 제 운영규정

(재)아이쿱협동조합연구소 운영규정

제정: 2012년 3월 20일

개정: 2012년 9월 21일

개정: 2014년 3월 13일

개정: 2016년 1월 19일

개정: 2017년 7월 14일

개정: 2018년 3월 7일

개정: 2018년 7월 13일

제 1 조 (목적) 이 규정은 재단법인 아이쿱협동조합연구소 정관에 의거하여 이 연구소의 운영 전반에 관한 기준을 정함으로써 연구소 사업의 원활한 운영을 보장함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용) 이 법인의 정관과 제 규정 및 취업규칙, 기타 법령이 따로 규정하는 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제 3 조 (이사장의 직무)

① 이사장은 이 연구소 정관 제11조①에 의거하여 이사회를 주관하고 대외적으로 이 연구소를 대표하는 활동을 수행한다.

② 이 규정에서 정하지 않은 이사장의 직무에 관한 사항은 이사회가 정한다.

제 4 조 (소장의 직무)

① 소장은 이 연구소 정관 제11조③에 의거하여 연구소 운영을 관장한다.

② 소장은 이 연구소의 발전을 위하여 각종 위원회 및 연구위원 등을 별도로 구성, 운영할 수 있으며 해당 위원을 위촉하고 그 활동을 주관한다.

③ 이 규정에서 정하지 않은 소장의 직무에 관한 사항은 이사회가 정한다.

④ 소장의 처우 등에 관한 사항은 본 연구소의 취업규칙에 준하고 별도의 계약에 따라 정한다.

제 5 조 (상근 임원 등)

- ① 이 연구소는 본 법인의 목적사업을 추진하기 위해 임원중에 상근 임원 등을 둘 수 있으며 이사회의 동의를 받아 이사장이 임면한다.
- ② 상근 임원 등의 처우 등에 관한 사항은 취업규칙에 준하고 별도의 계약에 따라 정한다.
- ③ 이 규정과 임원고용계약에서 정하지 않은 상근 임원 등의 직무에 관한 사항은 이사회가 정한다.

제 6 조 (연구위원 등) 이 연구소는 본 법인의 목적사업을 추진하기 위하여 연구위원 등을 둘 수 있으며 연구위원 등은 소장이 위촉하고 해촉한다.

제 7 조 (고문)

- ① 이 연구소는 본 법인의 목적사업을 추진하기 위하여 약간 명의의 고문을 둘 수 있으며 고문은 이사회 토론을 거쳐서 이사장이 위촉하고 해촉한다.
- ② 고문은 비상임으로 활동하며 이사회 의결에 따라 소정의 활동비를 지급할 수 있다.
- ③ 고문의 임기는 2년으로 하며 이사장의 재위촉으로 연임할 수 있다.

제 8 조 (위원회) 이 연구소는 본 법인의 목적사업을 추진하기 위해 편집위원회 등을 둘 수 있으며 구성은 소장이 위촉하고 해촉한다.

제 9 조 (사무국) 이 연구소의 사무국은 소장, 직원으로 구성한다.

- ① 소장은 연구소의 운영 업무를 지휘, 감독하며 경영을 책임진다.
- ② 소장은 직원 중에서 사무국 실무를 총괄하는 사무국장을 임명할 수 있다.
- ③ 직원의 채용과 인사 규정에 관한 사항은 본 연구소의 취업 규칙 및 제 규정에 따른다.

제 10 조 (연구원) 이 연구소의 소장은 연구소의 목적을 수행하기 위하여 연구원을 둘 수 있으며 연구원의 구분과 역할은 다음과 같다.

- ① 상근연구원은 이 연구소의 조사, 연구, 교육, 출판 사업을 수행한다.
- ② 연구원의 직무 범위 및 직무 성격에 따라 선임연구원, 책임연구원을 둘 수 있다. 선임연구원과 책임연구원의 대우에 관해서는 별도로 정한다.
- ③ 연구 과제에 특화하여 비상근 형태로 협동연구원을 둘 수 있다.

제 11 조 (임용권)

- ① 직원은 취업규칙에 따라 채용하며 소장이 임용한다.
- ② 상근임원 등은 소장이 추천하며 이사장이 임면한다.

제 12 조 (회계 및 재정 관리)

- ① 이 연구소의 회계 및 재정 관리 업무는 정관에 따르며 공익법인 회계기준을 준용하여 운영한다.
- ② ①과 별도로 회계 및 재정 관리를 실시하고자 할 때에는 본 법인 이사회에서 정한다.

제 13 조 (보칙)

- ① 이 규정의 제정 및 개정은 정관에 명시된 이사회 의결에 따른다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 소급적용하여 시행하기로 한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 개정일로부터 시행하기로 한다.

(재)아이쿱협동조합연구소 이사회 운영규정

제정: 2014년 5월 13일

개정: 2016년 5월 12일

개정: 2018년 3월 7일

개정: 2018년 11월 16일

제 1 조 (목적) 이 규정은 「정관」 제3장에 따라 이사회 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 이사회 운영에 관한 사항은 법령과 정관에서 별도로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제 3 조 (임무) 이사회는 「정관」 및 이 규정에 기초하여 법인의 사업 방향, 방침과 운영에 관한 중요 사항을 심의 결정한다.

제 4 조 (의안상정절차) 이사회에 부의하는 의안의 상정은 원칙적으로 이사장의 결재를 받아 소장이 행한다.

제 5 조 (회의 통지)

- ① 소장, 또는 소장의 위임을 받은 자는 「정관」 제20조에 의거하여 적어도 회의 7일 전에 이사회 성원에게 회의 개최 일정을 통지하여야 한다.
- ② 제1항의 통지에는 일시, 장소 및 의안 제목 등을 기재하며, 통지방법은 인트라넷, e-mail, 우편 등으로 할 수 있다.
- ③ 이사회 회의자료는 특별한 사유가 없는 한 이사회 개최 3일 전까지 이사들에게 제출하여야 한다.

제 6 조 (의안 설명 및 의견 청취)

- ① 이사회에 제출된 안건은 소장 또는 소장의 위임을 받은 자가 설명한다. 필요한 경우에는 관계 직원을 출석시켜 의안에 관한 대리 설명이나 의견 등을 진술할 수 있다.
- ② 이사회는 의안 심리에 필요한 경우 전문가를 참석케 하여 의견을 청취할 수 있다.

제 7 조 (보고의무) 의장 또는 소장은 이사회에 다음 사항을 보고하여야 한다.

- ① 사업 집행 현황
- ② 이사회에서 결정한 사항의 집행 현황
- ③ 그 외에 특히 필요하다고 인정되는 사항

제 8 조 (의결사항의 통보) 소장 또는 소장의 위임을 받은 자는 이사회 회의록을 특별한 사유가 없는 한 개최일로부터 10일 이내에 이사들에게 제출하여야 한다.

제 9 조 (재심)

- ① 이사회장은 이사회 의결사항 중 집행 상의 중대한 문제점이 있거나 발견된 경우 그 집행을 유보토록 하고, 그 이유를 명기하여 이사회에 재심을 요구할 수 있다.
- ② 이사회장은 제1항의 경우 지체 없이 이사회를 소집하여야 한다.

제 10 조 (긴급 이사회 개최) 「정관」 제21조에 해당되지 않더라도 이사회장이 긴급 사항이라고 판단했을 때에는 온라인 이사회를 개최할 수 있다.

제 11 조 (업무수행 실비지급) 비상임이사가 다음 각 호에 해당하는 회의 등에 참석하는 경우에는 예산의 범위 안에서 여비 및 그 업무수행에 필요한 자료수집에 소요되는 실비를 지급할 수 있다.

- 1. 「정관」 제20조에 따라 개최되는 이사회
- 2. 이사로서의 업무수행을 위한 회의 참여 또는 활동
- 3. 기타 소장이 인정하는 경우

제 12 조 (이사의 연임기한)

- ① 「정관」 제7조에 의거하여 이사의 임기는 2년이며 연임할 수 있다.
- ② 이사의 연임기한은 3회까지로 정한다. 다만, 이사회에서 특별한 사유에 해당한다고 의결할 경우에는 기한을 명시하고 본 조항을 적용하지 않을 수 있다.
- ③ 소장이 이사일 경우 소장은 ②항의 적용을 받지 아니한다.

제13조 (이사장의 연임기한)

- ① 「정관」10조에 의거하여 선임된 이사장의 연임기한은 3회까지로 정한다.
- ② 이사장은 제12조의 적용을 받지 아니한다.

제 14 조 (감사의 출석) 감사는 이사회에 출석하여 의견을 발표할 수 있다.

제 15 조 (기타 사항)

이 규정에 명시되지 아니한 사항 중 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사회장이 정하고, 기타 사항에 대하여는 일반관례를 따른다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2014년 5월 13일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 개정일로부터 시행한다.

퇴직금이 없는 임원·연구원 등의 위로금 규정

제정 : 2017년 11월 7일

제1조(목적)

이 규정은 장기간 근속하더라도 퇴직금이 발생하지 않는 이사장, 연구원 등의 복지를 위하여 위로금을 지급하는데 있어 기준을 정하고자 한다.

제2조(지급기준)

근속기간과 상근 여부, 공헌도 등을 종합적으로 판단하여 결정한다.

- ① 2년 이상 장기 근속한 임원, 연구원 등에게 지급한다.
- ② 대내외 활동을 통해 연구소의 위상에 끼친 공헌, 연구성과의 양과 질, 기타 요소로 끼친 공헌 등을 종합적으로 판단하여 결정한다.

제3조(지급액)

- ① 지급액은 퇴직 시점의 월활동비, 월급여의 300%의 범위에서 지급할 수 있다.
- ② 지급액은 소장이 결정한다.

제4조(지급기한)

해당 직을 그만둔 시점으로부터 2개월 이내에 지급한다.

(재)아이쿱협동조합연구소 직원대출규정

제정: 2014년 9월 16일

개정: 2017년 9월 5일

제 1 조 (목적) 이 규정은 (재)아이쿱협동조합연구소의 직원들에게 기금 및 퇴직금 한도 내에서 대출의 방식으로 자금을 지원함으로써 직원의 자금유동성을 활성화하도록 하는데 그 목적이 있다.

제 2 조 (대출대상) (재)아이쿱협동조합연구소의 직원을 대상으로 한다.

제 3 조 (대출한도)

- ① 기금담보 - 대출시점 차입기금납입금액의 90% 이내
- ② 퇴직금담보 - 대출시점 퇴직적립금액의 90% 이내
- ③ 대출금의 최소금액은 100만원으로하고 10만원 단위로 신청한다.

제 4 조 (대출금리)

- ① 차입기금담보 - 본인이 납입한 차입기금 이율과 동일하게 적용한다.
- ② 퇴직금담보 - 변동이율 적용(기준 : 차입기금의 금리) 변경시 경영진 승인 후 직원에게 공시한다.

제 5 조 (대출신청)

- ① 대출심사는 연구소의 경영진이 결정한다.
- ② 대출신청자는 대출신청서와 '상환계획서'를 첨부하여 기안후 경영진의 결재를 득 한다.
- ③ '대출금 신청서' 를 자필서명 후 회계담당자에게 제출한다.

제 6 조 (대출상환)

- ① 대출신청자는 상환계획서에 맞게 대출금액을 이자와 함께 상환한다. 상환시기는 아래와 같이 정한다.
 - 1. 500만원 미만 : 1년거치후 1년내 상환(최대2년)
 - 2. 500만원 이상 ~ 1,000만원 미만 : 1년거치후 2년내 상환(최대3년)
 - 3. 1,000만원 이상 : 1년거치후 3년내 상환(최대4년)(단, 조기상환에 대한 수수료는 없음)
- ② 퇴사 시 대출금 및 대출이자에 한하여 적법한 방법을 통하여 강제 집행할 수 있다.
- ③ 이자는 매년 말 정산하고 급여에서 공제한다.

1. 대출일이 연말기준 1년미만인 경우
- 대출일 ~ 20xx.12.31까지 정산기간
2. 대출일이 연말기준 1년이상인 경우
- 20xx.1.1~20xx.12.31까지 정산기간

제 7 조 (시행일)

2012년 9월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (소급적용) 본 규정의 제정 이전에 발생한 직원대출에 대해서도 소급하여 적용한다.

생협활동가 장학기금 운영 규정

제정 : 2019년 3월 22일

개정 : 2019년 9월 05일

개정 : 2021년 12월 13일

제 1 조 (목적) 이 규정은 재단법인 아이쿱협동조합연구소의 정관 제4조 ①의 1에서 규정한 장학 사업으로서 2019년부터 실행되는 「생협활동가 장학기금」 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 관련 법령과 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제 3 조 (정의)

- ① 생협활동가는 아이쿱생협을 비롯하여 소비자생활협동조합법에 근거한 생협법인에서 자원봉사에 기초한 조합원 활동을 2년 이상 수행하고 생협의 임원직으로 재직하거나 재직했던 자를 말한다.
- ② 장학기금은 학업지원을 위해 학자금의 일정액을 급부할 목적으로 사용하는 기금을 말한다.
- ③ 생협활동가 장학기금(이하 기금)은 협동조합 인재양성의 목적으로 (재)아이쿱협동조합연구소에서 생협활동가의 학업지원을 위해 급부하는 기금을 말한다.
- ④ 이 기금의 급부대상자를 '생협활동가 장학기금 수혜자'(약칭 활동가 장학생)이라 부르고 급부되는 장학금을 '생협 장학금'이라 한다.

제 4 조 (기금 규모) ① 이 기금의 규모는 매년 3천만 원을 한도로 한다.

- ② 이 기금의 증액, 또는 감액, 폐지에 관해서는 (재)아이쿱협동조합연구소의 이사회에서 결정한다.
- ③ ②에 따라 기금을 감액, 폐지할 경우 현행 장학기금 수혜자에게 약정한 생협 장학금을 감액하거나 급부를 중지해서는 아니 된다.

제 5 조 (급부 정원 및 장학금액)

- ① 생협활동가 장학기금 수혜자는 매회 최대 10명이다.
- ② 제1항에도 불구하고 수혜 장학생이 최대 정원에 미달한 경우, 차기에 정원 외 수혜자를 선발할 수 있다. 단, 정원 외 수혜자는 전기에 미달한 인원을 초과할 수 없다.
- ③ 생협장학금 급부액은 1인당 1회 최대 150만 원이고 급부기간은 최대 4학기로 한다.
- ④ 장학금 급부액은 급부 대상자가 납부한 금액을 초과할 수 없다. 단, 등록금에 근로 등의 댓가로 받은 금액이 공제되어 있음을 문서로 증명할 수 있는 경우에는 이를 급부 대상자가 납부한 것으로 본다.

제 6 조 (장학기금운영위원회)

- ① 기금 운영에 관한 제반 사항을 논의, 집행하기 위하여 아이쿱협동조합연구소 내에 장학기금운영위원회를 설치하여 운영한다.
- ② 장학기금운영위원회는 아이쿱협동조합연구소 이사회, 아이쿱생협사업연합회 이사회, 한국사회적경제씨앗재단 이사회에서 각 1인씩 추천을 받아 구성하며 당연직으로 아이쿱협동조합연구소 소장 및 사무국 1인(간사역)을 포함하여 5명으로 구성한다.
- ③ 장학기금운영위원회의 의사결정은 다수결이며 위원장은 위원들의 호선으로 선임한다.
- ④ 장학기금 수혜자 선정 및 자격박탈에 관한 결정은 장학기금운영위원회에서 행한다.

제 7 조 (장학금 수혜 대상) 생협 장학금의 급부대상이 되기 위해선 다음 조건을 충족해야 한다.

- ① 다음 각 호에 해당되는 이로서 소속 생협의 경력증명서와 지도 교수, 또는 지도 책임자의 추천서를 받은 자
 1. 협동조합 및 사회적경제, 비영리시민사회, 지역재생·생활정치에 관련된 국내·국외 대학원 진학 등의 학업 수행
 2. 1에서 열거한 주제와 관련된 해외 유학 (1개월의 단기유학 포함)
- ② 그 외 장학기금운영위원회에서 특별급부대상으로 선정된 자

제8조 (보고 의무)

- ① 학기 도중 학업을 중단하거나 자퇴했을 경우에는 늦어도 1주일 이내에 기금운영위원회에 학업 중단 사유와 함께 그 사실을 통보해야 한다.
- ② ①항의 의무를 행하지 않는 경우, 기금운영위원회는 장학금의 반환을 요구할 수 있다.

제9조(장학금 박탈)

- ① 장학금 급부 기간, 장학생이 사회의 통념 상 비윤리적이거나 반사회적인 행위로 인해 이 기금의 명예를 실추한 경우에는 장학금 급부를 중단하고 장학생 자격을 영구 박탈할 수 있다.
- ② 장학생이 장학금을 본 목적이 아닌 다른 용도로 유용했을 때에는 장학금 반환을 청구할 수 있으며 청구과정에서 발생하는 경비는 해당 장학생이 부담해야 한다.
- ③ 장학기금운영위원회는 ①, ②의 사실을 확인했을 때 해당 장학생에게 소명할 기회를 주어야 한다. 2회 이상 소명기회에 응하지 않을 시에는 장학금 급부 중단, 장학생 자격 영구 박탈, 장학금 반환청구 절차를 실행한다.

제10조(감사 및 실적 공개 의무) 이 기금의 운영에 관한 감사 및 실적 공개는 재단법인 아이쿱협동조합연구소의 감사를 통해 실행한다.

제10조 (기타 사항)

이 규정에 명시되지 아니한 사항 중 필요한 사항은 재단법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정하고, 기타 사항에 대하여는 일반관례를 따른다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2019년 3월 23일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2021년 12월 13일부터 시행한다.

[별지 1]

생협활동가 장학금 수혜 대상자 심사평가표

1. 신청자 이름:

2. 평가자명:

3. 평가일시:

4. 심사결과

* 서류의 보완, 추가 필요 서류, 면접이 필요한 경우 별지에 기재바랍니다.

평가기준 A: 매우 우수, B: 우수, C: 보통, D: 미흡, E: 매우 미흡					
평가항목	A(1.0)	B(0.9)	C(0.8)	D(0.7)	E(0.6)
활동경력과 평판(20) (과거의 자원봉사에 기초한 조합원 활동)					
실천의 지속성 및 공헌도(30) (현재와 미래의 자원봉사에 기초한 조합원 활동의 지속여부 및 연구와 실천의 결합으로 조합원과 사회에 공헌하는 정도와 가능성)					
연구 및 배움 주제의 중요도와 역량(30) (연구 및 배움 주제와 기금 목적과의 연관성 및 배움과 연구에 임하는 성실성 및 연구약량)					
성실과 형평성(20) (수혜 기간, 중복 지원 여부, 필요 서류 및 추가 서류 제출 성실성, 결격 사유의 해당 정도 등)					
평가점수(100)					

5. 심사의견, 서류 보완사항 또는 면접 필요성 여부(별지 사용)

6. 신청 서류

- 최초 신청 시 필수서류 : 장학기금신청서, 학업(연구)계획서, 생협활동경력증명서, 교육기관의 추천서, 등록금납입증명서
- = 2~4학기 필수서류 : 장학기금신청서, 학업(연구)계획서(해당 사항 있을 경우 발표 및 연구 목록 작성), 등록금납입증명서, 재학증명서,
- 선택서류 : 소속 생협 이사장의 추천서

(재)아이쿱협동조합연구소 연구 결과물 평가 및 자문에 관한 규정

제정 : 2019년 5월 17일

제1조 (평가목적) 아이쿱협동조합연구소는 소속 연구원들이 생산하는 연구보고서와 연구사업, 기타 모든 결과물의 품질을 높이고 이를 통해 연구소의 사명 수행력을 향상하기 위하여 평가 및 자문을 수행한다.

제2조 (평가대상) 이 규정에 따른 평가의 대상은 연구 및 조사보고서, 사업 결과보고서 등(이하 '연구'로 표현함) 당기에 소속 연구자가 수행한 모든 최종결과물이다.

제3조 (연구계획서 제출 및 승인) 연구자는 소장에게 연구계획서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

- (1) 연구자는 매년 1월 말일까지 연구계획서를 제출한다. 연구자는 연구계획서에 연구질문과 내용을 기술하고 연구소의 사명과 중기계획과의 정합성 및 기대효과를 명확하게 제시한다.
- (2) 연구계획서 승인: 소장은 연구계획서 수령 후 2주 이내에 연구계획서를 승인한다. 소장이 필요하다고 인정할 경우 자문위원회에 자문을 요청할 수 있다.

제4조 (결과보고서 제출) 연구자는 연구 종료 시점에 연구 등 수행기술서(별첨1)를 작성하여 결과물과 함께 평가위원회에 제출한다.

제5조 (평가위원회의 구성과 역할) 연구 결과물 평가를 위해 매년 평가위원회를 구성하고 평가위원회는 연구자가 제출한 결과물을 평가한 후 2월 10일까지 평가표를 제출한다.

- (1) 평가위원회는 외부 평가위원 1명 이상과 내부 평가위원(소장) 1명으로 구성하며, 외부 평가위원은 소장이 결정한다.
- (2) 외부 평가위원은 연구자가 제출한 최종결과물을 평가표(별첨2)에 따라 평가한다. 내부 평가위원은 기획 의도, 관련 실무체계, 연구소에서 해당 연구가 가지는 가치 등을 고려하여 평가표에 따라 평가한다.
- (3) 평가자는 총점 계산 시 연구 등 수행기술서에 제시된 투입시간을 가중치로 고려하여 연구자 별로 총점(100점 만점)을 계산한다.
- (4) 의견청취 및 자문: 평가위원회는 필요하다고 판단할 경우 연구자의 의견제출을 요청할 수 있으며 평가위원은 연구자들의 역량 강화를 위해 평가표에 조언을 기재할 수 있다.

제6조 (품질관리) 소장은 연구 결과물의 품질을 관리하기 위해 연구계획과 실행단계에서 보고와 자문을 권장한다.

- (1) 보고와 자문을 위해 자문위원회를 구성할 수 있다. 자문위원회는 소장과 연구위원장, 동료 연구원으로 구성되며 연구주제에 정통한 외부 전문가를 1인 이상 포함한다.

- (2) 연구자는 연구계획서가 승인된 후 1개월 이내에 소장에게 착수보고서를 제출하고 소장은 자문위원회를 소집하여 착수보고회를 진행한다. 착수보고서에는 연구계획서에서 제시한 연구질문과 내용, 연구소의 사명 및 중기계획과의 정합성, 기대효과 외에 연구방법과 연구 진행 절차를 포함하여 기술한다.
- (3) 중간보고서 제출: 착수보고 이후 3개월마다 연구자는 소장에게 연구 중간보고서를 제출하고 소장은 제출일로부터 2주일 이내에 보고회를 개최한다. 다만 연구계획서에 별도의 일정이 있는 경우 그 일정을 따르며, 3개월 이내에 연구가 종료되는 경우 중간보고는 하지 않는다.
- (4) 수시 자문: 연구자가 필요한 경우 자문기구에 자문을 요청할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 이사회 의결 시점부터 효력이 발생한다. 다만 2019년에는 3월부터 연구기간이 시작되는 것으로 본다.

[별지 1] 연구수행기술서

연구(조사, 사업 등) 수행기술서			
제출자명			
제출일시		2019년 00월 00일	
연구(조사, 사업 등) 수행 내용			
기본사항	제목		
	결과물 형태	☐ 연구보고서 ☐ 연구사업 결과보고서 ☐ 기타()	
	과제 유형	☐ 기본연구과제 ☐ 수탁과제 ☐ 조사 ☐ 기타()	
연구 참여자	구분	이름	소속
	연구책임자	000	
	공동연구자	000	
	연구보조원	000	
연구 진행 일정 및 방식, 소요 시간			
중간보고 일시/참여자/주요 자문 내용			
기타 자문회의 일시/참여자/주요 자문 내용			
과제 수행 특성 기술			
연구 진행 중 어려운 점 (개선이 필요한 사항 서술)			
기타			

[별지 2-1] 연구 성과물 세부평가표

1. 연구 과제명:
2. 평가자명:
3. 평가일시:
4. 심사결과

* 표절/중복게재 등의 연구윤리는 별지의 지적사항에 기재 바랍니다.

평가기준 A: 매우 우수, B: 우수, C: 보통, D: 미흡, E: 매우 미흡					
평가항목	A(1.0)	B(0.9)	C(0.8)	D(0.7)	E(0.6)
연구질문의 명확성(20) (연구하고자 하는 질문이 명확하게 설정되어있는가?)					
연구의 창의성(10) (기존의 연구와 차별성이 있는가? 연속성이 필요한 연구의 경우에 연속성이 확보되었는가? 연구결과 분석과 대안제시, 시사점 도출 등에서 창의성을 발휘했는가?)					
연구방법의 적절성(10) (연구문제 해결을 위해 사용한 방법이 적절한가? 적합한 자료를 이용하고 있는가? 과제 규모(연구비 등)를 고려할 때 연구범위나 내용 등이 적절하게 설정되어 있는가? 연구목적 달성에 효과적인 방법인가?)					
논리성 및 가독성(20) (결과 해석이 논리적인가? 연구 결과가 전문성을 확보하면서도 이해하기 쉽게 작성되었는가? 문장의 정확성 등으로 가독성이 확보되었는가?)					
연구목적의 달성도(15) (계획된 대로 연구가 성취되었는가?)					
학술적/정책적 기여도(25) (제시된 대안이 실효성이 있는가? 학문적으로 기여할 수 있는가? 이 연구결과가 아이쿱연구소와 세이프넷의 연구 수준 제고에 얼마나 기여할 것인가?)					
평가점수(100)					

5. 심사의견, 지적사항 또는 발전을 위한 제언(별지 사용)

[별지 2-2] 연구사업 성과물 세부평가표

1. 연구 사업명:
2. 평가자명:
3. 평가일시:
4. 심사결과

평가기준 A: 매우 우수, B: 우수, C: 보통, D: 미흡, E: 매우 미흡					
평가항목	A(1.0)	B(0.9)	C(0.8)	D(0.7)	E(0.6)
연구사업 목적의 명확성(15) (연구사업의 필요성, 목적이 명확하게 설정되어있는가?)					
사업 수행의 충실도(20) (주어진 자원을 활용하는 범위에서 효율적인 결과를 얻을 수 있도록 연구 사업이 설계되고 범위가 설정되었는가?(참여자 구성, 외부 용역시 필요 판단의 적절성, 용역 주체 선정의 적절성 등 포함)					
연구사업 방법의 적절성(15) (문제 해결을 위해 연구사업에서 사용한 방법이 적절한가?)					
연구사업 목적의 달성도(20) (사업 계획 당시 제시한 기대를 얼마나 거둘 수 있는가?)					
연구사업의 기여도(30) (사업 결과 아이쿱연구소의 업무수행에 어느 정도 도움이 되겠는가?)					
평가점수(100)					

5. 기타 의견 및 지적 사항, 발전을 위한 제언이 있으시면 별지를 사용하여 기재해주시시오.

컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용에 관한 규정

제정 : 2019년 12월 12일

제 1 장 총칙

제1조 [목적]

본 규정은 (재)아이쿱협동조합연구소(이하 '회사')의 직원에 대한 노트북, 데스크톱, 태블릿 PC 등을 총칭하는 컴퓨터(이하 '컴퓨터')의 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용을 명확히 함으로써, 효율적이고 체계적인 관리를 목적으로 한다.

제2조 [적용범위]

직원의 컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품소프트웨어 사용에 관한 규정 등에 관하여 본 규정을 다른 규정 및 취업규칙에 우선적으로 적용한다.

제3조 [용어의 정의]

- ① '지원금 컴퓨터'라 함은, 직원이 회사로부터 비용의 전부 또는 일부를 지원받아 구입한 컴퓨터를 의미하며, 그 소유권은 직원에게 있다.
- ② '지급 컴퓨터'라 함은, 회사 자산인 컴퓨터 중에서 업무상 필요에 의하여 직원에게 지급한 컴퓨터를 의미하며, 그 소유권은 회사에 있다.
- ③ '대여 컴퓨터'라 함은, 회사 자산인 컴퓨터 중에서 업무상 필요에 의하여 직원에게 기간을 정하여 일시 대여한 컴퓨터를 의미하며, 그 소유권은 회사에 있다.
- ④ '관리주체'라 함은, 본 규정에 의한 컴퓨터의 관리 등에 관한 제반 업무를 처리하는 팀을 말한다.
- ⑤ '지원 신청인'이라 함은, 지원금 컴퓨터 구입에 따른 지원금을 신청한 자를 말하고, '컴퓨터 수령인'이라 함은, 회사로부터 지급 컴퓨터를 지급 받은 자를 말하며, '대여 신청인'이라 함은, 대여 컴퓨터의 대여를 신청한 자를 말한다.
- ⑥ '소속 관리자'라 함은, 제4항의 지원 신청인 또는 대여 신청인의 소속 팀장 또는 그에 준하는 관리자를 말한다.
- ⑦ '결재권자'는, 제5항의 소속 관리자 및 회사 경영 책임자(이하 '경영진')를 말한다.
- ⑧ '처분'이라 함은, 컴퓨터를 양도, 폐기, 멸실 등의 사유로 컴퓨터의 소유권이 변동되거나 가치가 현저히 상실된 것을 말한다.
- ⑨ '손상'이라 함은, 컴퓨터가 파손 또는 변질되어 본래의 용도로 사용 불능케 되거나 효용이 비정상적으로 감소된 것을 말한다.
- ⑩ '망실'이라 함은, 횡령, 도난, 분실 등 정상적인 절차에 의하지 않고 처분, 상실되는 것을 말한다.

제4조 [관리주체 및 업무]

- ① 본 규정에 의한 컴퓨터 관리주체는 사무국으로 한다.
- ② 관리주체는 다음 각호의 업무를 담당한다.
 1. 지원금 컴퓨터의 구입신청서 및 동의서 보존, 지원금반환 요청 등 본 규정에서 정한 제반 사항
 2. 지급 또는 대여 컴퓨터의 취득, 처분, 유지, 보존, 정품 소프트웨어의 설치·변경 또는 삭제, 대여, 반납 등 본 규정에서 정한 제반 사항
 3. 정품 소프트웨어 사용지침 관련 관리책임자의 선정, 관리계획수립, 정품 소프트웨어 사용준수 여부관리, 기타 점검 등 본 규정에서 정한 제반 사항
 4. 기타 컴퓨터의 운용과 관련된 업무

제 2 장 지원금 컴퓨터

제5조 [지원금 신청 대상 및 절차]

- ① 모든 직원은 지원금 컴퓨터 구입에 따른 지원금을 신청할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고 수습기간 중에 있는 직원과 기간을 정하여 채용한 계약직원은 신청 대상에서 제외되며, 필요에 따라 해당 직원의 소속 관리자가 대신 신청하거나 결재권자의 결재를 얻어 신청할 수 있다.
- ③ 지원 신청인은 제1항의 지원금을 신청 시 문서를 통해, 결재권자의 결재를 얻어야 한다.
- ④ 결재권자는 지원 신청인이 업무를 처리함에 있어 컴퓨터가 필요한 지 여부를 판단하여 결재하여야 한다.

제6조 [지원금 범위]

- ① 컴퓨터 지원금 지급은 구입단가가 100만원 이하인 경우는 전액을 지원하되, 100만원을 초과할 경우의 지원금은 100만원 초과분의 80%에 100만원을 더한 금액을 지원하며, 총 지원금액은 120만원을 초과할 수 없다.

※ 참고 : 구입단가 100만원 초과 시 컴퓨터 지원금 계산방법 = 100만원 + [(구입단가-100만원) * 80%] (단, 지원금액 총액은 120만원을 초과할 수 없음)

- ② 회사의 필요나 업무의 특성상 추가사양이 필요하여, 제1항의 한도액으로 구입이 곤란한 경우, 지원 신청인은 특별결재를 통하여 구입비용 전액을 지원받을 수 있다.
- ③ 지원금은 컴퓨터 구입(컴퓨터 구입 시 Windows, Mac 등 정품 운영체제가 기본 설치되어 있는 경우, 구입 금액으로 인정한다)에 한하여만 적용하고, 이외 일체 운영비용인 Windows, Mac 등 운영체제, Microsoft office, 한컴오피스, PDF 변환, 폰트 및 백신 프로그램 등의 일체 정품 소

프트웨어, 기타 비품(모니터, 무선키보드, 마우스, 이에 준하는 주변기기 등) 구입 등에 관하여는 적용하지 아니한다. 단, 회사의 필요나 업무의 특성상 필요한 경우, 결재권자의 결재를 통하여 별도 지원할 수 있으며, 이 경우 정품 소프트웨어, 기타 비품의 소유권은 회사에 있다.

제7조 [지원 신청인, 소속 관리자의 의무 및 벌칙]

- ① 지원 신청인은 결재권자의 최종 결재 후, 1주일 이내에 별표1 서식을 작성하여, 관리주체에 제출하여야 한다.
- ② 관리주체는 지원 신청인이 제1항의 의무를 게을리하였을 경우, 손실책임비 5만원을 부과할 수 있다.
- ③ 지원 신청인의 소속 관리자는 지원 신청인이 퇴사, 해고 또는 기타의 사유로 회사와 고용관계가 종료될 경우 관리주체에 그 사실을 보고하여야 한다.
- ④ 지원 신청인 소속 관리자는 인사이동(SAPE.net 내 내부채용으로 인한 회사간 전적을 포함한다) 등으로 인하여 지원 신청인이 자신의 관리 영역에서 이탈할 경우, 지원 신청인이 제5조 내지 제6조에 따른 지원금을 받은 사실을 이동된 소속 관리자에게 인수인계하여야 한다.
- ⑤ 지원 신청인 소속 관리자가 제3항 또는 제4항의 의무를 게을리하여 제8조에 기재된 지원금의 반환을 곤란하게 한 경우, 지원 신청인과 연대하여 책임을 부담한다. 단, 지원 신청인 소속 관리자가 이전 소속 관리자로부터 인수인계 등을 받지 못하여 그 사실을 알지 못하는 등 상당한 이유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제8조 [지원금 반환]

- ① 지원 신청인(본 규정 제5조에 의거 결재를 득하여 컴퓨터 지원금을 지급받은 자)는 최종 결재권자의 결재일 익일로부터 기산하여 2년 이내에 퇴사, 해고 또는 기타의 사유로 회사와 고용관계가 종료될 경우 지원금을 반환하여야 한다.
- ② 지원금 반환의 범위는 제1항의 사유 발생일까지 일할 계산으로 정하며, 2년은 730일로 본다.
- ③ 지원 신청인은 제1항의 규정일이 2년을 초과한 경우, 지원금을 반환하지 않는다.
- ④ 지원금 컴퓨터는 지원 신청인의 개인소유이며, 회사에 반납하거나 구입 당시 자기부담금 등을 청구할 수 없다.
- ⑤ 지원 신청인이 재직 중, 지원금 컴퓨터가 처분, 손상, 망실 등의 사유로 업무에 사용할 수 없게 된 경우, 본조 제1항 내지 제4항의 규정을 준용한다.

제9조 [지원금 신청 기간의 유예]

- ① 지원 신청인(본 규정 제5조에 의거 결재를 득하여 컴퓨터 지원금을 지급받은 자)는 직전 지원신청의 최종결재권자의 결재 다음날로부터 4년 이내에는 다시 지원금 컴퓨터 구입에 관한 지원금

신청을 할 수 없다. 단, 회사의 필요 또는 업무의 특성상 컴퓨터 사양 교체 등의 상당한 이유가 있어 경영진의 결재를 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.

② 위 경영진의 승인을 득하여 4년 이내 지원금을 받는 경우, 동 규정 제6조의 내용과 달리 지원 범위를 아래 호와 같이 제한한다.

1. 지원금액 : 구입단가의 80%를 지원하되 지원금액 총액은 100만원을 넘을 수 없음

2. 사용연한 : 4년 + (4년 - 이전 지원금 컴퓨터 사용기간)으로 연장

③ 지원 신청인의 고의 또는 중대한 과실로 지원금 컴퓨터가 처분, 손상, 망실된 경우에는 사유 발생일로부터 4년간 지원신청을 할 수 없다.

제 3 장 지급 또는 대여 컴퓨터

제10조 [컴퓨터 지급]

회사는 회사 자산의 컴퓨터를 업무상 필요에 의하여 직원에게 지급할 수 있다.

제11조 [컴퓨터 수령인 및 소속 관리자의 의무 및 책임, 벌칙]

① 컴퓨터 수령인은 지급 컴퓨터를 업무 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 컴퓨터 수령인은 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 지급 컴퓨터를 사용, 관리하여야 한다.

③ 컴퓨터 수령인이 제2항의 의무를 게을리하여, 컴퓨터가 손상된 경우, 수리비 등 소요비용 전액을 부담함을 원칙으로 한다.

④ 컴퓨터 수령인이 제1항의 의무를 게을리하여, 컴퓨터가 망실된 경우, 사유발생일을 기준으로 한 컴퓨터 잔존가치를 배상하여야 한다. 그 잔존가치를 정함에 있어서는 제19조의 규정에 따른다.

⑤ 천재지변, 전쟁 등의 원인으로 컴퓨터가 손상 또는 망실된 경우, 컴퓨터 수령인의 귀책사유가 없는 것으로 본다. 단, 컴퓨터 수령인이 고의 또는 중과실로 위난 지역으로의 이동 등의 위난을 자초한 경우는 그러하지 아니한다.

⑥ 관리주체는 컴퓨터 수령인이 제1항 내지 제2항의 의무를 게을리한 경우, 배상 여부와 상관없이 손실책임비 5만원을 부과할 수 있다.

⑦ 컴퓨터 수령인 및 소속 관리자는 해당 수령인이 퇴사, 해고 또는 기타 회사 업무에 종사할 수 없는 사유가 발생한 경우, 관리주체에 그 사실을 보고하여야 하며, 컴퓨터 수령인은 지급 컴퓨터를 지체없이 관리주체에게 반환하여야 한다.

⑧ 제7항 외에도 관리주체는 필요한 경우 컴퓨터 수령인에게 지급한 컴퓨터의 반환을 청구할 수 있으며, 해당 수령인은 이에 따라야 한다.

제12조 [컴퓨터 대여 신청 및 절차]

- ① 모든 직원은 컴퓨터 대여를 신청할 수 있다.
- ② 대여 신청인은 대여일을 명기한 문서를 통해, 결재권자의 결재를 얻어야 한다.
- ③ 대여 신청인은 컴퓨터를 계속 사용하고자 하는 경우, 전항의 절차를 경유하여, 대여기간을 연장할 수 있다.
- ④ 대여 신청인은 업무 외의 용도로 컴퓨터를 대여할 수 없다.

제13조 [대여 신청인 및 소속 관리자의 의무 및 책임, 벌칙]

- ① 대여 신청인은 대여 컴퓨터를 업무 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.
- ② 대여 신청인은 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 대여 컴퓨터를 사용, 관리하여야 한다.
- ③ 대여 신청인이 제2항의 의무를 게을리하여, 컴퓨터가 손상된 경우, 수리비 등 소요비용 전액을 부담함을 원칙으로 한다.
- ④ 대여 신청인이 제2항의 의무를 게을리하여, 컴퓨터가 망실된 경우, 사유발생일을 기준으로 한 컴퓨터 잔존가치를 배상하여야 한다. 그 잔존가치를 정함에 있어서는 제19조의 규정에 따른다.
- ⑤ 천재지변, 전쟁 등의 원인으로 컴퓨터가 손상 또는 망실된 경우, 대여 신청인의 귀책사유가 없는 것으로 본다. 단, 대여 신청인이 고의 또는 중과실로 위난 지역으로의 이동 등의 위난을 자초한 경우는 그러하지 아니한다.
- ⑥ 관리주체는 대여 신청인이 제12조 제3항, 제13조 제1항 내지 제2항의 의무를 게을리한 경우, 배상 여부와 상관없이 손실책임비 5만원을 부과할 수 있다.
- ⑦ 대여 신청인 및 소속 관리자는 대여 신청인이 퇴사, 해고 또는 기타 회사 업무에 종사할 수 없는 사유가 발생한 경우, 관리주체에 그 사실을 보고하여야 하며, 대여 신청인은 대여 컴퓨터를 지체없이 관리주체에게 반환하여야 한다.
- ⑧ 제7항 외에도 관리주체는 필요한 경우 대여 신청인에게 대여한 컴퓨터의 반환을 청구할 수 있으며, 해당 신청인은 이에 따라야 한다.

제14조 [미대여 컴퓨터의 관리]

- ① 관리주체는 미대여 중인 컴퓨터의 일체의 관리 책임을 진다.
- ② 관리주체는 경영진의 결재를 얻어, 미대여 컴퓨터를 처분할 수 있다.
- ③ 관리주체의 미대여 중인 컴퓨터의 손상 또는 망실에 관한 책임은 제13조의 제2항 내지 제5항의 규정을 준용한다.
- ④ 경영진은 관리주체가 제13조 제2항의 의무를 게을리하였을 경우, 제13조 제6항의 규정을 준용하여 손실책임비를 부과할 수 있다.

제 4 장 정품 소프트웨어 사용

제15조 [정품 소프트웨어 사용]

- ① 모든 직원은 업무용으로 사용하는 컴퓨터(제2장의 지원금 컴퓨터, 제3장 지급 또는 대여 컴퓨터를 포함한다)에 본인이 구입했거나 회사에서 지급한(회사가 지원금을 지급하여 직원이 구입한 경우 포함) 기업용 정품 소프트웨어를 설치하여 사용하여야 한다.
- ② 모든 직원은 정품 소프트웨어 사용 서약과 관련하여 별표 2 서식을 관리주체에게 제출하여야 한다.

제16조 [정품 소프트웨어 구입 지원 및 관리]

- ① 정품 소프트웨어 구입 지원은 지원금 컴퓨터의 경우, 제6조 제3항에 따른다.
- ② 지급 또는 대여 컴퓨터는 관리주체가 정품 소프트웨어를 구입하여 설치·변경 또는 삭제하는 것으로 한다.

제17조 [정품 소프트웨어 사용의무 및 책임, 벌칙]

- ① 모든 직원은 정품 소프트웨어를 설치 및 사용하여야 하며, 해당 소프트웨어 저작권의 사용범위 및 조건을 반드시 확인하여 사용하여야 한다.
- ② 모든 직원은 회사가 지급한 정품 소프트웨어(회사가 지원금을 지급하여 직원이 구입한 경우도 포함)를 제3자에게 대여 또는 양도하거나 이와 유사한 행위를 하여서는 아니 된다.
- ③ 모든 직원은 회사의 각 인트라넷 좌측 배너상 정품 소프트웨어 관리지침을 숙지하고 업무용으로 사용 가능한 소프트웨어를 수시로 확인하여야 한다.
- ④ 모든 직원은 본 규정 제4장 내용과 제3항 회사의 각 인트라넷 좌측 배너에 위치한 정품 소프트웨어 관리지침을 위반하여 발생하는 회사의 손실을 책임져야 하며, 이에 수반되는 민·형사상의 모든 처벌도 감수하여야 한다.

제 5 장 기타

제18조 [계약직 직원의 지원금 컴퓨터 신청 및 관리]

- ① 계약직 직원이 업무상 부득이한 사유가 있는 경우, 본 규정 제5조 제2항에 따라 지원금 컴퓨터를 구입 신청할 수 있다.
- ② 계약직 직원이 2년 내 계약기간 종료를 사유로 지원금 반환금이 발생할 경우, 직원은 퇴사 시 급여에서 제8조에 따른 지원금 반환금을 공제할지, 지원금 컴퓨터를 회사에 반납하고 반환금을 납부하지 않을지 결정할 수 있다. 단 이외 사유에 해당하는 직원의 경우 본 조항의 적용을 받지

아니하며, 제8조에 따라 지원금을 반환하여야 한다.

- ③ 본조에 의해 반납하는 컴퓨터는 회사 자산으로 관리되며 지급 또는 대여 컴퓨터로 사용될 수 있다.

제19조 [감가상각]

관리주체는 지급 또는 대여 컴퓨터에 대한 감가상각을 하며, 그 방법과 시기 등에 관하여는 회계 처리규정에 의한다.

제20조 [인수인계]

지원 신청인, 컴퓨터 수령인, 대여 신청인을 관리하는 소속관리자는 업무의 인수·인계 시, 컴퓨터 지원금 지급여부, 컴퓨터 지급 또는 대여 현황을 반드시 인수인계하여야 한다.

부칙

제1조 [시행일]

본 규정은 2019년 12월 12일부터 시행한다.

제2조 [경과조치]

본 규정 시행일 이전에 시행된 관련규정은 본 규정에 의거하여 시행된 것으로 간주한다.

[별표 1] 지원금 컴퓨터 구입 신청 및 동의서

지원금 컴퓨터 구입 신청 및 동의서			
성명		회사명	
		부서(팀)	
신청근거 (문서번호)			
본인은 아래와 같이 동의하며 지원금 컴퓨터 구입을 신청합니다. - 아 래 - 1. 「(재)아이쿱협동조합연구소 컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용에 관한 규정」을 숙지하였고, 이를 준수한다. 2. 지원금 컴퓨터를 업무 외에 사용하지 않는다. 3. 회사 내 대외비 등 정보 유출이 없도록 관리한다. 4. 「(재)아이쿱협동조합연구소 컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용에 관한 규정」에 따른 지원금 반환의 사유가 발생한 경우, 해당 금액을 급여 또는 퇴직금 등에서 차감하는 것에 동의한다. ※ 첨부 : 「(재)아이쿱협동조합연구소 컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용에 관한 규정」 1부 지원금 컴퓨터 구입신청 결재 문서 1부 20 . . . 성명 (서명) (재)아이쿱협동조합연구소 귀 중			

정품 소프트웨어 사용 서약서	
회사명	
팀(부서)	
성명	
상기 본인은 (재)아이쿱협동조합연구소(이하 ‘회사’)의 본 규정과 정품 소프트웨어 사용지침을 다음과 같이 철저히 준수하며 다음과 같이 서약합니다. - 다 음 - 1. 본인은 업무용으로 사용하는 컴퓨터(지원금 컴퓨터, 지급 또는 대여 컴퓨터 등을 포함)에 본인이 구입했거나 회사에서 지급한(회사가 지원금을 지급하여 본인이 구입한 경우 포함) 기업용 제품을 설치하여 사용한다. 2. 본인은 위 1에서 회사가 지급한 정품 소프트웨어(회사가 지원금을 지급하여 본인이 구입한 경우도 포함)를 제3자에게 대여 또는 양도하거나 이와 유사한 행위를 하지 않는다. 3. 본인은 위 1에 따른 정품 소프트웨어를 설치 및 사용하여야 하며, 해당 소프트웨어 저작권의 사용범위 및 조건을 반드시 확인하며 사용한다. 4. 본인은 회사의 각 인트라넷 좌측 배너상 정품 소프트웨어 관리지침을 숙지하고 업무용으로 사용 가능한 소프트웨어를 수시로 확인한다. 5. 본인은 위 1 내지 4의 내용, 본 규정 및 정품 소프트웨어 관리지침을 위반하여 발생하는 회사의 손실을 책임지며, 민·형사상의 모든 처벌을 감수하는 것에 동의한다. ※ 첨부 : 「(재)아이쿱협동조합연구소 컴퓨터 구입지원, 지급 또는 대여 및 정품 소프트웨어 사용에 관한 규정」 1부 20 성명: (서명) (재)아이쿱협동조합연구소 귀중	

(재)아이쿱협동조합연구소 계간지 <생협평론>

회계 및 운영 지침

제정: 2012년 12월 20일

개정: 2013년 6월 20일

개정: 2016년 11월 18일

개정: 2019년 3월 22일

I. 회계

1. 원고료

1) 국내 원고료

- ① <생협평론>(이하 평론)의 원고료는 외부 필자와 내부 필자로 구분해서 지급한다.
- ② 내부필자는 고정 급여를 받는 세이프넷 임직원 및 세이프넷의 현직 활동가로 분류하지만, 임직원과 활동가 동일하게 6,000원으로 책정한다.
- ③ 외부 필자는 원고지 1매당 10,000원을 지급한다.
- ④ 르보의 경우 취재 경비 10만 원을 별도 지급한다.
- ⑤ 원고료는 최종 편집을 완료한 후 편집위원회에서 기안하여, 평론 발행 후 1주일 이내에 지급하도록 한다.
- ⑥ 원고료의 지급과 관련한 변동 사항은 편집위원회에서 정한다.

2) 해외 원고료

- ① 해외 원고 외부 필자에 대해 450words에 65달러, 62유로를 지급한다.
 - 기준 : 450words = 약 A4 2/3매 = 원고지 8매 = 8만 원(한국어 원고료로 환산)
 - USD 1,129.03원, EURO 1,282.29원 (매매기준율, 2019년 3월 19일)
- ② 원고료는 최종 편집본을 제출한 후 1주일 이내에 지급하도록 한다.
- ③ 송금방식은 필자와 협의하여 정한다.
- ④ 원고료의 지급과 관련한 변동 사항은 편집위원회에서 정한다.

2. 회의비(편집회의비, 교정회의비)

- ① 편집회의에 참가한 편집위원에게는 소정의 회의비를 지급한다.
- ② 세이프넷 활동가에게는 3만 원을 지급한다. 그 외의 사항은 세이프넷의 회의비 지급 규정에 따른다.
- ③ 각종 회의비는 편집위원회에서 회의 종료 후 기안하여, 기안 후 1주일 이내에 지급하도록 한다.

3. 좌담회 참가비

- ① 평론의 좌담회 참가자에게는 소정의 회의비와 경비를 지급할 수 있다.
- ② 세이프넷 활동가 및 임직원은 회의비 5만 원과 수도권 외 지방에서 온 경우 교통비를, 외부 인사는 10만 원과 교통비를 지급한다. 교통비 관련 세부 사항은 세이프넷의 지급 규정에 따른다.
- ③ 좌담회 참가비는 편집위원회에서 회의 종료 후 기안하여 기안 후 1주일 이내에 지급한다.

II. 편집위원회

1. 위원회 구성

- ① 평론의 편집위원회는 위원장을 포함하여 10명 이내의 위원과 실무 간사를 둘 수 있다.
- ② 위원장과 위원의 선임은 평론의 제작에 적절하다고 인정되는 인사로 하며, 그 범위는 따로 정하지 않는다. 임면은 편집위원회에서 추천하고 사무국과 협의하여 결정한다.
- ③ 위원은 ‘(재) 아이쿱협동조합연구소 운영규정’에 따라 소장의 위촉을 받는다.

2. 위원회 임기

- ① 위원장과 위원의 임기는 2년으로 하되, 연장 여부는 편집위원회에서 정한다.

3. 위원의 역할

- ① 위원장은 평론의 기획, 제작과 관련한 업무의 최종 책임을 맡는다.
- ② 위원들의 중요한 임무는 3달에 한 번씩 평론 기획회의에 참석하는 것이다. 그 외에 〈생협평론〉과 관련한 특별한 안전이 발생하는 경우에는 편집위원회의 의견을 조율하기 위해서 적극적으로 임시 회의에 참석한다.

4. 간사의 역할

- ① 간사는 편집위원장을 보좌하여 평론의 기획, 제작과 관련한 제반 업무와 회계 업무를 처리한다.
- ② 편집회의, 기획회의, 좌담회, 그리고 기타 회의의 소집을 위원들에게 알리고, 진행을 담당한다.

5. 제정 및 개정

이 지침의 제정 및 개정은 편집위원회 의결에 따른다.

부 칙

(시행일) 이 개정 지침은 2013년 9월 20일 발행분부터 적용하여 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 지침은 2019년 1월 1일부터 소급하여 시행한다.

연구활동비(잡비) 운영 지침

2017년 5월 11일 제정

1. 기본원칙

- ① (연구활동비 집행의 합목적성) 연구활동비는 연구계획 및 목적에 부합되게 집행
- ② (연구활동비 집행기간의 적합성) 연구활동비는 협약 연구기간 내에 집행
- ③ (증명자료의 객관성) 연구활동비 집행은 객관적인 서류 구비를 통해 증명 (지출결의서, 세금계산서, 회의록 등)

※ 증명자료는 해당과제 연구종료일로부터 최소 5년간 보존해야 함.

2. 연구활동비(잡비)의 내용

- ① 연구를 위한 활동에 직접 투입되는 경비를 말함.
- ② 세부 내용은 다음과 같다.
 - 과제와 직접 관련 있는 인쇄. 복사. 인화비.
 - 설문조사, 인터뷰 수행과 관련된 비용,
 - 연구를 위한 출장경비.
 - 회의장 사용료, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비.
 - 원고료, 통·번역료, 속기료.
 - 기타 연구 활동에 직접 투입되는 경비.

3. 연구활동비의 계상기준과 증빙

- ① 연구활동비 처리 절차
 - 연구활동비는 연구자가 선집행 후 지출결의서와 영수증을 제출하고 사후정산 받음.
 - 연구 종료일로부터 1주일 이내 연구활동비 사용 실적을 보고하고 영수증 제출
 - 연구기간이 2개월 이상일 때는 월단위로 정산할 수 있음.
- ② 연구활동비 사용 내역을 증명하는 데 필요한 증명자료와 계상기준

구 분	증 명 자 료
지출결의서	연구소 소정 양식의 지출결의서에 지출내역을 기록하여 영수증과 함께 제출하여야 함. *실제 사용한 경비와 법적증빙자료 첨부하여 제출. *회의비로 지출하는 경우 : 회의일시와 참석자, 회의주제를 기재해야 함 *주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비는 제외함. *인터뷰 사례로 지출시 : 인터뷰 대상자 및 인터뷰 목적을 기재함. *회의비, 출장경비, 인터뷰 사례비 등 지급금액기준은 연구과제 예산서에 따름.
영수증	카드매출전표, 현금영수증 혹은 세금계산서를 수취하여 제출. *계산서, 영수증을 받을 수 없는 개인이나 조직에게 지급했을 경우 : 연구소 소정 양식의 영수증과 원천세증빙서류를 받아야 함. 현금 지급이 아닌 계좌이체로 지급해야 함. *대중교통을 이용했을 경우 금액이 기재된 승차권은 영수증의 효력 있음
원천세증빙서류	계산서, 영수증을 받을 수 없는 개인, 단체에 비용을 지급했을 경우 소정양식의 원천세증빙서류를 작성하여 연구소 소정 양식의 영수증과 함께 제출하여야 함.

③ 지원 기관은 해당과제 정산 시 필요에 따라 세부항목별 내역서, 증명자료 등을 제출받아 검토함. 검토 결과 부당집행금액은 해당 연구책임자에게 통보하여 소명의 기회를 부여하고 확정된 부당집행 금액은 정산하지 않음.

아이쿱(iCOOP) 임직원 윤리 지침

제정 : 2010년 3월 24일

개정 : 2017년 11월 7일

아이쿱(iCOOP) 임직원 윤리 지침의 배경과 목적

1997년 설립된 아이쿱은 국내 협동조합 및 사회적경제의 대표적인 조직으로 성장하였고 한국의 협동조합운동과 사회적경제운동의 성장과 발전을 위해 다방면으로 기여하고 있습니다. 그 바탕에는 매 시기 아이쿱이 직면한 어려움과 난관을 협동과 연대의 힘으로 극복해 온 자랑스러운 조합원, 활동가의 헌신과 기여가 있었습니다. 또한 갈수록 어려워지는 농업환경에서도 친환경 농업의 저변을 확대하여 조합원, 소비자의 안전과 안심을 지키고자 단기이익이 아닌 장기적인 이익과 공동의 목표를 추구하며 함께 협력, 연대해 온 농업생산자 및 가공생산자의 땀과 노력이 있습니다. 우리 아이쿱 임직원 역시 소비자 조합원, 생산자와 함께 지난 아이쿱의 역사 속에서 ‘함께 행복한 삶을 만들어가는 협동조합’ 아이쿱을 일구어온 자랑스러운 일 주체입니다. 생존과 성장의 과정에서 발생한 임직원의 이탈로 인해 뼈아픈 경험을 하기도 했지만 조합원을 위해 봉사하면서 협동조합운동의 발전을 묵묵히 뒷받침해온 임직원의 헌신과 동료들과의 협력 그리고 자기혁신과 창의적 도전은 계속 되어야 합니다. 그 정진의 과정에서 우리 아이쿱 임직원은 조합원과 모든 이해관계자를 공정하게 배려하며 윤리적으로 행동해야 합니다. 또한 우리는 지금까지의 성과와 성취에 안주하지 않고 보다 유능하고 혁신적인 조직으로 아이쿱을 발전시켜야 할 책무와 사명을 가지고 있습니다. 본 윤리지침은 우리 임직원이 각자의 과업을 수행하는 과정에서 항상 염두에 두어야 할 핵심적인 가치와 임직원의 직업윤리에 대한 기본적인 지침을 제공합니다. 이 윤리지침은 협동조합의 원칙과 자조, 차기책임, 민주주의, 평등, 형평성, 연대, 정직, 공개, 사회적 책임, 타인에 대한 배려 등 협동조합이 추구하는 가치 그리고 아이쿱의 사명선언을 기본 바탕으로 합니다.

아이쿱(iCOOP) 사명선언

우리의 사명

함께 만드는 미래, 아이쿱
“아이쿱은 함께 행복한 삶을 만들어가는 협동조합입니다.”

우리의 비전

생활의 안심

아이쿱은 윤리적 생산과 소비를 바탕으로 먹을거리, 돌봄, 교육, 주거, 의료 등 생활의 안심을 만들어 갑니다.

사람중심 경제

아이쿱은 정직과 신뢰의 협동조합생태계를 바탕으로 노동을 존중하고 성과를 공유하는 사람중심경제를 만들어 갑니다.

더 나은 미래

아이쿱은 협동조합의 가치를 바탕으로 사람과 자연이 공존하는 더 나은 미래를 만들어 갑니다.

우리의 핵심목표

생활의 안심

1. 식품안전
2. 생활속의 안심 실현
3. 세상을 바꾸는 윤리적 소비자 운동
4. 상상을 현실로 만드는 실천가

사람중심경제

1. 일하고 싶은 협동조합 기업
2. 이익을 공유하는 윤리경영의 확산
3. 정직과 신뢰의 협동조합생태계 조성
4. 서로를 지지하는 혁신가

더 나은 미래

1. 지속가능한 생산·소비 체계
2. 기후변화에 대처하는 생활운동
3. 협동조합 가치의 확산
4. 현재와 미래를 잇는 촉진자

아이쿱(iCOOP) 임직원 윤리 지침의 적용 대상

이 윤리 지침은 아이쿱(iCOOP)그룹 내 연합 조직과 공동의 사업과 활동을 위해 설립한 제 조직의 임원과 직원을 대상으로 합니다.

조합원에 대한 윤리 지침

소비자생활협동조합을 모태로 하는 협동조합인 아이쿱(iCOOP)의 모든 임직원은 회원조합과 연합조직의 정관에서 정한 조합원 주권과 권리가 반드시 지켜지도록 합니다. 조합원의 이해관계가 걸려 있는 모든 일에 있어서 가장 먼저 조합원의 입장을 생각하고 판단하고 행동합니다.

- 우리는 협동조합이 조합원의 요구를 해결하기 위해 만든 민주적인 조직임을 늘 생각하여 조합원의 정당한 요구를 적극적인 자세로 받아들이고 긍정적으로 실현하기 위해 노력합니다.
- 우리는 조합원의 의사결정에 필요한 관련 정보를 최대한 공개하고 제공해야 하며 아울러 조합원이 그 내용을 충분히 이해할 수 있도록 설명합니다. 또한 조합원이 결정에 참여할 수 있도록 최대한의 편의를 제공합니다.
- 우리는 법령에 의해 부과되는 의무가 아닌 경우 어떠한 경우에도 사업과 활동 속에서 알게 된

조합원의 개인정보를 누설하지 않습니다. 이를 위해 법령이 규정하는 개인정보 보호 의무를 반드시 준수합니다.

- 우리는 조합원들이 자주적으로 수립한 친환경적이고 안전한 물품의 생산, 가공, 취급 기준에 근거하여 선택된 물품이 조합원에게 안전하게 제공될 수 있도록 최선의 서비스를 제공합니다. 또한 조합원의 기여로 조성된 아이쿱의 모든 유무형의 공동자산을 소중히 다루고 부주의로 인한 손실이 발생하지 않도록 합니다.
- 우리는 조합원을 대함에 있어서 성, 연령, 언어, 피부색, 경제적 능력, 학력, 외모, 종교, 사회적 위치 등이 다르다고 차별하지 않으며 모두를 평등하게 존중합니다.

생산자, 거래처 및 다양한 이해관계자에 대한 윤리 지침

아이쿱(iCOOP)의 임직원은 아이쿱의 구성원으로서 생산자를 비롯한 모든 거래 상대자 및 이해관계자 등 모든 사람과 이해관계자를 소중하게 대합니다. 뿐만 아니라 나아가 한국사회 협동조합운동과 사회적경제운동을 함께 발전시켜 나갈 협력적 파트너가 되도록 노력합니다.

- 우리는 생산자, 거래처 및 다양한 이해관계자를 대할 때 사적인 관계가 아닌 공적인 관계에 입각해 모든 일을 공정하고 투명하게 처리 합니다. 특히, 조합원에게 공급하는 물품의 선정과 취급과 관련해서는 조합원의 요구, 사회적 가치, 품질, 생산자와 소비자 모두에게 공정한 가격, 거래 상대자의 신뢰성 등에 관한 정보를 최대한 수집, 분석하고 공정하고 객관적으로 판단합니다.
- 우리는 생산자, 거래처 및 이해관계자와 항상 공정한 관계를 유지하도록 노력합니다. 어떠한 경우에도 공정한 거래관계를 벗어난 금품, 접대, 향응, 사적인 편의제공 및 특혜를 받거나 요구하지 않습니다. 불가피한 상황에서 위와 같은 상황이 벌어졌을 경우에는 즉시 권한을 가진 상사에게 보고하고 지시를 받아 적절한 조치를 취합니다.
- 우리는 생산자, 거래처 등과의 업무관계 속에서 알게 된 정보에 대해 비밀을 유지하여야 하며 외부에 누설하지 않습니다.

임직원 간의 윤리지침

아이쿱(iCOOP)에서 근무하는 임원이나 직원은 모두 소중한 아이쿱의 인재입니다. 아이쿱은 자본이나 돈 보다 사람을 더욱 소중하게 여기는 협동조합입니다.

- 우리는 아이쿱(iCOOP)에 근무하는 임직원 모두를 협동조합운동의 동반자이자 아이쿱의 사명과 비전, 목표를 함께 추구하는 동료로 존중합니다.
- 우리는 지위나 직책에 관계없이 서로를 성숙한 인격체로 대하며 창의와 도전, 지속적인 자기혁신을 지지, 격려하며 상호간의 협력과 협동, 성장을 촉진하는 조직문화를 만들어갑니다.
- 우리는 협동조합운동의 동료로서 상사는 조직 구성원의 창의와 혁신, 협력과 협동을 촉진하고 조직 성원의 성장을 도와야 합니다. 이 과정에서 필요한 지시와 통제는 합리적이어야 하고 정당해야 합니다. 직원은 상사, 동료와 협력하여 과업을 책임있게 수행하며 자기혁신과 자기발전을 위

해 노력해야 합니다.

- 우리는 한 사람 한 사람이 아이쿱(iCOOP)의 얼굴이자 신용이라는 자각을 가지고 조직의 사회적 신뢰와 명성을 높이기 위해 노력합니다.

지역사회와 지속가능한 사회를 위한 임직원 윤리 지침

한국 사회는 수도권 지역과 비수도권 지역의 편차가 세계 어느 나라 보다 극심하고 지역 간 균형 발전으로 인한 사회문제가 매우 심각합니다. 협동조합의 원칙 중 하나는 ‘지역사회에 대한 관여’입니다. 우리는 아이쿱의 사업과 활동이 지역사회의 균형적 발전을 위해 기여하도록 해야 합니다. 또한 아이쿱(iCOOP)이 실천하는 윤리적 소비의 핵심인 ‘지속가능한 생산과 소비’를 통해 ‘생태계의 지속 가능성’과 함께 ‘사회의 지속 가능성’을 함께 추구합니다.

- 우리는 지역이 조합원들이 생활을 영위하는 기본적인 정주공간임을 인식하여 지역주민에 의한 풀뿌리 정치와 시민을 위한 경제의 활성화, 지역의 고유한 문화의 형성 및 포용적이고 건강한 지역사회가 만들어 질 수 있도록 합니다.
- 우리는 아이쿱의 사업과 활동의 결과가 수도권, 대도시 지역에 비해 불리한 비수도권, 농어촌 및 인구 과소 지역의 성장과 균형적인 발전에 보다 더 기여하도록 합니다. 특히 조합원에게 공급하는 물품의 선정에 있어 동일한 가격, 품질일 경우에는 가능한 불리한 지역에서 생산된 상품을 우선 고려, 배려합니다.
- 우리가 살고 있는 자연, 생태계는 계속 유지되고 후세대에게 이어져야 합니다. 이를 위해 우리는 생태계의 지속 가능성을 위해 자연을 보전하고 화석연료의 소비와 탄소 배출 등을 최대한 억제합니다.
- 사회가 유지, 계승되기 위해서는 계급과 계층, 세대, 성, 민족, 종교 등의 갈등이 줄어야 합니다. 우리는 사회 갈등이 최소화 되도록 힘쓰며, 경제·사회·신체적 약자를 우선 배려하고 연대하여 모든 사람이 함께 살아가는 사회가 되도록 노력합니다.

아이쿱(iCOOP) 아카이브 수집 정책

2017년 11월 13일

□ 아카이브 수집정책의 필요성

아카이브의 수집정책은 체계적인 수집활동의 수단이며, 해당 아카이브의 정체성과 방향성을 나타내는 지표가 된다. 효과적이며 체계적인 기록물 수집을 위해 기관의 특성에 맞는 수집정책을 정의하고 명문화해야 한다. 일반적으로 특정 주제에 대한 아카이브는 수집과 기증을 주된 기록물 입수 방법으로 채택한다. 그러나 아이쿱 아카이브는 수집과 기증뿐만 아니라 내부조직에서 생산된 기록물의 이관 영역까지 포함하여 확장된다. 이처럼 민간의 영역에서 기록물의 이관 및 수집활동에 있어서 수집정책은 기록물을 입수 및 관리의 측면에서 필수적인 도구라 할 수 있다.

□ 아이쿱 아카이브의 사명

아이쿱 아카이브는 아이쿱생활협동조합의 역사와 국내·국외 협동조합운동에 관한 기록을 체계적으로 관리하고 보존하는 것을 사명으로 한다. 과거의 기록물들을 이관 및 수집하고 보존하여 후일의 업무와 연구의 토대가 되는 지식창고로서 기능을 수행하고 기록물을 통해 협동조합의 역사를 현재 대와 미래세대가 공유할 수 있는 것을 목적으로 한다.

□ 수집 및 관리 대상으로서 기록물의 정의

「공공기록물관리법」제3조(정의)에서 “기록물”이란 공공기관이 업무와 관련하여 생산하거나 접수한 문서·도서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보 자료와 행정박물(行政博物)을 말한다고 정의하고 있다.

민간기관인 아이쿱생활협동조합도 기록물의 정의를 규정하는 데에는 공공기관과 크게 다르지 않으며, 아이쿱 아카이브에서 관리 및 보존하고자 하는 기록물을 위와 같이 설정하고자 한다.

다만, 이것은 기록물의 유형을 정의한 것일 뿐이며, 기록물의 종류와 기록물의 내용, 기록관리를 위한 기반은 공공기관과 많은 차이를 가진다.

□ 기록물 관리의 필요성

기록물은 특정의 목적을 위한 본원적 가치(해당 기록물을 생산했을 때의 가치)와 의도한 목적이 아닌 다양한 쓰임새의 활용적 가치가 존재한다.⁵⁾

① 설명책임성의 확보

5) 바디버튼 줄이기 캠페인 관련 기록물의 경우 1차적으로 ‘바디버튼 줄이기’라는 캠페인과 관련하여 생산 당시의 가치가 부여되며, 기록물의 생산이 끝나고 시간이 지난 뒤 해당 기록물은 다양한 쓰임새로 활용되어 추가적인 가치를 지니게 된다.

조합원·생산자·활동가·직원 등으로 구성된 아이쿱 관련 사람들이 수행하는 업무 및 활동에 대한 답변의 의무로 아이쿱생협이 왜 그 업무와 활동을 수행했는지에 대한 타당한 답변의 역할을 수행한다. 어떤 사안에 대하여 일을 진행한 것에 대한 타당성과, 진행과정에 대한 투명성, 결과에 대한 책임성을 가지게 된다.

② 업무참고적 가치(행정적 가치)

관리되고 있는 기록물은 추후 동일하거나 유사한 업무를 수행함에 있어 효율적이고 신뢰할 수 있는 업무참고적 가치를 지닌다. 업무참고적 가치를 지니는 기록물은 일반적으로 현용기록물⁶⁾로 분류되어 사무실에 배치하여 관리하는 경우가 많다. 업무참고적 가치가 낮아지거나 소멸되었을 때 기록물의 활용적 가치를 판단하여 아카이브로 이관되어 보존된다.

③ 증거적 가치

기록물은 조직의 기능, 정책, 결정, 절차, 운영 등을 비롯하여 다양한 업무활동에 대한 증거능력과 법률적 증거성을 지닌다. 이는 기록물이 지니는 가장 대표적인 가치이며, 기록물의 핵심 기능이다.

→ “탈퇴조합원에 대한 공급출자금 반환요청”

해당 기록물의 경우 탈퇴한 조합원에 대하여 공급출자금을 반환하라는 요청의 문서이면서 반환요청을 한 것에 대한 증거적 가치를 지니게 되는 것이다.

④ 맥락적 가치(맥락정보)

기록물은 일반도서와 다르게 맥락정보를 가지고 있으며, 이 맥락정보는 기록물이 가지는 가장 중요한 정보 중 하나이다.

→ “탈퇴조합원에 대한 공급출자금 반환요청”

→ “○○생협 탈퇴조합원 출자금 반환처리의 건”

→ “탈퇴조합원에게 탈퇴출자금 반환”

위와 같은 기록물이 존재한다고 했을 때 하나의 기록물은 해당 문서의 내용만을 제공하지만 사안에 대하여 일련의 연속된 기록물은 사안의 전체적인 내용을 파악할 수 있으며 이해관계조직 간의 의견을 통해 해당 사안을 좀 더 구체적이며 다각적으로 볼 수 있는 맥락정보를 형성하게 된다.

6) 기록물을 활동정도에 따라 분류한 것으로 현용기록물, 준현용기록물, 비현용기록물로 구분한다. 현용기록물은 현재 업무와 관련하여 참고할 만한 가치가 높은 것이며, 준현용기록물은 현용기록물과 비교하여 참고적 가치가 떨어지거나 어느 정도 업무에 활용되는 기록물이며, 비현용기록물은 현재 업무에 참고적 가치는 없으나 추후 활용적 가치를 위해 보존할만한 가치 있다고 판단되는 기록물이다.

건축물을 지을 때 일반적으로 “건축허가 → (건축허가승인) → 준공허가 → (준공승인) → 사용허가 → (사용허가승인)”의 과정을 거치게 되는데, A 건축물이 지어진 전체적인 맥락을 보려면 건축허가부터 사용승인허가까지의 일련의 기록물이 필요하며 각 단계별 기록물만으로는 A 건축물에 대한 맥락정보를 확인할 수 없다.

⑤ 역사적 가치

기록물은 시간이 흐를수록 역사적 가치를 지니게 되며, 후대에 전승할만한 가치가 있는 기록물을 보존하고 관리한다. 기록물은 과거를 보여주는 거울이며, 미래를 개척할 도구이다. 우리는 여전히 조선왕조실록의 도움을 받고 활용을 하고 있다. 조선시대 선조들께서 남겨주신 기록물이 오늘 날 이처럼 역사적 의미를 가지듯이 우리가 지금 관리하고 보존하고 있는 기록물은 후대에 어떤 역사적 가치로 남을지는 그 누구도 당장 확신할 수 없다.

⑥ 활용적 가치

기록물 관리의 패러다임이 “보존”에서 “활용”으로 변화하고 있으며, 이는 활용하지 않는 기록물의 보존은 큰 의미가 없음을 시사한다. 기록물은 증거성을 지니고 있으므로 기록물을 활용하여 콘텐츠를 제작할 경우 콘텐츠 내용에 대한 신뢰성을 확보할 수 있다. 새롭게 창조하는 콘텐츠가 아닌 경우 대부분 이전의 것을 조직하거나 재구성하여 만들게 된다. 이럴 때 기록물은 콘텐츠를 만들기 위한 중요한 자료로써 활용될 것이다. 특히나 조직의 역사를 재구성하거나 조직의 변천을 조사할 경우에 기록물 없이는 신뢰할 수 있는 결과를 가져올 수 없다.

→ (예시) 기록물을 활용한 아이쿱 조합원 교육 콘텐츠

→ (예시) 아이쿱생협 50년사, 아이쿱생협 물품 전시회

□ 아이쿱 아카이브의 이용고객

아이쿱 아카이브는 아이쿱생협을 구성하고 있는 조합원·생산자·활동가·직원뿐만 아니라 대학 및 교육기관의 학생과 연구자를 비롯하여 지역사회 주민까지 다양한 범주의 사람들을 이용고객으로 설정할 수 있다.

① 아이쿱생협 구성원(조합원·생산자·활동가·직원 등)

기록물의 업무참고적 가치의 측면에서 가장 많은 이용객은 아이쿱생협의 구성원이 될 것이다. 동일하거나 유사한 업무를 수행함에 있어 기존의 기록물은 효율적이고 체계적인 업무의 지원이 가능하므로 아카이브에 대한 인식과 이용을 아이쿱의 다양한 구성원들에게 소개하고 교육할 필요가 있다.

② 각 대학 및 교육기관의 학생과 연구자

협동조합 및 사회적경제 등을 공부하는 학생과 연구자들에게 다양한 교육자료 및 연구자료를 제공하는 업무를 수행하게 된다. 아이쿱협동조합연구소는 협동조합의 지식창고로서의 역할을 수행하며 아카이브는 대내외적으로 이러한 역할을 지원하게 된다.

③ 지역사회를 구성하는 구성원

생협은 지역사회를 기반으로 존재하는 조직이다. 지역사회를 벗어나 생협의 존재를 설명하기 힘들듯이 아이쿱 아카이브도 지역사회를 구성하고 있는 다양한 주민들에게도 개방되어야 할 것이다.

아이쿱 아카이브의 예상 이용고객은 위와 같으나 아카이브의 체계적이고 효율적인 관리기반이 마련된 이후 단계적으로 제도를 마련하여 이용고객을 확대하여야 한다.

□ 기록물 수집의 주체

기록물 수집 및 이관의 주체는 아카이브를 운영하고 있는 아이쿱협동조합연구소가 되어야 하며 아카이브 업무를 담당하고 있는 기록물관리전문요원이 수행하여야 한다. 아이쿱협동조합연구소는 주체적으로 기록물의 수집 및 이관을 진행하여야 하며 이관되거나 수집된 기록물을 활용하여 다양한 콘텐츠를 만들어 이용자들에게 제공할 수 있다. 다만, 특정 목적이나 필요에 의해서 다른 조직에서 기록물의 수집을 수행할 경우 수집된 기록물은 아이쿱 아카이브로 이관되어야 한다.

□ 기록물 수집 및 이관 범위 및 대상

아이쿱 아카이브의 이관 및 수집 범위는 다음에 해당하는 기록물 중 영구적으로 보존할 가치가 높은 기록물을 대상으로 한다.

- 1980년 전후로 하여 현재까지 생산된 협동조합 관련 기록물
- 협동조합의 정책, 사업, 행사 또는 조합원의 관심이 높았던 사건, 사고, 인물 등과 관련된 기록물
- 역사적 가치가 높아 아이쿱협동조합연구소의 장이 수집이 필요하다고 인정한 기록물

이관의 경우 아이쿱생협에서 생산된 기록물 중 아이쿱협동조합연구소 및 다양한 조직에서 보존할 만한 가치가 있다고 인정된 기록물을 위주로 우선 이관을 원칙으로 하며 구체적인 수집 및 이관대상은 아래와 같다.

① 아이쿱 조직 운영에 따른 기록물

정기총회, 이사회, 권역별 회의, 전국팀장회의 등의 자료집과 회의록(+녹취록), 감사자료, 승급 및 승진 관련 인사자료 등

② 아이쿱 내부에서 생산된 기록물

특정 사업 및 활동의 연속된 일련의 기록물, 교육자료, 해당조직의 정기간행물, 아이쿱 관련 건물의 도면(괴산, 구례 등), 장기간 보존되어야 하는 계약서, 연구자료 등

③ 별도의 법령에서 보존기간을 명시하고 있으며, 그 이상을 보존해야할 가치가 있다고 판단되는 기록물

(법령 보존기간까지는 해당 조직에서 관리하며, 그 이상으로 관리할 필요가 있는 경우 아이쿱(iCOOP)아카이브로 이관)

④ 아이쿱 조직 내·외부로 수발신된 공문

수발신된 공문들 중 사안별로 중요도에 따라 해당 조직에서 판단하여 아카이브에 보존할만한 가치가 있다고 판단되는 기록물(해당 사안에 따른 일련의 모든 기록물을 이관)

⑤ 외부자료이나 아이쿱생협과 관련하여 보존할 가치가 있다고 판단되는 기록물

국의 협동조합 관련 자료, 법개정을 위한 모임 자료, 국제포럼자료, 관련논문, 타생협 관련 자료, 협동조합 관련 학과 자료 등

⑥ 위의 내용과 관련된 시청각 및 행정박물

아이쿱 및 협동조합 관련 방송분, 관련 인사의 구술기록, 타 기관에서 받은 기념선물, 상패, 역사성을 지니는 물건 및 아이쿱 제품의 초기 모델 등

□ 기록물 수집 및 이관 제외 대상

아이쿱협동조합연구소의 장은 다음 어느 하나에 해당하는 경우 수집을 하지 않을 수 있다.

- 소장 경위나 출처, 소유권 등이 분명하지 않은 경우
- 자체관리 또는 다른 조직에서의 관리가 더 적절하다고 판단되는 경우
- 보존할 가치가 낮다고 판단되는 경우

□ 기록물 입수 방법

아이쿱 아카이브에서 기록물을 입수하는 방법으로는 이관·수집·기증·구매의 방법으로 진행한다.

- 이관 : 아이쿱생협 내부조직에서 생산된 기록물을 아이쿱 아카이브로 이관한다. 이관의 경우 불가피한 상황을 제외한 후 원본이관을 원칙으로 한다.
- 수집 : 외부에서 생산된 기록물이나 특정인이 소장하고 있는 기록물에 대해서 수집절차에 따라 진행하며 원본 수집을 원칙으로 하되 불가할 경우 사본 수집을 진행한다.
- 기증 : 기록물을 소장하고 있는 소장자의 기증 요청이 있을 경우 기록물의 보존가치를 판단하여

기증을 받으며, 기증자에 대한 예우를 할 수 있다.(기증자에 대한 예우는 아이쿱협동조합연구소의 장이 결정한다.)

- 구매 : 기록물의 소장자가 판매를 원하거나, 아카이브 판단에 따라 구매를 할 기록물의 현황을 파악한 경우 구매계약에 따라 기록물을 구매할 수 있다.
- 제작 : 필요한 경우 기록물을 제작할 수 있으며 일반적으로 구술녹취가 이에 해당한다.

위의 방법에 따라 기록물을 입수할 수 있으며, 기록물의 입수와 관련하여 저작권 및 소유권의 문제를 명확하게 하여야 한다.

□ 기록물의 입수 절차

아카이브를 구축하여 기록물을 관리하기 위해서는 우선 아카이브의 수집 및 보관이 이루어져야 한다. 기록물은 각 조직에서 아카이브로 기록물을 이관하는 경우가 있으며 기록관에서 기록물을 수집·구매하거나, 기증받는 경우가 있다. 아이쿱생협의 경우 다양한 조직이 존재하며 그 조직으로부터 기록물을 이관 받아야 하는 구조이며, 민간기관의 특성 상 수집의 영역도 존재한다.

① 기록물의 수집

기록물을 수집하는 방법에는 구매, 기증, 제작 등의 방법이 있으며 일반적으로 외부자료를 관리하기 위한 방법이며 내부자료라도 이미 퇴직자가 가지고 있는 기록물이라면 수집의 방법으로 모아서 관리하여야 한다.

기록물을 수집하기 위해서는 조직에서 수집하고자 하는 기록물의 생산기록조사, 최근 문헌 조사, 기증자, 연구자, 소장처, 수집일정관리 등에 대한 정보를 가지는 리드파일을 구축할 필요가 있다. 그러나 리드파일 구축은 인력 및 기간의 한계를 가지기 때문에 내부적으로 필요성에 따라 신중한 결정을 해야 한다.

따라서, 현재는 기록물을 기증받는 형식의 수집이 가장 우선적이며, 현재 아이쿱 아카이브에서는 아이쿱 혹은 한국의 협동조합과 관련하여 기록물을 기증할 기증자가 나타날 시 기증을 받거나, 별도로 제작한 경우의 기록물만이 존재한다.

- 연구소에서(혹은 연구소 직원 개별적으로) 구매하여 관리하고 있는 기록물
- 민주화운동기념사업회의 협동조합 관련 기록물 목록을 정리하여 직접 제작한 기록물
- 이진우님 기증자료(일본도서)

② 기록물의 이관

현재 아이쿱 아카이브에서 관리하고 있는 기록물의 대부분이 각 조직에서 이관 받은 기록물로 정기적인 이관에 의해 받은 기록물이 아니라 특정 목적에 의해 일시적으로 이관받은 기록물이 대부분이다. 현재까지 각 조직으로부터 정기적으로 이관 받은 사례는 없으며 앞으로 체계적인 기록물 관리

를 위해 각 조직으로부터 정기적으로 이관 받을 준비를 계획하고 있다.
기록물 이관의 경우 다음과 같은 과정을 통해 이루어질 예정이다.

“각 조직으로부터 연 2회 정기적 이관 수행”

- 기록물의 [실물 및 전자파일]과 함께 [목록정보]⁷⁾와 함께 이관
- 기록물이 목록과 전자파일은 CUG 별도 게시판을 통해 이관
- 기록물의 실물은 오프라인 이관 수행
- 기록물의 이관목록과 실물 대조 확인
- 기록물의 인계인수서 작성
- 기록물의 분류와 정리 후 서가배치

□ 기록물의 관리 절차

이관되거나 수집된 기록물은 아이큐п 아카이브에서 관리되고 보존된다. 확인이 완료된 기록물을 생산조직, 생산년도, 기록물 형태에 따라 분류를 수행한다. 기록물은 출처분류를 메인으로 적용하고 보조적인 분류로써 주제분류, 형태분류, 시대분류를 적용한다. 정리와 분류가 완료된 경우 비전자기록물은 서고에 배치되고 전자기록물은 보존용 외장하드에 저장된다.

이후에 필요에 따라 비전자기록물의 전산화⁸⁾를 수행하고 기록물의 형태에 따라 보존용 표지와 보존용 상자 처리를 진행할 예정이다.

□ 기록물의 이용

원칙적으로 아이큐п 아카이브에 소장된 기록물의 경우 외부로 대출이 불가하며 열람을 위해서는 “기록물 열람 신청서”를 작성하여 열람 및 사본제작 서비스를 받을 수 있다. 그러나 기록물의 보안 등급 및 내용의 민감도에 따라 열람 및 사본 서비스가 제한될 수 있다. 다만, 이미 외부에 공개되어 있거나 사료관리시스템에 파일이 있는 경우 별도의 신청 과정 없이 이용할 수 있다.

□ 기록물의 폐기

모든 기록물을 영구적으로 보존할 수 없기 때문에 보존할만한 가치가 소멸하였을 경우 폐기를 진행하여야 한다. 일반적으로 기록물의 폐기는 보존기간 만료에 의한 폐기이나, 현재 아이큐п생협 혹은 아이큐п 아카이브에 보존기간에 대한 규정이 없으므로 해당 규정이 만들어질 때까지 폐기대상 기록물을 담당자(기록관리)가 선정하되 생산조직 및 연구소 소장, 국장의 확인 작업이 반드시 필요하다.

폐기대상기록물(담당자 선정) → 생산조직 의견조회 → 담당자 검토 → 연구소 소장 및 국장 최종

7) 기록물의 제목, 생산일자, 생산조직(생산자), 수량, 비고(요구사항 등) 등

8) 종이기록물의 전자화, CD/DVD/미니테이프 등의 시청각기록물의 전자화 등

검토 → 결과 및 폐기목록 CUG 고시 → 폐기집행

기록물 관리가 안정화 단계에 접어들면 기록물의 폐기는 1년에 한 번 이루어지도록 예정하고 있다.

□ 개인정보보호

기록물의 열람 신청과 기증 신청 등에서 작성된 이용자의 개인정보는 외부 및 타인에게 노출되지 않도록 별도로 관리하여야 하며 개인정보 수집 및 이용 동의에 기재된 개인정보 보존 및 이용기간(1년 : 기록물 기증·기탁 이후 지체 없이 파기)을 준수하여야 한다. 또한 기록물에 기재된 개인정보에 대해서도 비공개대상정보로써 관리하여야 하며 개인정보가 포함된 기록물은 비공개하거나 개인정보를 가리고 공개하는 부분공개로 설정되어야 한다.

□ 기록물의 저작권

일반적으로 조직 및 단체에서 생산된 경우 기록물을 생산한 직원이 아닌, 그 해당 법인이 저작권 및 소유권을 가지게 된다. 따라서 아이쿱생협 내부조직에서 생산된 기록물의 경우 생산한 직원이 속한 조직이 저작권과 소유권을 가지며, 아이쿱 아카이브로 이관된 경우 해당 기록물의 저작권과 소유권은 아이쿱 아카이브로 귀속되어야 한다. 이관된 후에도 저작권과 소유권이 아이쿱 아카이브로 이관되지 않는다면 기록물을 활용함에 있어 제한사항이 따를 수밖에 없다.

저작권 문제에 있어 더욱 예민한 부분은 수집기록물 영역이다. 수집기록물의 경우 수집하는 과정에서 저작권과 소유권의 문제를 명확하게 규정지어야 한다. 해당 기록물이 아이쿱 아카이브로 기증되어 소유권이 이관되더라도 저작권마저 이관됐다고 판단할 수 없다. 기록물을 수집할 경우 기록물의 대한 소유권과 저작권 문제를 명확히 하고 저작권에 대한 이양이 없었을 경우 해당기록물의 자체적인 활용은 할 수 없다.

따라서 기록물을 이관 받거나 수집할 경우 기록물의 대한 소유권과 저작권에 대한 계약을 체결하고 각각의 기록물에 따른 저작권 현황⁹⁾을 작성하여 기록물과 함께 관리되어야 한다.

□ 기록물 수집과 협력사항

아이쿱생협과 협동조합 관련된 기록물을 이관 및 수집하는 아이쿱 아카이브는 동종업계 아카이브 및 유관기관과의 협력을 맺을 필요가 있다. 특히 한살림, 두레생협, 행복중심생협 등과의 아카이브 협력을 통한 통합적 기록물 목록 공유 체계를 확립하고 한국협동조합학회 및 단체들과의 연계를 통해 효율적이고 효과적인 기록물 수집 및 관리의 고도화를 추진할 수 있다. 다만, 아카이브의 필요성의 인식과 활성화가 이루어지지 않은 시점에서 당장 추진하기에는 어려움이 따른다.

9) 해당 기록물의 소유권과 저작권은 누구에게 있는가? 1차 저작물의 활용만 가능한 것인지? 1차 저작물을 활용한 2차 저작물의 생산도 가능한 것인지? 등에 대한 구체적인 저작권에 대한 정보를 담아야 한다.

□ 기록물 수집의 책임과 권한

아이쿱 아카이브의 기록물관리전문요원은 기록물을 수집할 권한이 있으며, 타 조직에 기록물의 이관을 요청할 수 있다. 그리고 수집된 기록물을 관리하고 보존할 책임이 따른다. 기록물의 분실 및 훼손이 발생하는 경우 1차적으로 기록물관리전문요원에게 그 책임이 따르며, 실제 그 기록물을 분실하거나 훼손한 사람에게 책임이 따른다.¹⁰⁾ 또한 기록물 수집의 주체가 되는 아이쿱협동조합연구소는 보존해야 할 가치가 있는 기록물이 무단으로 폐기되지 않도록 관리하여야 하며, 기록물의 보존 환경을 구축할 의무가 있다.

아이쿱 아카이브 비공개대상정보(안)

아이쿱 아카이브가 보유관리하는 정보는 공개 대상이 된다. 다만, 다음 아래 해당하는 정보는 공개하지 않을 수 있다.

1. 법률에 따라 비밀이나 비공개 사항으로 규정된 정보

- ① 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항(산업안전보건법 제43조 제6항)
- ② 통계작성을 위해 수집된 개인 또는 법인이나 단체의 비밀에 속하는 통계기초자료(통계법 제33조)
- ③ 우편물의 검열·전기통신의 감청 또는 통신사실 확인자료, 공개되지 아니한 타인 간 대화 내용(통신비밀보호법 제3조)
- ④ 직무 발명의 내용에 대한 사항(발명진흥법 제19조)

2. 공개될 경우 아이쿱넷의 중대한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 판단되는 정보

- (예시) 아이쿱의 정보통신망 및 시스템 관리에 관한 사항
- 구레 및 괴산자연드림파크 내부 설계도/배치도/평면도/단면도 등

3. 공개될 경우 조합원·직원·생산자 등의 생명·신체·재산의 보호에 현저히 지장을 초래할

우려가 있다고 인정되는 정보(아래 예시)

- 아이쿱넷 관련 청사 및 건축물 등의 보안 및 경비에 관한 사항
- 위법, 부정행위 등의 신고자, 피의자, 참고인에 관한 사항
- 상벌점 및 경위서(책임관리) 및 신고제보 등에 관한 사항

4. 진행 중인 재판에 관련된 정보로서 공정한 재판을 받을 권리를 침해한다고 인정할 만한 상당한 이유가 인정되는 정보

5. 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리 등에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항으로서 공개할 경우 업무의 공정한 수행이나 연구개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한

10) 기록물을 분실 및 훼손, 외부유출 등과 관련하여 규정이 마련되어야 한다.

상당한 이유가 있는 정보. 다만, 의사결정 과정 또는 내부검토 과정을 이유로 비공개할 경우에는 의사결정 과정 및 내부검토 과정이 종료되면 공개로 전환할 수 있다.(아래예시)

- 불시감사계획, 불시 지도점검계획
- 채용 응시자의 성적, 석차, 답안 등
- 심사위원의 후보자 명단
- 비공식/미확정 유관기관 협의 내용
- 입찰종료 이전 입찰참가 신청서 및 첨부서류

6. 성명·주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보.(아래예시) 다음의 각 항목에 열거한 정보(①~②)는 제외 한다.

- 성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 자택주소, 개인 이메일 주소
- 학력 및 경력, 가족관계, 급여현황
- 징계내역, 개인사유로 인한 휴가 내역 등
- ① 직무를 수행한 직원의 성명 및 지위
- ② 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보

7. 법인·단체 또는 개인의 경영상·영업상의 비밀에 관한 사항으로서 공개할 경우 정당한 이익을 해칠 우려가 있다고 판단되는 정보. 다음의 각 항목에 열거한 정보는 제외 한다.

- ① 사업활동에 의하여 발생하는 위해(危害)로부터 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
 - ② 위법·부당한 사업활동으로부터 조합원의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보
 - ③ 협동조합기본법 제49조와 제49조의2에 의하여 경영공시대상정보에 한하여 조합원에게 제공할 수 있는 정보(조합원과 채권자에 한함)
- 8. 공개될 경우 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있는 정보
- 9. 정보부존재 및 아이쿱넷에 소유권 및 저작권이 없는 일체의 정보

VIII. 연구소 발행 단행본 및 보고서 목록

1. 단행본

번호	발행 년도	제 목	저 자 / 역 자
1	2006	『생협 인프라의 사회적 활용과 그 미래』	일본 21세기코프연구센터 저 한국생협 연합회 역
2	2008	『iCOOP생협 10년사; 협동, 생활의 윤리』	iCOOP생협연대 저
3	2008	『일본 워커즈 콜렉티브 활동 사례연구』	김주숙 · 김미영 · 김양희 · 안세희 · 정금 수 · 이향숙 저
4	2008	『생활 속의 협동』	오사와 마리 저 아이쿱협동조합연구소 옮김
5	2009	『세상을 바꾸는 소비자의 힘 2009 윤리적 소비 체험수기 공모전 수상집』	아이쿱협동조합연구소 엮음
6	2009	『새로운 생협운동』	한국생협연대 엮음 (초판 : 2002)
7	2011	『뒤영벌은 어떻게 나는가』	이바노 바르베리니 저 김형미 · 김영 미 옮김
8	2012	『한국 생활협동조합운동의 기원과 전개』	김형미 외
9	2012	『협동조합, 그 아름다운 구상』	에드가 파넬 저 염찬희 옮김
10	2012	『후쿠이생협의 도전』	일본생협연합회 엮음 이은선 옮김
11	2012	『일러스트로 배우는 생활협동조합 매장 운영 가이드 북』	오리토이사오와카니시 케이코 저 이은 선 옮김
12	2012	『현대일본생협운동소사』	사이토 요시아키 저 다나카 히로시 옮 김
13	2012	『꺼지지 않는 협동조합의 불꽃』	와카츠키 타케유키 저 이은선 옮김
14	2013	『살아 숨쉬는 마을 만들기』	니시무라 이치로 저 번역모임 연리지 옮김
15	2013	『로치데일 공정선구자 협동조합 역사와 사람들』	조지 제이콥 홀리요크 저 정광민 옮김
16	2013	『협동조합 운영 사례집』	서울특별시
17	2013	『진짜 가격은 얼마인가요(2013)』(E-Book)	아이쿱협동조합연구소 엮음

18	2014	『진짜 가격은 얼마인가요(2014)』(E-Book)	아이쿱협동조합연구소 엮음
19	2014	『협동조합 키워드 작은 사전』	김기태 · 김형미 · 신명호 · 장종익 · 정병호 외 저
20	2014	『협동과 연대의 인문학』	김창진 편저
21	2015	『iCOOP생협 2015년 입문협동조합』	아이쿱협동조합연구소 엮음
22	2015	『사람을 탐하다:협동조합 역사에서 살아온 그 사람을 탐하다』	인물탐구동아리 '사탐' 저
23	2015	『스웨덴에서 협동조합을 배우다』	아너스 오르네 저 이수경 옮김
24	2015	『21세기의 협동조합 - 레이들로보고서』	A.F.레이들로 저 염찬희 옮김
25	2015	『영국협동조합의 한 세기』	G.D.H. 콜 저 정광민 옮김
26	2016	『iCOOP생협 2016년 입문협동조합』	아이쿱협동조합연구소 엮음
27	2016	『아이쿱사람들-협동조합의 문을 열다』	차형석 저 아이쿱협동조합연구소 엮음
28	2017	『산업혁명기, 협동의 공동체를 건설한 사회혁신가 로버트 오언』	G.D.H. 콜 저 홍기빈 옮김
29	2017	『기업 소유권의 진화』	헨리 한스만 저 박주희 옮김
30	2018	『스무 살 아이쿱 : 협동하는 사람들의 가치와 실현』	아이쿱협동조합연구소 엮음
31	2019	『이탈리아와 독일 협동조합 100년 성공의 비결』	장종익 외 13 저
32	2019	『사회적경제의 힘 : 통계 방법론과 해외 사례들』	마리J.부샤 · 다미앙루슬리에 · CIRIEC 엮음 이상윤 · 윤길순 옮김
33	2019	『한국 협동조합운동 100년사 1권, 2권』	한국협동조합운동 100년사 편찬위원회
34	2019	『프랑스의 사회적경제 : 효율성에 도전하는 연대』	태에리 장테 저 편혜원 옮김
35	2020	『협동조합 클로즈업 : 만들 땐 몰랐던 협동조합의 어려움』	김현하 저
36	2021	『IMP임팩트의 정의와 측정』	문철우 지음
37	2021	『윤리적 소비에서 공정무역마을운동으로 : 아이쿱 이야기』	김선화, 신효진 저

2. 자료집

번호	발행 년도	제 목	내 용
1	2006	『생협 인프라의 사회적 활용과 그 미래』	출판기념 토론회
2	2006	『제1기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 1

3	2006	『제1기 생협아카데미 후속교육 자료집』	제1회 후속교육
4	2006	『제2기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 2
5	2006	『지속가능한 푸드시스템형성을 위한 생협의 과제』	제1회 포럼
6	2006	『한국 사회의 식문화 현황과 문제점 - 식육법의 필요에 대하여』	제2회 포럼
7	2006	『생협에서 공정무역이 갖는 의미와 방향』	제3회 포럼
8	2007	『사회발전에 있어서 협동조합의 역할』	제4회 후속교육
9	2007	『협동조합에서 출자금에 가지는 의미와 중요성』	제6회 후속교육
10	2007	『iCOOP생협 10년의 사업과 활동에 대한 정리와 평가』	iCOOP생협 10주년 기념 심포지엄
11	2007	『한일생협조합원 의식조사 결과 발표』	iCOOP협동조합연구소 창립 1주년 기념 심포지엄
12	2007	『제3기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 3
13	2007	『친환경 우리농산물 학교급식의 사례와 향후 과제』	제4회 포럼
14	2007	『우리밀 생산과 소비운동의 성과와 이후 과제』	제5회 포럼
15	2007	『새로운 대안운동으로써의 사회적경제와 생협운동』	제6회 포럼
16	2007	『iCOOP생협의 정체성에 대한 토론』	제7회 포럼
17	2008	『제4기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 4
18	2008	『제1회 대학(원)생 윤리적 소비 논문공모 수상집』	공모전 2008
19	2008	『윤리적소비의 방향과 실천적 모색 - 공정무역을 통한 제3세계 지원과 우리밀살리기운동을 통한 식량자급률 제고를 중심으로』	iCOOP생활협동조합연구소 2주년 기념 심포지엄
20	2008	『스태그플레이션 위기의 한국 경제와 생협 운동의 전망』	제8회 포럼
21	2008	『광우병 촛불정국에서 생활운동체인 iCOOP생협과 이후 과제』	제9회 포럼
22	2008	『람사르총회와 논습지보전의 필요성과 과제 전망』	제10회 포럼
23	2009	『한국의 조세_재정 현황과 바람직한 방안』	제9회 후속교육
24	2009	『국제협동조합연맹(ICA)가입과 생협의 사회적 책임』	iCOOP생협 ICA가입기념 심포지엄 자료집
25	2009	『제5기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 5
26	2009	『생산과 소비의 상생 연계를 통한 우리밀 산업화의 과제』	우리밀 1%의 기적 10%의 희망을 위한 정책 세미나
27	2009	『2009 윤리적 소비 공모전 논문부문 수상작 논문집』	공모전 2009
28	2009	『2009년 iCOOP생협 활동가 의식조사 결과 발표』	제11회 포럼
29	2009	『생협의 노동과 임금』	제12회 포럼
30	2010	『2010 윤리적 소비 공모전 논문부문 수상작 논문집』	공모전 2010
31	2010	『제6기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 6
32	2010	『일본자료연구모임 '연리지' 2010년 활동 자료집』	동아리 2010
33	2010	『아시아 소비자생활협동조합 발전을 위한 ICA/iCOOP 생협 위 크숍』	기타 2010
34	2010	『개정 생협법 이해』	제12회 후속교육
35	2010	『2010년 유럽영국문드라곤 방문 보고회』	제13회 후속교육
36	2010	『개정된 생협시행령 시행규칙 내부지침에 대한 과정과 이해』	제14회 후속교육
37	2010	『통화 운동의 필요성과 추진 방향』	제13회 포럼

38	2010	『생협이 지역 사회를 위해 무엇을 할 것인가?』	제14회 포럼
39	2010	『생협에서 공제사업이 가지는 의미와 방향』	제15회 포럼
40	2010	『2009년 iCOOP생협 조합원 소비생활과 의식 결과 보고』	제16회 포럼
41	2010	『유통인증 5년에 대한 평가』	제17회 포럼
42	2010	『아이쿱생협 활동을 위한 이론 정리를 위한 토론』	제18회 포럼
43	2011	『성공회대학교 협동조합경영학과 영국 방문보고』	제16회 후속교육
44	2011	『복지국가 스웨덴에 대한 이해』	제20회 후속교육
45	2011	『2011 스웨덴, 덴마크협동조합 - 북유럽협동조합, 사회복지 기 관방문 연수보고』	제21차 후속교육
46	2011	『협동조합기본법해설』	제23회 후속교육
47	2011	『제7기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 7
48	2011	『일본자료연구모임 '연리지' 2011년 활동 자료집』	동아리 2011
49	2011	『한국생협운동의 기원과 전개』	(재)iCOOP협동조합연구소 5주년 기념 심포지엄
50	2011	『지속가능한 지역사회를 위한 사회적경제분야의 역할』	한국사회포럼 2011
51	2011	『아이쿱생협 직원 복지의 바람직한 방향』	제19회 포럼
52	2011	『조합원 활동 활성화를 위한 지원 방향 모색』	제20회 포럼
53	2011	『조합원 활동가 교육 현황, 평가』	제21회 포럼
54	2011	『iCOOP생협 공정무역 5년의 성과와 과제』	제22회 포럼
55	2011	『아이쿱생협의 새로운 생협운동 정책에 대한 평가』	제23회 포럼
56	2012	『보편적 복지시대를 열어가는 친환경무상급식운동의 성과와 향 후 과제』	(재)아이쿱협동조합연구소· (사)학교급식전국네트워크 공동포럼
57	2012	『한국협동조합운동에 대한 진단과 과제』	2012 세계 협동조합의 해 한국조직위원회 포럼
58	2012	『제8기 생협아카데미 자료집』	생협아카데미 8
59	2012	『2011 윤리적 소비 공모전 논문부문 수상작 논문집』	공모전 2011
60	2012	『2012 윤리적 소비 공모전 논문부문 수상작 논문집』	공모전 2012
61	2012	『2012 해외협동조합탐방의 열매를 나누다』	제24회 후속교육
62	2012	『유럽민중의 집과 지역 네트워크 iCOOP생협 경험 연구 - 윤리 적 소비와 지역생협 이사회 분석』	제25회 후속교육
63	2012	『유럽생협의 성공과 실패 요인 분석』	제24회 포럼
64	2012	『일본 생협매장 사업의 실제와 시사점, (『현대일본생협운동소 사』)저자에게서 듣는 일본생협운동의 전망』	출판기념세미나 및 제26회 포럼
65	2012	『ICA 총회 및 해외협동조합 연수보고회』	제26회 후속교육
66	2012	『한국 사회의 물 공공성과 식수 안전성을 생각해 보다』	제27회 포럼
67	2013	『일본자료연구모임 '연리지' 2012년 활동 자료집』	동아리 2012
68	2013	『2013 윤리적 소비 공모전 논문부문 수상작 논문집』	공모전 2013
69	2013	『CS자유대학 - 수강생 격언집』	기타
70	2013	『윤리적인 언론 소비, 어떻게 할 것인가?』	제27회 후속교육
71	2013	『농지가격이 친환경 농산물 가격에 미치는 영향』	제28회 포럼

72	2013	『공정무역을 통한 인권 회복 활동』	제28회 후속교육
73	2013	『iCOOP생협의 공정무역 현황과 방향』	제29회 포럼
74	2013	『생활협동조합의 경제적 역할 분석』	제29회 후속교육
75	2013	『한일생협의 조합원 소비생활과 의식조사 결과 발표』	제30회 포럼
76	2013	『윤리적소비와 시민사회』	2013년 시민사회포럼·한국 NGO학회·(재)아이쿱협동조합연구소 공동기획 포럼 및 제 31회 포럼
77	2013	『커뮤니티 활성화를 위한 협동조합의 역할』	아이쿱생협 국제포럼 및 제 32회 포럼
78	2014	『제1회 아이쿱 협동조합 논문 공모전 수상작 모음집』	공모전 2014
79	2014	『윤리적 생산을 위한 iCOOP생협 생산자들의 활동과 비전』	제33회 포럼
80	2014	『영국 코퍼라티브 그룹의 위기와 거버넌스 개혁』, 『파고르 가전 파산을 어떻게 볼 것인가』	제34회 포럼
81	2014	『아이쿱생협 생산자에게 듣다』	제30회 후속교육
82	2014	『아이쿱생협 생산자 회원의 특성』	제35회 포럼
83	2014	『협동조합 제6원칙 ‘협동조합 간의 협동’의 의미와 사례』	GSEF 2014-iCOOP SESSION 및 제36회 포럼
84	2015	『아이쿱시민협동대학 2015 졸업논문집』	시민협동대학 2015
85	2015	『경영연구동아리 2015 논문집』	동아리 2015
86	2015	『협동조합의 자금조달과 금융의 문제에 대한 전문가 간담회』	간담회 2015
87	2015	『칼 폴라니와 21세기 경제』	구례자연드림파크 개장 1주년 & KPIA 창립기념 공동 포럼 및 제37회 포럼
88	2015	『‘협동조합 사이 협동’의 목표와 방도를 찾아』	제38회 포럼
89	2015	『2015년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사. 2015년 아이쿱생산자회원 실태 및 의식조사』	제39회 포럼
90	2015	『제2회 아이쿱 협동조합 논문 공모전 수상작 모음집』	공모전 2015
91	2016	『세계 유기농식품 동향과 아이쿱 인증』	제40회 포럼
92	2016	『좋은 동네에서 살자: 지역사회의 내일을 만드는 협동조합』	연구소 10주년 기념 심포지엄
93	2016	『아이쿱협동조합연구소 10년 보고서』	연구소 10주년
94	2016	『친환경 우유의 생산 및 소비 확대와 낙농제도- 아이쿱생협의 판매대행제의 시사점(후속교육 : 아이쿱인증의 차별성과 농가현장보고)』	제41회 포럼 및 후속교육
95	2016	『제3회 아이쿱 협동조합 논문 공모전 수상작 모음집』	공모전 2016
96	2016	『한·일 소비트렌드를 안다 - 소비의 키워드 ‘희망’』	제42회 포럼
97	2017	『김종걸의 창 - 낮은 곳으로부터의 연대와 혁신』	김종걸의 창 컬럼 모음집
98	2017	『한국협동조합 법제도 개선연구 - 협동조합 법제도를 탐구하다』	국회사회적경제포럼 · (재)아이쿱협동조합연구소 공동포럼 (제43회 포럼)
99	2017	『아이쿱 20년사 - 아이쿱 이야기』	제44회 포럼

100	2017	『제4회 아이쿱 협동조합 논문 공모전 수상작 모음집』	공모전 2017
101	2018	『유럽연합 협동조합법 공통원칙을 통해서 보는 한국 협동조합 제도 개선 방향』	제45회 포럼 (국회사회적경제포럼 공동포럼)
102	2018	『소비자 알권리와 GMI 표시제 한미일 국제심포지엄』	GMO 국제심포지엄
103	2018	『아이쿱생협 20주년 심포지엄 - 협동조합과 네트워크 생태계』	아이쿱생협 20주년 심포지엄
104	2018	『2018 아이쿱 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사 / 2018 파머스쿱 조합원의 실태와 의식에 관한 조사』	제46회 포럼
105	2019	『협동조합법의 최신 흐름과 시사점 : 포르투갈과 스페인의 협동조합법』	학술행사 (한국법제연구원 주최/ 국회사회적경제포럼·(재)아이쿱협동조합연구소 후원)
106	2019	『한국 사회적경제 공제의 실태와 발전 방안』	국회사회적경제포럼·(재)아이쿱협동조합연구소 공동포럼
107	2020	『협동조합 정체성을 강화하는 세제 개편 방향』	제50회 포럼 (사회적경제연대포럼 공동포럼)

3. 연구보고서 (수탁연구)

번호	발행 년도	시리즈명	제 목	연구자
1	2014	연구원 리포트	『훗카이도 지역 밀 산업의 시사점』	이향숙
2	2014	서울시 기획 연구	『학교건강매점 협동조합 모델개발 연구』	지민진·최은주
3	2015	기획연구과제 2015-6	『고양파주아이쿱생협조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사』	손범규·신효진
4	2016	양천구 기획 연구	『양천구 사회적경제 인적 자원 조사』	이향숙·김경아
5	2019	한국법제 연구원	『주요국 협동조합 관련 법체계 연구』	박광동·김형미·Hirota Yasuyuki·강봉준·신창섭·홍성민
6	2019	한국법제연구원	『사회적 가치 실현을 위한 협동조합법제 개선방안 연구』	김용진·김형미·최은주 신창섭·이태영·김재원
7	2021	(주)쿠팡무역	아이쿱생협 공정무역 사업 백서	김선화·신효진

4. 연구보고서 (일반)

번호	발행 년도	시리즈명	제 목	연구자
1	2007	연구보고 2007	『생활협동조합조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사 보고서 - 한국생활협동조합회 소속 조합원을 중심으로』	김주숙 · 김성오 · 정 원각
2	2009	연구보고 2009	『2009년 iCOOP생협 활동가 의식조사 보고서』	김아영 · 정원각 · 이 향숙
3	2010	연구보고 2010-1	『협동조합과 지역사회 : 생활협동운동을 중심으로』	염찬희 · 엄은희 · 이 선옥
4	2010	연구보고 2010-2	『소비자생활협동조합 연합회의 공제조합운영에 관한 연구』	장원봉 · 이승우 · 임 동현
5	2010	연구보고 2010-3	『생활협동조합 커뮤니티 디자인 연구』	김찬호
6	2010	연구보고 2010-4	『2009 iCOOP생협조합원의 소비자생활과 의식에 관한 조사』	염찬희
7	2011	연구보고 2011-1	『아이쿱생협의 교육현황, 그리고 교육효과 및 만족도에 대한 연구』	정해진
8	2011	연구보고 2011-2	『친환경농업의 육성을 위한 지자체와 소비자생활협동조합의 협력방안』	장종익 · 김아영
9	2011	번역서 2011-1	『일본공익재단법인생활협동조합연구소 리포트 No.62 : 위기에 대응하는 외국생협-영국 이탈리아 스위스 스웨덴생협-의 동향』	김연숙 · 이주희 · 정 화령
10	2011	번역서 2011-2	『일본공익재단법인생활협동조합연구소 리포트 No.64 : 협동조합의 출자금, 자본회계 문제』	김연숙 · 이주희 · 정 화령
11	2012	기 획 연 구 과 제 2012-1	『유럽 주요 국가 소비자협동조합의 성패요인 분석에 관한 연구』	장종익
12	2013	기 획 연 구 과 제 2013-1	『지대(地代)가 친환경농업에 미치는 영향』	장상환
13	2013	기 획 연 구 과 제 2013-2	『2012아이쿱생협조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사』	염찬희 · 손범규 · 지 민진
14	2013	기 획 연 구 과 제 2013-3	『생활협동조합의 사회 가치 - 아이쿱생협을 대상으로- 』	이향숙 · 지민진
15	2013	생활과 동향 1	『한국소비자원, 「2013 한국의소비생활 지표」 발표』	지민진
16	2014	생활과 동향 2014-1	『윤리적 소비 속, 업사이클링(Upcycling) 다시생각 하기』	손범규
17	2014	생활과 동향 2014-2	『일본의 유기농업인증제도의 시사점 - 참가형 인증 시스템의 의의』	지민진
18	2014	생활과 동향	『밀레니엄세대에 동기 부여하기 - 아이쿱생협의 20	손범규

		2014-3	대 직원의 특성을 중심으로-」	
19	2014	기 획 연 구 과 제 2013-4	『2013 아이쿱생협 직원의 직무만족도 조사』	손범규
20	2014	연수보고서 2014-1	『2014 ICA Research Conference in Pula, Croatia and 2014 Co-operative and Social Enterprise Summer School in Sheffield』	서진선
21	2014	기 획 연 구 과 제 2014-1	『공정무역을 통한 지역사회 역량강화 iCOOP생협과 PFTC-AFTC의 파트너십 연구』	엄은희
22	2014	기 획 연 구 과 제 2014-2	『생협의 사회가치 2014 아이쿱생협을 대상으로』	이향숙 · 이문희
23	2015	연 구 원 리 포 트 2015-1	『협동조합 자본조달 방안 중 조합원 차입금과 기금에 관한 사례 조사』	서진선
24	2015	연 구 원 리 포 트 2015-2	『협동조합의 자본조달과 우선출자제도』	지민진 · 서진선
25	2015	기 획 연 구 과 제 2015-1	『iCOOP생협 생산자회원의 특성- iCOOP생산자회 정회원조사 2014년도』	정은미
26	2015	기 획 연 구 과 제 2015-2	『2014 아이쿱생협직원의 직무만족도 조사』	손범규
27	2015	기 획 연 구 과 제 2015-3	『아이쿱생협 통계 2014』	지민진
28	2015	기 획 연 구 과 제 2015-4	『2015년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사』	손범규 · 이예나
29	2015	기 획 연 구 과 제 2015-5	『2015년 아이쿱생산자회원 실태 및 의식조사』	이향숙
30	2016	흐름을 읽다 1-01	『저성장 시대, 가치소비의 경험』	지민진
31	2016	기 획 연 구 과 제 2016-1	『아이쿱 통계 2015』	지민진
32	2016	기 획 연 구 과 제 2016-2	『친환경 우유의 생산 및 소비 확대와 낙농제도- 아이쿱생협의 판매대행제의 시사점』	장재봉
33	2016	번역서 2016-1	『협동조합의 난제-자본』	윤길순 · 최은주 · 서진선
34	2016	흐름을 읽다 1-02	『소비, 근심을 덜다-저성장기 소비의 질적 변화』	지민진
35	2017	기 획 연 구 과 제 2017-1	『한국 협동조합 법제도 개선 연구 1』	협동조합 제도개선 연구회
36	2017	흐름을 읽다 2-01	『소비, 그리고 쉼(休)』	지민진
37	2017	흐름을 읽다 2-02	『생활동향연구, 2017.6』	지민진
38	2017	흐름을 읽다	『생활동향연구, 2017.7』	지민진

		2-03		
39	2017	흐름을 읽다 2-04	『생활동향연구, 2017.8』	지민진
40	2017	흐름을 읽다 2-05	『생활동향연구, 2017.9·10』	지민진
41	2017	흐름을 읽다 2-06	『생활동향연구, 2017.11·12』	지민진
42	2017	기 획 연 구 과 제 2017-2	『GMO 없는 사료 도입에 관한 일고찰 - 생협 사례를 중심으로 -』	이향숙
43	2017	흐름을 읽다 2-07	『경기와 일상의 괴리 : ‘나’를 찾는 소비』	지민진
44	2017	기 획 연 구 과 제 2017-3	『아이쿱생협의 공급망 품질관리 개선을 위한 탐색적 연구』	박상선 · 권영기
45	2018	I.B 2018-01	『소비자 알권리와 GMO 표시제 이슈브리프 1 - 한국 GMO 보급 및 표시제 현황』	(재)아이쿱협동조합 연구소
46	2018	I.B 2018-02	『소비자 알권리와 GMO 표시제 이슈브리프 2 - 소비자 알 권리의 제한과 그 한계』	문선혜
47	2018	I.B 2018-03	『소비자 알권리와 GMO 표시제 이슈브리프 3 - Non-GMO 표시제에 대한 주요 국가의 현황과 시사점』	노주희
48	2018	I.B 2018-04	『소비자 알권리와 GMO 표시제 이슈브리프 4 - GMO 이력추적제의 도입 필요성 : 소비자 신뢰와 위해성 차단의 관점에서』	최승환
49	2018	I.B 2018-05	『소비자 알권리와 GMO 표시제 이슈브리프 5 - BT와 GM 시대, 농업의 진로를 다시 생각한다』	장민기
50	2018	기 획 연 구 과 제 2018-1	『2018년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사』	지민진 · 신효진 · 정용찬
51	2018	기 획 연 구 과 제 2018-2	『2018년 파머스쿱(Farmer's COOP) 조합원 실태 및 의식조사』	이향숙
52	2018	기 획 연 구 과 제 2018-3	『한일 협동조합 공제에 대한 일고찰』	이향숙
53	2019	요약본_인포그래픽	『2018년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사 요약본(인포그래픽)』	(재)아이쿱협동조합 연구소
54	2019	요약본_인포그래픽	『2018년 파머스쿱(Farmer's COOP) 조합원 실태 및 의식조사 요약본(인포그래픽)』	(재)아이쿱협동조합 연구소
55	2019	기획연구 2019-1	『공공부문과 협동조합의 공동체 활동 비교에 관한 연구 - 주민자치센터와 아이쿱생협 지역조합을 중심으로』	정용찬
56	2019	경 제 소 비 브 리 프 2019-1	『어수선한 한국 경제, 다가오는 변화』	김석희
57	2019	기획연구	『아이쿱생협 조합원의 생협 이용 결정요인 탐색』	지민진

		2019-02		
58	2019	기획연구 2019-03	『한국 사회적경제 공제 실태와 제도개선 방안』	이향숙
59	2019	경제소비브리프 2019-02	『2019 경제 리뷰, 새로운 시대로의 돌입』	김석희
60	2019	기획연구 2019-04	『아이쿱생협 조합원의 생협 이용 충성도 탐색』	지민진
61	2020	기획연구 2019-05	『리뷰, 한국 생협의 궤적』	이은정
62	2020	흐름을읽다 2020-01	생활 일기 모음집 : 2017~2019	(재)아이쿱협동조합 연구소
63	2020	기획연구 2020-01	『가치 전환 시대의 협동조합의 사회적 가치』	(재)아이쿱협동조합 연구소
64	2021	기획연구 2020-02	『아이쿱생협 조합원 조사 조망 : 2006-2018』	(재)아이쿱협동조합 연구소
65	2021	기획연구 2021-01	『기후위기 관련 담론 지형에서 생협의 자리와 실천 특성』	(재)아이쿱협동조합 연구소
66	2021	기획연구 2021-02	『2021년 아이쿱생협 조합원의 소비생활과 의식에 관한 조사』	(재)아이쿱협동조합 연구소
67	2021	기획연구 2021-03	『2021년 파머스쿱 조합원 실태 및 의식조사』	(재)아이쿱협동조합 연구소
68	2021	기획연구 2021-04	『사례로 보는 협동조합 사회적 성과와 법제도: 협동조합기본법 이후 협동조합과 사회적경제 중간 점검』	(재)아이쿱협동조합 연구소

5. 연구보고서 (아이쿱해외협동조합연구동향)

번호	발행 년도	시리즈 번호	제 목	편역자
1	2012	2012-1-1	『어떻게 사회적 혁신을 이룩할 것인가 정책 개발을 위한 프레임워크를 위하여』	이경수
2	2012	2012-1-2	『2008년 이탈리아의 협동조합』	이경수
3	2012	2012-1-3	『이탈리아 사회적 협동조합(1)』	이경수
4	2012	2012-2	『미국 협동조합 현황(1)』	이경수
5	2012	2012-3-1	『다중-이해관계자 협동조합 매뉴얼』	이경수
6	2012	2012-3-2	『다중-이해관계자 협동조합 매뉴얼-사례연구』	이경수
7	2012	2012-3-3	『유릭스 베네치아회의 최종보고서』	이경수

8	2012	2012-4-1	『다중-이해관계자 협동조합 매뉴얼-조언 Tips』	이경수
9	2012	2012-4-2	『ICA 세계 협동조합 모니터』	이경수
10	2012	2012-4-3	『협동조합 녹색경제에 연료를 공급하다-캐나다 재생 에너지 분야 보고서』	이경수
11	2012	2012-5	『로치데일의 의미: 로치데일 선구자조합과 협동조합 원칙』	이경수
12	2012	6-1	『소비자 협동조합의 지역사회 발전 접근법』	이경수
13	2013	7-1	『사회연대경제 이해하기』	이경수
14	2013	8-1	『몬드라곤 노동자 협동조합 이해』	이경수
15	2013	8-2	『지역사회 만들기와 생협』	이경수
16	2013	9-1	『식품부문의 협동』	이경수
17	2013	9-2	『자주관리돌봄: 협동조합접근방식』	이경수
18	2013	9-3	『지역복지·어르신복지와 생협의 역할 (地域福祉·高地域福祉と生協の役割)』	이경수
19	2013	10-1	『푸드 데저트 문제와 지역 커뮤니티』	이경수
20	2013	10-2	『전업주부는 앞으로 어떻게 될 것인가』	이경수
21	2013	11-1	『규모화 vs. 참여: 협동조합 딜레마?』	이경수
22	2013	11-2	『소비자 협동조합 인수 시도에서 얻는 이론적, 실용적 함의』	이경수
23	2013	11-3	『협동조합, 공제조합의 거버넌스: 역설 시각에서』	이경수
24	2013	12-1	『협동조합의 지역사회 관여: 조합원에서 출발해 지역사회 이익을 향해』	이경수
25	2013	12-2	『이론과 실제에서의 협동조합 회사』	이경수
26	2013	13	『대규모 협동조합, 공제조합의 조합원 거버넌스 참여: 코퍼라티브 그룹 형성평가』	이경수
27	2013	14-1	『노동자 회생기업 현황과 관련 연구』	이경수
28	2013	15-1	『노동자 회생기업 현황과 관련 연구』	이경수
29	2014	2014-1	『협동조합 조합원과 운동』	이경수
30	2014	2014-2	『무지개 깃발과 국제협동조합의 날 기원』	이경수
31	2014	2014-3	『위기 동안 이탈리아 협동조합』	이경수
32	2014	2014-4	『대규모 협동조합 사업체의 거버넌스(1)』	이경수
33	2014	2014-5	『대규모 협동조합 사업체의 거버넌스(2)』	이경수
34	2014	2014-6	『협동조합 리더십 역량평가』	이경수
35	2014	2014-7	『유럽 및 세계의 사회보완통화 실천: 사회적기업 촉진과』	이경수

			관련해」	
36	2014	2014-8	『사회연대경제: 해방과 재생산 사이에서』	이경수
37	2014	2014-9	『미국의 노동자 협동조합: 규모를 향해서1』	이경수
38	2014	2014-10	『미국의 노동자 협동조합: 규모를 향해서2』	이경수
39	2014	2014-11	『협동조합과 지속가능 발전:포스트 2015 논의에 대한 기여』	이경수
40	2014	2014-12	『사회연대경제와 지속가능발전의 도전: TFSSE 입장보고서』	이경수
41	2014	2014-13	『이론』『사례』『거버넌스』	이경수
42	2015	2015-1	『사회연대경제의 포스트 2015 개발의제 권고』	이경수
43	2015	2015-2	『범대서양무역투자동반자협정과 식품: 소비자협동조합의 시각』	이경수
44	2015	2015-3	『2014 아이쿱해외협동조합연구동향 모음집』	이경수
45	2015	2015-4	『기후변화와 소비자협동조합: 도전에 앞서 나가기』	이경수
46	2015	2015-5	『핀란드 협동조합 운동과 SOK 역사: 핀란드 소비자협동조합 탐구-1』	이경수
47	2015	2015-6	『핀란드 S그룹 사업모델: 식품 부문』	이경수
48	2015	2015-7	『핀란드 S그룹 비식품 부문 사업모델과 조합원 제도: 핀란드 소비자협동조합 탐구 3』	이경수
49	2015	2015-8	『핀란드 S그룹의 거버넌스』	이경수
50	2015	2015-9	『핀란드 S그룹의 사회적책임』	이경수
51	2015	2015-10	『핀란드 S그룹의 환경 책임: 핀란드 소비자협동조합 탐구 6』	이경수
52	2015	2015-11	『핀란드 S그룹의 직원 정책: 복리와 교육』	이경수
53	2015	2015-12	『지속가능발전 개발재원과 사회연대금융의 역할』	이경수
54	2016	2016-01	『핀란드 S그룹: 핀란드 소비자협동조합 탐구 1-7』	이경수
55	2016	2016-02	『스페인 바르셀로나 시의 사회적연대경제의 현황』	이향숙
56	2016	2016-03	『이탈리아 협동조합의 역사: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 1』	이경수
57	2016	2016-04	『이탈리아 레가 역사와 지역·부문 조직: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 2』	이경수
58	2016	2016-05	『이탈리아 레가 거버넌스와 주요 활동: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 3』	이경수
59	2016	2016-06	『이탈리아 레가 볼로냐 주요 활동: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 4』	이경수
60	2016	2016-07	『레가 소비자협동조합 ANCC-COOP 주요 활동: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 5』	이경수

61	2017	2017-01	『레가 소비자협동조합 ANCC-COOP 거버넌스: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 6』	이경수
62	2017	2017-02	『바르셀로나 시청의 사회적연대경제추진 정책』	이경수
63	2017	2017-03	『이탈리아협동조합연맹 알레안차: 이탈리아 소비자협동조합 탐구 7』	이경수
64	2017	2017-04	『이탈리아 소비자협동조합 탐구: 2016 아이쿱해외협동조합연구동향 모음집』	이경수
65	2017	2017-05	『협동조합의 국제화와 몬드라곤의 도전: 몬드라곤의 경영 탐구 1』	윤길순
66	2017	2017-06	『몬드라곤 협동조합 조직 구조의 진화: 몬드라곤의 경영 탐구 2』	윤길순
67	2017	2017-07	『몬드라곤 협동조합의 자본 조달: 몬드라곤의 경영 탐구 3』	윤길순
68	2017	2017-08	『몬드라곤 협동조합의 경영 교육: 몬드라곤의 경영 탐구 4』	윤길순
69	2017	2017-09	『사람 중심의 일터: 사회 혁신 생태계 몬드라곤 사례연구: 몬드라곤의 경영 탐구 5』	윤길순
70	2017	2017-10	『몬드라곤 협동조합과 노동조합』	윤길순
71	2018	2018-01	『몬드라곤의 경영 탐구』 모음집	윤길순
72	2018	2018-02	『유럽소비자협동조합연합회-유로쿱의 활동과 정책』	가지가지살롱협동조합
73	2018	2018-03	『유럽소비자협동조합연합회-유로쿱의 활동과 정책 2』	가지가지살롱협동조합
74	2018	2018-04	『협동조합 과세 : 일반적 가이드라인과 문제들』	번역협동조합
75	2020	2020-01	『농업과 푸드시스템은 기후위기에 어떤 영향을 주고받는가? : 기후위기시대의 푸드 솔루션』	이미옥
76	2020	2020-02	『채식 위주의 식단이 주목받는 이유 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 2』	이미옥
77	2020	2020-03	『유기농을 넘어 지구환경을 되살리는 농업방식 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 3』	이미옥
78	2021	2020-04	『유음식물 쓰레기와 식품 패키징의 해법을 찾아 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 4』	이미옥
79	2021	2021-01	『농식품 부문의 탄소중립 라벨·커피 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 5』	이미옥
80	2021	2021-02	『농식품 부문의 탄소중립 라벨·초콜릿 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 6』	이미옥
81	2021	2021-03	『농식품 부문의 탄소중립 라벨·바나나 : 기후위기시대의 푸드 솔루션 7』	이미옥

6. 연구보고서 (영문보고서, 번역본)

번호	발행 년도	제 목	저 자
1	2011	Cooperation between Consumer Co-ops and Local Communities: Focusing on the Case of iCOOP KOREA, Seoul: iCOOP Co-operative Institute	YEOM Chanhee
2	2013	iCOOP Members' Consumption Pattern and Attitude Survey, Seoul: iCOOP KOREA	YEOM Chanhee et al.
3	2013	Emerging Dual Legal Frameworks of Social Enterprise in South Korea: Backgrounds and Prospects, 4th conference of EMES held at the University of Liege, 2013.	JANG Jongick
4	2013	Flux on Korean Consumer Cooperative Activities, Conference on Global Cooperative Project, Sweden, Stockholm	KIM Hyungmi
5	2014	Community Empowerment through Fair Trade: The case study on partnership between iCOOP KOREA and PFTC/AFTC, (Translator: LEE Kyungsoo) Seoul: iCOOP Co-operative Institute	EOM Eunhui
6	2014	A Study on Price Stability in Consumer Co-operatives: Focusing on the Asymmetric Price Transmission for Agricultural Products of iCOOP Korea, ICA Global Research Conference (Finance Session), Pula, Croatia, June 25-28	JI Minjin and CHOI Wooseok
7	2014	A Business Model for Healthy School Tuck Shop Cooperatives, International Conference on Social Enterprise in Asia (I, Wonju, Korea, July 4-6)	JI Minjin and CHOI Eunju
8	2014	Feedback from iCOOP KOREA to the Guideline of ICA Co-operative Principles, Seoul: iCOOP KOREA	OH Miyea
9	2014	iCOOP KOREA's Cooperation with Social Economy Sector, 2014 Inaugural Meeting of Global Social Economy Forum, Seoul, November 17-19	LEE Jungjoo
10	2015	iCOOP KOREA's Social Value 2014, Seoul: iCOOP Co-operative Institute	LEE Hyangsook and LEE Munhee
11	2016	2015 iCOOP Association of Producer Group Member Survey	LEE Hyangsook
12	2016	2015 iCOOP KOREA Members' Consumption Pattern and Attitude Survey	SON Beomkyu and LEE Yena
13	2016	Making a Better Community: Co-operatives Driving Communities' Future, iCOOP Co-operative Institute 10th Anniversary Commemorating Symposium	SHIN Dong-Wook, HEO Jun-Gi, HWANG Ji-Eae,

			JEONG Hwa-Ryung
14	2017	Creating a New Commons:A Case Study of iCOOP's Natural Dream Park	YEOM Chanhee
15	2017	A Study on the Introduction of non-GMO Feed : focusing on the consumer co-operatives cases	LEE Hyangsook
16	2018	Reflection of 12 years on Rice Paddy Biodiversity Programme with citizens in Korea	IM Jeonghyang
17	2018	Consumer Rights and GMO Labeling	CHOI Seunghwan, Zen Honeycutt, Michiko KoKetsu et al
18	2018	2018 iCOOP Korea Members' Consumption & Attitude Survey	Ji Minjin, SHIN Hyojin, JEONG Yongchan
19	2018	2018 Farmers's COOP Members' Situation & Attitude Survey	Lee Hyangsook
20	2019	The Weight of the Social Economy – An International Perspective	Yoon, Gilsoon
21	2020	Reviewing the Trajectory of Korean Consumer Cooperatives	Lee, Eunjung
22	2020	How Do the Climate Crisis, Agriculture and the Food System Affect One Another?	Lee, Miok

(재) 아이쿱협동조합연구소

www.icoop.re.kr